

Upphandlingspolicy i Uppvidinge kommun

Fastställd av kommunfullmäktige 2020-05-05.

Denna policy ersätter kommunens upphandlingspolicy antagen av kommunfullmäktige 2015-10-27.

Allmänt:

Denna policy gäller all upphandling av varor, tjänster och entreprenader för Uppvidinge kommun.

Denna policy gäller även de kommunala bolagen.

För all offentlig verksamhet är förfarandet kring inköp lagstyrt genom Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Syftet med policyn är att synliggöra den politiska viljan kring hur upphandling ska hanteras utifrån parametrar utöver de lagstyrda.

- Upphandlingar ska samordnas när det är lönsamt. Samordning sker i första hand med andra kommuner, Statens inköpscentral och SKL Kommentus inköpscentral.
- När det är möjligt ska förfrågningsunderlaget i en upphandling utformas på ett sätt som möjliggör för små och medelstora företag att vara med och konkurrera i upphandlingen.
- Kommunens arbete med inköp och upphandlingar ska främja en långsiktig hållbar utveckling. Det innebär:
 - o Ekologisk hållbarhet – att minska klimatpåverkan, skydda natur- och kulturtillgångar, minska mängden och spridningen av skadliga ämnen samt att arbeta för ett energi- och resurseffektivt arbete.
 - o Social hållbarhet – att bygga ett långsiktigt, stabilt och dynamiskt samhälle där grundläggande mänskliga behov uppfylls.
 - o Ekonomisk hållbarhet – att ta ansvar för medborgarnas skattepengar utifrån ett totalekonomiskt perspektiv.
- Kommunen ska, av leverantörer, uppfattas som en attraktiv kund.
- Upphandling ska genomföras så att kommunens verksamheter får varor och tjänster med rätt funktion, rätt kvalitet och med hög säkerhet till bästa möjliga totalpris.
- Upphandlingar där leverantören hamnar i beroendeställning till kommunen bör undvikas i den mån det går.

Ansvar:

Kommunstyrelsen

- Har det övergripande strategiska ansvaret för upphandling och inköpsprocessen.

Nämnder/styrelser och förvaltningar ansvarar för att:

- Upphandlingar genomförs inom sitt ansvarsområde, vilket innebär att dessa upphandlingar och avtal godkänns av berörda styrelser/nämnder.
- Avtal finns inom de unika områden de avropar på.
- Inköpsverksamheten bedrivs ändamålsenligt och att den gemensamma nyttan för helheten är överordnad.
- Ställa hållbarhetskrav på varor, tjänster och entreprenader.
- Hålla sig uppdaterad på gällande regler och policys.
- När tillfälle ges, ingå i referensgrupper för att bevaka krav och önskemål inom sitt kompetensområde.

Kommunens centrala upphandlingsfunktion

- Samordnar, utvecklar och standardiserar kommunens gemensamma upphandlingsprocess.
- Håller sig uppdaterad kring och använder moderna verktyg och metoder.
- Är ett stöd i upphandlingsfrågor åt styrelser och nämnder och i nära samverkan med berörda förvaltningar.
- Svarar för uppföljning och rapportering av kommunens upphandlingsverksamhet.
- Ser till att gällande regler, policys och riktlinjer på ett enkelt sätt finns att tillgå för kommunens medarbetare.
- Verkar för samordning av och samverkan i upphandlingar med andra kommuner, Statens inköpscentral, SKL Kommentus inköpscentral.
- Ansvarar för kommunövergripande upphandlingar och avtal.
- Är en rådgivande funktion för enskilda avtal och direktupphandlingar.
- Ansvarar för utbildning gällande upphandlingar ute i verksamheterna.

Bolagen

- Ansvarar för upphandlingar och säkerställer att giltiga avtal finns inom sina unika verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunens ska upphandlingsarbetet samordnas. I de fall kommunen köper varor eller tjänster av bolagen ska bolagen ansvara för att varan/tjänsten är upphandlad enligt gällande regler. Bolagen ska kunna redovisa statistik och upphandlingsdokumentation på de upphandlade varorna/tjänsterna.