Socialnämnden

Plats och tid	Borgen, Lenhovda, torsdagen den 7 maj 2020 kl 13:02-16:51. Ajournering kl 14:52-15:10
Beslutande	Lars-Erik Hammarström (S), Ordförande Carl Krekola (M), 1:e vice ordförande Bjarne Svensson (S) Anette Valentin (S) Peter Englén (S) Matthias Sjöberg (V) Thomas Lindberg (C) Eva Palmqvist (C) Yvonne Wilhelmsson (C) tjänstgörande ersättare för Ingrid Hugosson (C)
Tjänstepersoner	Annie-Lie Jarhult, förvaltningschef socialförvaltningen Johanna Ekbring, förvaltningssekreterare Marie Rosell, Ekonom §§ 42-47 Hanna Neuwirth, Avdelningschef IFO §§ 46-48
Justerare	Carl Krekola (M)
Justeringens plats och tid	Solbacken, Nottebäck, 2020-05-14 kl 10:00
Underskrifter	
Sekreterare	Paragrafer §§ 42-53
	Johanna Ekbring
Ordförande	
	Lars-Erik Hammarström
Justerare	
	Carl Krekola (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Datum då anslaget publiceras	14 maj 2020	Datum då anslaget avpubliceras	5 juni 2020
Förvaringsplats för protokollet	Östra Kyrkogatan 4B, Åseda		
Underskrift	Johanna Ekbring		

Ärendelista

§ 42 Dnr 28072
Godkännande av dagordningen 3

§ 43 Dnr 2020-000010
Val av justerare 4

§ 44 Dnr 2020-000065
Socialnämndens ekonomiska uppföljning år 2020 5

§ 45 Dnr 2020-000004
Åtgärds- och handlingsplan kostnadseffektivisering år 2020-2024 7

§ 46 Dnr 2020-000095
Riktlinje/rutin Gyllenbo 9

§ 47 Dnr 2020-000100
Yttrande till revisorerna angående rutiner för ekonomistyrning inom socialnämnden - uppföljande granskning 10

§ 48 Dnr 2020-000098
Återrapportering från individ- och familjeomsorgen avseende förbättringsarbeten 12

§ 49 Dnr 2019-000410
Minnesanteckningar samrådsgruppen Lingården 15

§ 50 Dnr 2020-000005
Information från förvaltningschef 16

§ 51 Dnr 2020-000006
Meddelande till socialnämnden 17

§ 52 Dnr 2020-000110
Beslut angående delegationsbeslut 18

§ 53 [redacted]
Redovisning av delegationsbeslut år 2020 20

§ 42 Dnr 28072

Godkännande av dagordningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen

§ 43 Dnr 2020-000010

Val av justerare

Socialnämndens beslut

Carl Krekola (M) väljs som justerare.

Förslag till beslut på sammanträdet

Bjarne Svensson (S) föreslår Carl Krekola (M) till justerare

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan välja Carl Krekola (M) som justerare och finner att socialnämnden beslutat så.

§ 44 Dnr 2020-000065

Socialnämndens ekonomiska uppföljning år 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godtar informationen och beslutar att socialnämnden inte ska får någon kvartalsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Den ekonomiska prognosen för året för Socialförvaltningen visar på ett befarat negativt utfall för året på 2,3 miljon kronor, en försämring med 300 tusen kronor i förhållande till föregående prognos. Prognosen baseras på budget, utfall efter fyra månader, samt kända avvikelser. Den pågående pandemin kommer med all säkerhet att påverka Socialförvaltningens verksamheter. Både inom personalen, med sjukskrivningar, extra insatser och arbetsbelastning, men också för individerna i förvaltningens omsorg, som till viss del ingår i Pandemins riskgrupp. Det är också en risk att ekonomiskt bistånd ökar på grund av pandemin under en period framöver. Likaså finns en risk för att våld i nära relationer ökar, liksom placeringar och psykisk ohälsa.

Förslag till beslut på sammanträdet

Carl Krekola (M) yrkar på att det ekonomiska utfallet, inom socialförvaltningen, ska redovisas minst varje kvartal.

Bjarne Svensson (S) och Thomas Linberg (C) yrkar på att socialnämnden inte ska ha någon kvartalsrapport

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med Carl Krekola (M) yrkande och finner att socialnämnden inte beslutar så

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med Bjarne Svensson (S) och Thomas Linbergs (C) yrkande och finner att socialnämnden beslutat så.

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport för socialförvaltningen, maj 2020

Uppföljning per verksamhet jan – apr 2020

Verksamhetsnyckeltal Socialförvaltningen 2020

Åtgärdsplaner Socialförvaltningens per verksamhetsnivå år 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---

§ 45 Dnr 2020-000004

Åtgärds- och handlingsplan kostnadseffektivisering år 2020-2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner socialförvaltningens förslag gällande åtgärds- och handlingsplan kostnadseffektiviseringar 2020 samt att åtgärds- och handlingsplan kompletteras med underlag från § 44.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden står inför kostnadseffektiviseringar 2020-2022 vilket genom denna åtgärdsplan tydliggörs. Handlingsplanen kommer att vara ett levande dokument under 2020 för att tydliggöra helheten kring de olika delprojekten som socialnämnden beslutat. Denna redogörelse påvisar vilka åtgärder som har vidtagits för att uppnå ett nollresultat i förhållande till budget 2020.

Redovisning utifrån åtgärdsplanen kommer att ske månatligen under 2020. Pågående åtgärder redovisas:

- Boendeformer inom omsorgsavdelningen
- Åtgärdsplan/prognos enhetschefer
- Budgetgruppens protokoll 2020-05-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Eva Palmqvist (C) och Carl Krekola (M) yrkar på att åtgärds- och handlingsplan kompletteras med underlag från § 44

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och Eva Palmqvist (C) och Carl Krekola (M) yrkande och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-03-26, förvaltningschef socialförvaltningen

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelsen

§ 46 Dnr 2020-000095

Riktlinje/rutin Gyllenbo

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att riktlinjen för Gyllenbo ska upphöra och att socialförvaltningen får uppdrag att renodla och ta fram en ny riktlinje för denna typ av uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

På socialnämndens sammanträde den 9 juni 2011 § 85 fastställdes riktlinjen för Gyllenbo.

En riktlinje är ett styrdokument som beslutas av kommunstyrelse eller ansvarig nämnd om den berör ett verksamhetsområde. En rutin är istället ett styrdokument som berör tjänstemannaorganisationen och som beslutas av respektive förvaltning. I den beslutade riktlinjen för Gyllenbo framgår information som kan tolkas både som riktlinje och rutin. Socialförvaltningen avser därför att föra över generella delar till ”riktlinjen för insatser enligt socialtjänstlagen” och sedan skriva en uppdaterad rutin specifikt för Gyllenbo.

Beslutsgång

Socialnämnden beslutar att riktlinjen för Gyllenbo från 2011 § 85 ska upphöra och att socialförvaltningen får uppdrag att renodla och ta fram en ny riktlinje för denna typ av uppdrag.

Beslutsunderlag

Riktlinje för Gyllenbo, 2011-06-11

Tjänsteskrivelse av förvaltningssekreterare, 2020-03-26

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

§ 47 Dnr 2020-000100

Yttrande till revisorerna angående rutiner för ekonomistyrning inom socialnämnden - uppföljande granskning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner yttrandet och sänder detsamma till kommunstyrelsen för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna önskar svar från socialnämnden senast den 17 april 2020 där nämnden ska redovisa vad den avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen.

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på strukturella förändringar i hela verksamheten som socialnämnden den 9 mars beslutade om att föreslå kommunfullmäktige att fatta beslut om.

En åtgärds- och handlingsplan för kostnadseffektiviseringar under år 2020-2024 har tagits fram av socialförvaltningen. Denna plan är ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt och återrapporteras till socialnämnden månadsvis.

Socialnämndens budgetgrupp kommer även under år 2020 fortsätta träffas varje månad. Återrapportering sker sedan till socialnämnden där minnesanteckningar delges.

Ekonomisk uppföljning görs månadsvis av ekonom där alla områden i förvaltningen redovisas med tillhörande nyckeltal till socialnämnden. Vid avvikelser i den ekonomiska prognosen ska varje enhet redovisa vilka åtgärder som vidtas till socialnämnden. Åtgärdsplanerna ska innehålla datum för när åtgärderna ska vara genomförda och vilken besparing respektive åtgärd förväntas ge. Utifrån uppgifterna beslutar nämnden vilken enhetschef eller avdelningschef som ska kallas till nämnden för vidare uppföljning vid nästkommande nämndsammanträde.

Ett nytt planeringssystem har även köpts in till hemtjänsten för att planera bemanning efter behov. Detta ger även en bättre styrning av resurser. Systemet börjar att införas under april 2020.

Utöver ovanstående åtgärder träffas socialnämndens och kommunstyrelsens presidium tillsammans med ekonomichef, kommunchef

och förvaltningschef regelbundet för att öka dialogen mellan de politiska delarna i organisationen. Förvaltningschefen har även månatliga ekonomiska avstämningar med kommunchef och ekonomichef utifrån verksamhets- och ekonomistyrningens riktlinje som beslutades i kommunfullmäktige i februari 2020. Åtgärdsplan redovisas även till kommunchef och ekonomichef.

Socialförvaltningen bedömer att socialnämnden utifrån ovanstående redovisningar har ett tillräckligt underlag för att kunna fatta beslut i rätt tid.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, strukturella förändringar inom Socialförvaltningen, SN 2019-295

Minnesanteckningar från budgetberedning februari – mars 2020, SN 2020-68

Åtgärdsplan januari 2020, SN 2020-65

Åtgärds- och handlingsplan kostnadseffektivisering år 2020-2024, SN 2020-04

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen

---

§ 48 Dnr 2020-000098

Återrapportering från individ- och familjeomsorgen avseende förbättringsarbeten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har gett Individ- och familjeomsorgen uppdraget att starta upp ett förbättringsarbete avseende förflyttning av de samlade resurserna från myndighet till öppenvård genom ökning av tidiga insatser. Därutöver fick Individ- och familjeomsorgen uppdraget att fokusera mot en förflyttning av insatser från anmälan till ansökan samt ta fram mätbara mål utifrån förbättringsarbetet. I uppdraget ingick även att se över ledningsstrukturen för Individ- och familjeomsorgen.

Förbättringsarbete från anmälan till ansökan och tidiga insatser
Individ- och familjeomsorgen har fokuserat på det förebyggande perspektivet på olika nivåer. Att uppnå ett förebyggande arbete som syftar till att dels vara rådgivande samt stödjande i relation till enskild och andra myndigheter, för att därigenom gå från anmälan till ansökningar är ett arbete som bedrivs aktivt.

Vad avser Öppenvårdens insatser sker ett nära samarbete för att utnyttja de samlade resurserna. Kontinuerliga planeringsmöten kring ärenden med Barn-och familj ska möjliggöra tidiga insatser redan under utredningstiden, vilket bidrar till att stärka familjer. Förhållningssättet är att undvika placeringar i de fall där det inte är behövligt för att tillförsäkra barn och unga trygga och goda levnadsförhållanden.

Nya samarbetsplattformer har skapats såväl inom Individ- och familjeomsorgen som med externa parter såsom skola, kuratorer och elevhälsochef. Dessa möten har syftat till att få ett gemensamt synsätt och kan betraktas som konsultativa och rådgivande.

Vid första aktualiseringstillfället i Mottaget genomförs idag visst utredningsarbete avseende Barn- och familj, vilket innebär mindre omfattande utredningar. Målet är att skapa snabba insatser från Individ-och familjeomsorgen eller hänvisa till andra funktioner såsom Barn- och ungdomshälsan. Det har också bedrivits samverkan och delaktighet i temadagar såsom Kärleken är fri på skolorna i kommunen.

Mätbara mål
Vårt mål har varit att nå ett större antal ansökningar. Vi kan se att antalet anmälningar och ansökningar ökat under senaste året.

Ett gott samarbete och dialog med skola och andra myndigheter kan öka ansökningar och anmälningar. Att hitta mätbara metoder för socialt arbete som kan anses vara säkerställda innehåller många dilemman.

Ett annat mål har varit att minska placeringar, vilket är ett mål vi uppnått.

Ledningsfunktion
Ledningsfunktionen består av en avdelningschef, en enhetschef vid Barn- och familj, en enhetschef vid Öppenvården samt en enhetschef och en 1:e socialsekreterare vid Mottag- och vuxenheten. Den syftar till att ge ett nära ledarskap samt skapa förutsättningar för ett gott bemötande, som präglas av kunnande och engagemang gentemot kommunens invånare.

Ledningsgruppen har utifrån ett förebyggande och rådgivande perspektiv gemensamt verkat för att ta ett samlat ansvar för det preventiva arbetet. Detta arbetssätt genomsyrar samtliga enheter och har resulterat i ett nära samarbete enheterna emellan.

En gemensam utbildningssatsning har genomförts avseende Signs of safety för samtlig personal och därefter handledning för Barn-och familj, Mottag- och vuxenhandläggare samt Öppenvårdens behandlingsgrupp.

Individ- och familjeomsorgen präglas idag av en stabilitet på personalsidan, vilket kan härledas till att organisationens ledning är välfungerande och haft en kontinuitet en längre period. Att få en stabilitet i verksamheten förutsätter att de som arbetar där som socialsekreterare erhåller det stöd som krävs för att arbeta med komplexa ärenden och fokusera på insatser som är främjande för de enskildas livssituation och samtidigt kostnadseffektiva.

Ekonomiskt bistånd har haft en kostnadsökning under 2019. Detta är inte unikt för Uppvidinge kommun, utan snarare en utveckling som följer hela landet. Uppvidinge kommun ligger i jämförelse med andra kommuner väl till.

För att effektivt hantera ökningen av ansökningar och komplexa ärenden inom ekonomiskt bistånd, har 1:e socialsekreterare handlett och utbildat socialsekreterare. Detta har varit framgångsrikt och renderat i att ekonomiskt bistånd har en god överblick av sin verksamhet. En

förutsättning för detta arbete har varit en väl avvägd arbetsledning inom enheten Vuxen – och mottagningsenheten.

Ekonomiska konsekvenser
Redovisningen beskriver förbättringsarbetet inom individ- och familjeomsorgen det sker inom ramen för nuvarande budget.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Individ- och familjeomsorgschef, 2020-03-25

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

§ 49 Dnr 2019-000410

Minnesanteckningar samrådsgruppen Lingården

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje ny mandatperiod utser socialnämnden kontaktpolitiker inom äldreomsorgen, omsorgen om funktionsnedsatta samt omsorgen om personer med psykiska funktionsnedsättningar. Syftet är att skapa möjligheter för närmare dialog mellan berörda i verksamheterna och socialnämnden.

Kontaktpolitiker bjuder in till samrådsmöte, tillsammans med ansvarig områdeschef. I uppdraget ingår att informera om aktuella beslut som tagits i nämnden. Vara brobryggare mellan brukare, verksamhet och politisk organisation.

Samrådsmötena ska ses som och utformas som samråd, samtal och diskussion. De olika föreningarna och verksamheterna rapporterar om vad som pågår. Anteckningarna från dessa möten ska delges nämnden.

Det har inkommit handlingar från ett samrådsmöte sedan senaste redovisningen:

Lingården 2019-03-06

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar samrådsgruppen Lingården 2019-03-06

Beslutet skickas till

Förvaltningssekreterare

§ 50 Dnr 2020-000005

Information från förvaltningschef

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Corona, nuläge

Reflektion efter beslut om strukturella förändringar

Yrkande till socialnämnden

Ordförandebeslut

Budgetgrupp

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningschef, 2020-03-26

§ 51 Dnr 2020-000006

Meddelande till socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Tillsyn enligt alkohollagen (2010:1622) från Länsstyrelsen, SN 2020-81

Ekonomiska rapporter mars 2020, 2020-03-18, Kommunstyrelsen §63

Ekonomiska rapporter april 2020, 2020-04-22, Kommunstyrelsen §97

Underrättelse om beviljat bygglov på grannfastighet. SN 2020-113

Överklagande av socialnämndens beslut § 35 fattat den 9 mars 2020.

Förvaltningsrätten i Växjö Mål-nr 1811-20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningssekreterare 2020-03-26

§ 52 Dnr 2020-000110

Beslut angående delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att upphäva beslutet som fattades den 9 mars 2020 § 41.

Socialnämnden beslutar att endast delegationsbeslut som kan överklagas med stöd av kommunallagens regler kring laglighetsprövning ska redovisas på socialnämndens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Vid socialnämndens sammanträde den 9 mars 2020 § 41 fattade nämnden beslut om att delegationsbesluten inte längre ska tas med och redovisas på socialnämndens sammanträden i fortsättningen. Den bakomliggande orsaken var att det administrativa arbetet skulle minska på socialförvaltningen. Det står dock klart att det administrativa arbetet kvarstår om än i en annan form. Tidigare redovisades alla delegationsbeslut från individ – och familjeomsorg, omsorgsavdelningen, avtal, samt anställningar månatligen på en lista. På listan ingick både ärenden som kan överklagas med stöd av kommunallagens regler kring laglighetsprövning och beslut som överklagas enligt regler kring förvaltningsbesvär.

Innebörden av socialnämndens beslut den 9 mars § 41 blir att beslut som kan överklagas med stöd av kommunallagens regler kring laglighetsprövning istället ska anslås på Uppvidinge kommuns externa hemsida. Detta får till följd att alla delegationsbeslut behöver gås igenom, och de enligt laglighetsprövning sorteras ut. Därefter behöver en sekretessprövning göras enligt GDPR innan publicering på anslagstavlan.

Ett administrativt arbete för förvaltningen kvarstår därför.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av förvaltningssekreterare 2020-04-01

Beslutet skickas till

Förvaltningssekreteraren

§ 53 Dnr [redacted]

Redovisning av delegationsbeslut år 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har delegerat rätten att fatta beslut i vissa frågor till tjänstemän på socialförvaltningen. Socialnämnden ska av den anledningen få en rapport varje månad över vilka beslut som är fattade i socialnämndens ställe.

Beslutsgång

Ordförande frågar om socialnämnden kan besluta i enlighet med socialförvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Förteckning av delegationsbeslut, 2020-04-29

Beslutet skickas till

Förvaltningssekreterare

UPPVIDINGE KOMMUN

Socialförvaltningen
2011-05-11

Riktlinjer för Gyllenbo.

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

På Gyllenbo i Åseda bedrivs dagverksamhet för personer med demenssymtom och med mild-medelsvår demenssjukdom. Målet med denna verksamhet är att den som bor i eget boende ska kunna bevara kvarvarande funktioner så länge som möjligt, samt stöd och avlastning för anhöriga.
Det är lämpligt med sex gäster på Gyllenbo per dag.
För att få plats på denna verksamhet krävs biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.

Beslutet avser inledningsvis en dag per vecka. Krav på demensdiagnos finns inte. Personen ska ha ett dement beteende och ha behov av verksamheten. Bedömningen görs av demenssjuksköterskan.

Biståndsbeslutet om vistelse på Gyllenbo kan komma att omprövas om behovet upphör eller när sjukdomen har utvecklats till medelsvår-svår demenssjukdom enl. GBS-skalan och MMT är mindre än 15 poäng (av 30 möjliga).
Om behov av gemenskap/tillsyn kvarstår, kan dagvård i stället komma att erbjudas på något av kommunens gruppboende för personer med demenssjukdom.

När plats på Gyllenbo blir aktuellt gör personalen hembesök. Därefter gör gästen, tillsammans med anhörig, besök på Gyllenbo.
Lämplig veckodag avgörs av personalen på Gyllenbo. ”Inskolning” ska ske enligt den enskildes behov. Eventuell utökning av antalet dagar per vecka, till högst tre, sker i samråd med anhörig, personal på Gyllenbo och biståndshandläggare.

Efter ”inskolning” upprättas en individuell genomförandeplan.
Det ska finnas en levnadsberättelse som fylls i av anhöriga, ev. med hjälp av personalen.
Demenssjuksköterskan gör bedömning med MMT och klocktest före vistelsen på Gyllenbo. Inom två månader gör personalen en bedömning av gästens förmågor med hjälp av GBS-skala.
Därefter görs bedömning med GBS-skala 1 gång/år och vid märkbara förändringar i sjukdomsförloppet.
Kontakten med anhöriga ska vara fortlöpande och genomgång av förändring enl GBS-skala ska göras 1 gång/år.

Vid inflyttning på särskilt boende/boende för personer med demenssjukdom kan vistelse med en dag/veckan på Gyllenbo beviljas i en övergångsperiod på högst en månad. Individuell bedömning görs.

Uppvidinge
KOMMUN

Till revisorerna i Uppvidinge kommun

Begäran om anstånd

Revisorerna i Uppvidinge kommun inkom den 23 januari 2020 med en skrivelse till socialnämnden angående rutiner för ekonomistyrning inom socialnämnden - uppföljande granskning. Kommunens revisorer önskar svar från socialnämnden senast den 17 april 2020 där nämnden redovisar vad den avser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen. Yttrandet skulle behandlas på socialnämndens sammanträde den 14 april 2020 och därefter sändas till revisorerna. Med anledning av Corona har socialnämndens ordförande beslutat att ställa in socialnämndens sammanträde den 14 april 2020 och yttrandet kommer därför inte kunna behandlas då av nämnden. Socialnämnden begär därför genom ordförande Lars-Erik Hammarström om anstånd på yttrandetiden till efter nästa sammanträde som är planerat den 7 maj 2020.

Lars-Erik Hammarström

Socialnämndens ordförande

2020-04-06