



Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 30 januari 2024 klockan 08:30 i Storasjö, Åseda** för att behandla följande ärenden:

- Upprop

Ärende	Anteckningar
1. Godkännande av dagordning Dnr 2024-000001	
2. Val av justerare Dnr 2024-000002	
3. Information om brottsförebyggande frågor och trygghetsmätning Dnr 2023-000544	Tid: 08:35-09:15 Information på sammanträdet.
4. Trygghetspunkter i Uppvidinge Dnr 2024-000097	Tid: 09:15-09:25 ./.
5. Lokala ordningsföreskrifter Dnr 2023-000227	Tid: 09:25-09:30 ./.
Ajournering för kaffe/fika	Tid: 09:30-09:45
6. Deltagande i projektansökan för utveckling av framtidens elsystem Dnr 2024-000094	Tid: 09:45-09:55 ./.
7. Fördelning av budgetmedel för fordonssamordnare Dnr 2023-000372	Tid: 09:55-10:05 ./.
8. Förfogande över bankräkning 2024 Dnr 2023-000551	Tid: 10:05-10:10 ./.
9. Struktur inom kostavdelningen Dnr 2024-000117	Tid: 10:10-10:25 ./.
10. Kostenhetens taxa för år 2024 Dnr 2024-000121	Tid: 10:25-10:45 Handlingar kompletteras efter kallelsens utskick.

Ärende	Anteckningar
11. Pilot för kyld mat inom kostavdelningen Dnr 2024-000099	Tid: 10:45-11:00 Handlingar kompletteras efter kallelsens utskick.
12. Hysesavtal gällande industrilokal vid Sydöstra industriområde, Åseda Dnr 2022-000320	Tid: 11:00-11:20 Handlingar kompletteras efter kallelsens utskick.
13. Ökade driftskostnader för ishallarna Dnr 2022-000385	Tid: 11:20-11:40 ./.
14. Revidering av riktlinjer och regler för föreningsbidrag till ideella föreningar i Uppvidinge kommun Dnr 2023-000499	Tid: 11:40-11:50 ./.
15. Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig Dnr 2023-000493	Tid: 11:50-11:55 ./.
16. Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente Dnr 2023-000424	Tid: 11:55-11:58 ./.
17. Återrapportering av delegationsbeslut Dnr 2024-000030	Tid: 11:58-11:59 ./.
18. Meddelande till Kommunstyrelsen Dnr 2024-000010	Tid: 11:59-12:00 ./.

Simon Bring
Ordförande

Alexander Arbman
Kommunsekreterare



§ 70

Dnr 2021-000226

Lägesbild kommunala badplatser 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att omarbeta Uppvidinge kommuns lokala ordningsföreskrifter och återkomma till kommunfullmäktige senast i februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Det finns ett allt större intresse i samhället till tillgång till badplatser, samt platser nära badplatser även för hundar. Allt fler hundägare, både invånare och turister, hör av sig till kommunen med frågan om var man får bada sin hund. På flera platser finns det möjlighet att bada med hund i närheten av, men inte direkt på badplatsen. I flera fall behövs dock vissa anpassningar för att tillgängliggöra för hundar att gå ner i badet.

I Uppvidinge kommuns lokala ordningsföreskrifter (antagna av kommunfullmäktige den 7 oktober 2008, §93) begränsas möjligheten att befinna sig på badplatsen med hund och hundar får inte alls vistas där under perioden 1 maj till 1 september. De lokala ordningsföreskrifterna antogs 2008 och det finns ett behov av att se över dessa och bland annat undersöka möjligheten att införa rökförbud vid badplatserna. Samtidigt föreslår kultur- och fritidsavdelningen att undersöka möjligheten att tillåta hundar på anvisad plats på badplatserna.

I Lenhovda och Åseda är det Uppvidinge kommun som sköter badplatserna och där finns möjlighet till närliggande hundbadplatser tillgängliga. Det behövs vissa anpassningar för att göra dem lämpliga för hundbad.

I Lindshammar, där badplatsen sköts av kommunen, med viss hjälp av en lokal förening, finns en mindre ö vid badplatsen där hundbad eventuellt kan vara möjlig. För att nå dit behöver man passera badplatsen, därmed begränsas den möjligheten på grund av de lokala ordningsföreskrifterna. Kontakt är upprättad med Vetlanda kommun för att undersöka om vi kan hänvisa badande hundar till rastplatsen vid Boskvarnasjön, längs väg 31, där det redan idag finns fina möjligheter att låta hundar bada.

Gällande de kommunala badplatserna vid Madkroken i Nottebäck, Änghultasjön i Klavrestrom, Älgasjön i Älgshult och Uvasjön i Fröseke, som idag sköts av lokala föreningar kommer frågan gällande hundbadplatser i anslutning till badplatserna att tas i samband med att nya avtal för skötseln sluts inför sommaren 2024.

Ingen av kommunens badplatser idag är tillgängliga för personer med fysiska funktionsvariationer. För att vara en attraktiv boende- och besökskommun bör



vi verka för att tillgänglighetsanpassa minst en av de kommunala badplatserna. I arbetet med att tillgänglighetsanpassa en plats krävs en stor kompetens i området och kultur- och fritidsavdelningen föreslår därmed att anlita en konsult i området och återkomma till kultur- och föreningsutskottet senast i augusti i år med en kostnadsuppskattning gällande uppdraget.

Konsekvenser

Kostnaden för att iordningsställa hundbadplatser i Lenhovda och Åseda uppskattas till ca 5-10 000 kronor per ort och ryms inom kultur- och fritidsavdelningens budget.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskotts förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Beslut vid sammanträde 2022-06-09 § 37

Lokala ordningsföreskrifter för Uppvidinge kommun

Protokollsutdrag kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott 2023-03-02 § 14

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Var med och utveckla framtidens elsystem

Sveriges energilandskap står inför utmaningar som kräver snabba och samordnade insatser. Region Kronoberg och Region Kalmar tar tillsammans med länsstyrelserna och Energikontor Syd nu initiativ till ett ambitiöst projekt inom ramen för Europeiska Regionalfonden (ERUF). Denna satsning syftar till att stödja kommuner och samhällsaktörer i övergången till ett smartare och mer dynamiskt elsystem. Vi bjuder härmed in er organisation att aktivt delta i detta framtidsskapande projekt.

Varför detta projekt är viktigt

De senaste åren har det blivit tydligt att Sveriges energisystem är sårbart. Den utmaning som det innebär är på många sätt ny. Det vi som samhälle står inför är att på kort tid kraftigt öka kapaciteten och anpassa elnätet för att på så sätt möjliggöra en fortsatt god utveckling. Inte minst stärker det näringslivets konkurrenskraft.

Olika aktörer behövs för att kunna genomföra förändringen tillräckligt snabbt. Genom att skapa strukturer för samverkan, kunskapsutbyte och forum för att testa nya tekniker och arbetssätt kan vi tillsammans ge förutsättningar för att göra rätt åtgärder i rätt tid och på rätt plats.

Därför tar Region Kronoberg och Region Kalmar tillsammans med länsstyrelserna och Energikontor Syd initiativ till en större projektansökan inom Europeiska Regionalfonden (ERUF). Detta för att stödja kommuner och samhällsaktörer i utvecklingen mot ett smart och dynamiskt elsystem.

Fördelar för er organisation

Genom att delta i det här projektet får ni möjlighet att tillsammans med andra aktörer öka er kapacitet för att möta de utmaningar som samhället har framöver kopplat till elsystemet.

Projektet kommer bidra till

- En gemensam bild och aktiva samtal mellan olika professioner inom kommuner och andra aktörer.
- Förbättrade kunskapsunderlag för fysisk planering och energiplanering
- Stärkt kompetens hos olika professioner inom organisationen
- Att utforska och testa lösningar för att optimera användningen (energieffektivisering, flexibilitet och effekt) av el.
- Att utmana och utforska nya affärsmodeller och arbetsmetoder för tex energigemenskaper

Finansiering

Planerad finansiering sträcker sig över tre år och uppgår till 20–30 miljoner, där ERUF bidrar med 40% och regionala 1:1-medel upp till 50%. För att möjliggöra detta projekt krävs därför en total medfinansiering från medverkande projektparter om minst 10%. Storleken på medfinansieringen kommer vara beroende på antalet aktörer i projektet samt andra förutsättningar för statligt stöd som blir klart efter årsskiftet.

Process för projektutvecklingen

Under december har vi haft digitala informationsträffar med potentiella aktörer. Härmed inbjuds er organisation formellt att delta i projektansökan.

Vi ser fram emot att ta nästa steg tillsammans och intresserade projektparter är välkomna att delta i vår gemensamma projektutvecklingsworkshop den 17 januari 2024. Se separat inbjudan.

Viktiga datum att komma ihåg:

- V. 4 kommer material om projektinnehåll och finansiering.
- Informellt förbesked om deltagande och medfinansiering senast den 16 februari 2024.
- Skriftlig bekräftelse om deltagande och medfinansiering senast den 6 mars 2024.
- Tillväxtverkets utlysning öppnar den 20 februari 2024 och stänger den 19 mars 2024.

Har du frågor eller vill anmäla intresse för deltagande i projektet kontakta undertecknade.

Vi ser fram emot ert deltagande och det gemensamma arbetet för att skapa en robust och hållbar framtid för Sveriges energisystem.

Vänliga hälsningar

██████████

Utvecklingssamordnare regional utveckling
Region Kronoberg

██████████@kronoberg.se

██████████

Klimat- och miljösamordnare
Region Kalmar län

██████████@regionkalmar.se



Väl-färds- och omsorgsnämnden

§ 138

Dnr 2023-000003

Ekonomiska rapporter år 2023

Väl-färds- och omsorgsnämndens beslut

- Väl-färds- och omsorgsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten
- Väl-färds- och omsorgsnämnden noterar informationen om åtgärdsplanen.
- Väl-färds- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen, att i separat ärende, komma med förslag om hur demensavdelningar kan utvecklas i anslutning till särskilt boende.
- Väl-färds- och omsorgsnämnden uppdrar åt väl-färds- och omsorgsförvaltningen att åtgärdsplanen skall periodiseras och kontinuerligt redovisas för nämnden under 2024.
- Väl-färds- och omsorgsnämnden begär tillbaka hela ersättningen för fordonssamordnare och måltidssubvention från Kommunstyrelsen.
- Väl-färds- och omsorgsnämnden ser positivt på externt stöd med genomlysning av organisation och ekonomistyrning.
- Väl-färds- och omsorgsnämnden uppdrar åt väl-färds- och omsorgsförvaltningen att försätta arbeta med åtgärdsplanen samt att upprätta en risk- och konsekvensanalys till nästa nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Väl-färds- och omsorgsnämnden redovisar ett prognostiserat underskott på 28,3 miljoner kronor i förhållande till budget.

Den ekonomiska prognosen för året för väl-färds- och omsorgsförvaltningen visar på ett befarat negativt utfall 28,3 miljoner kronor. Föregående prognos presenterade förvaltningen ett uppskattat underskott för året som uppgick till 28,1 miljoner kronor, vilket betyder att nuvarande prognos är en försämring med 200 tusen kronor. Förvaltningen har erhållit 19,4 miljoner kronor i statsbidrag. Prognosen baseras på budget, utfall efter 10 månader samt kända avvikelser. För äldreomsorgen så baseras prognos på ett antagande baserat av behoven under jan-okt. Kostnaderna för placeringar har ökat, men vi har förväntade intäkter från Försäkringskassan som balanserar upp prognosen något.

Prognosen är osäker utifrån kostnadsutveckling och inflation. Utvecklingen kan komma att påverka både förvaltningens driftskostnader, samt ärendemängden inom förvaltningens verksamheter så som placeringar och ekonomiskt bistånd.

Förvaltningen har tagit fram åtgärdsplan 2024–2025 som uppgår till 28,1 miljoner kronor utifrån föregående prognos.

Förvaltningen redovisar ej godkända kostnader till följd av inköpsstopp.



Välfärds- och omsorgsnämnden

Konsekvenser

Det prognosticerade resultatet visar på ett negativt utfall med 28,3 miljoner kronor.

Ordförandes förslag till beslut

- Välfärds- och omsorgsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten
- Välfärds- och omsorgsnämnden godkänner huvuddelen av åtgärdsplanen.
- Välfärds- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen, att i separat ärende, komma med förslag om hur demensavdelningar kan utvecklas i anslutning till särskilt boende i våra fyra kommundelar.
- Välfärds- och omsorgsnämnden uppdrar välfärds- och omsorgsförvaltningen att åtgärdsplanen skall periodiseras och kontinuerligt redovisas för nämnden under 2024.
- Välfärds- och omsorgsnämnden begär tillbaka hela ersättningen för fordonssamordnare och måltidssubvention från Kommunstyrelsen.
- Välfärds- och omsorgsnämnden hänskjuter beslut om öppenvården till kommunfullmäktige
- Välfärds- och omsorgsnämnden ser positivt på externt stöd med genomlysning av organisation och ekonomistyrning.
- Välfärds- och omsorgsnämnden uppdrar välfärds- och omsorgsförvaltningen att försätta arbeta med åtgärdsplanen samt att upprätta en risk- och konsekvensanalys till nästa nämnd.

Förslag till beslut på sammanträdet

Margareta Schlee (M) yrkar på att meningen ”Välfärds- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen, att i separat ärende, komma med förslag om hur demensavdelningar kan utvecklas i anslutning till särskilt boende i våra fyra kommundelar.” ska avslutas efter ordet boende.

Eva Palmqvist (C) och Christina Lindqvist (KD), yrkar på att notera informationen om åtgärdsplanen istället för att ”välfärds- och omsorgsnämnden godkänner huvuddelen av åtgärdsplanen.”

Ordförande yrkar på att förslag till beslut ”Välfärds- och omsorgsnämnden hänskjuter beslut om öppenvården till kommunfullmäktige.” stryks i sin helhet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om välfärds- och omsorgsnämnden kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut såväl som yrkande från Margareta Schlee, Eva Palmqvist, Christina Lindqvist samt ordförande och finner att välfärds- och omsorgsnämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse 2023-12-04



Väl-färds- och omsorgsnämnden

Ekonomisk rapport för välfärds- och omsorgsförvaltningen nov 2023

Uppföljning per verksamhet jan – nov 2023

Åtgärdsplan nov 2023

Verksamhetsnyckeltal välfärds- och omsorgsförvaltningen 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Väl-färds- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp



Ekonomisk rapport för välfärds- och omsorgsförvaltningen, nov 2023

Avdelning/tkr	Utfall 2022	Avvikelse 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse
Politisk verksamhet	779	-45	1 002	902	100
Gemensamt VOF	18 827	-122	18 747	19 178	-431
Hälso- och sjukvård	26 403	-176	31 343	30 543	800
Omsorg gemensamt	9 038	669	9 428	7 478	1 950
Äldreomsorg	105 367	-6 034	106 332	116 927	-10 595
Omsorg om funktionsnedsatta	44 514	2 082	49 591	57 971	-8 380
Individ- och familjeomsorg	59 040	1 006	58 873	70 599	-11 726
Summa Välfärds-och omsorgs nämnden	263 967	-2 559	275 316	303 598	-28 282

Välfärd och -omsorgsnämnden redovisar ett prognostiserat underskott på 28,3 miljoner kronor i förhållande till budget.

Den ekonomiska prognosen för året för välfärds- och omsorgsförvaltningen visar på ett befarat negativt utfall 28,3 miljoner kronor. Föregående prognos presenterade förvaltningen ett prognostiserat underskott för året som uppgick till 28,1 miljoner kronor, vilket betyder att nuvarande prognos är en försämring med 200 tusen kronor. Förvaltningen har erhållit 19,4 miljoner kronor i statsbidrag. Prognosen baseras på budget, utfall efter 10 månader samt kända avvikelser. För äldreomsorgen så baseras prognos på ett antagande baserat av behoven under jan-okt. Kostnaderna för placeringar har ökat, men vi har förväntade intäkter från Försäkringskassan som balanserar upp prognosen något.

Prognosen är osäker utifrån kostnadsutveckling och inflation. Utvecklingen kan komma att påverka både förvaltningens driftskostnader, samt ärendemängden inom förvaltningens verksamheter så som placeringar och ekonomiskt bistånd.

Politisk verksamhet, +100 tkr (0 tkr)

Den politiska verksamheten prognostiseras att inte arbeta upp hela sin tilldelade budget utan bedöms kunna ge ett överskott på 100 tusen kronor.

Gemensamt välfärds- och omsorgsförvaltning, -431 tkr (+30 tkr)

Budgeten för gemensamma kostnader inom välfärds- och omsorgsförvaltningen har en negativ prognos om drygt 430 tusen kronor. Här ingår bland annat ledning, administration, leasingbilar och IT-drift. Förvaltningsgemensamma kostnader förväntas ge ett överskott på 2,4 miljoner kronor. Detta beror på erhållna statsbidrag och kostnadseffektiveringar för att balansera den post för besparingar på drygt 2 miljoner kronor som budgeterades inför 2023. Leasingbilarna förväntas ändå gå med 1 miljon kronor i underskott beroende på höga drivmedelskostnader och höga kostnader för reparation och underhåll. Varför prognoser är förändrad mot föregående prognos är på grund av att fördelningen av erhållna statsbidrag gjorts annorlunda.

Hälso- och sjukvård, +800 tkr (+350 tkr)

Hälso- och sjukvården beräknas få ett överskott på 800 tusen kronor. Alla verksamheter inom hälso- och sjukvård har känt av de ökade behov som även påverkat äldreomsorgen och därav har

personalkostnaderna ökat för att kunna möta de ökade behoven. Regionens arbetssätt som medför att patienter skrivs ut allt snabbare belastar kommunens verksamheter, hälso- och sjukvården i synnerhet, då patienterna i regel är sämre när de skrivs ut än de tidigare varit. Baserat på hittills inkomna kostnader och tidigare års utfall förväntas bostadsanpassning generera ett överskott på 500 tusen kronor. Verksamheterna inom hälso- och sjukvård har tillsammans erhållit intäkter på 3,1 miljoner där största delen avser stadsbidrag, vilket förbättrar prognosen.

Omsorg gemensamt, + 1,95 mnkr (+1,53 mnkr)

Här ingår ledningen för omsorgen, larmverksamhet och färdtjänst. Omsorgen har under året haft vakanta chefstjänster inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionsnedsatta, dessa är nu tillsatta. Erhållet statsbidrag om ca 1 miljon kronor, tillsammans med att kostnaderna för färdtjänst hittills varit relativt låga bidrar till den förbättrade prognosen.

Äldreomsorg, -10,6 mnkr (-10,3 mnkr)

Budgeten för resursfördelning och utförande, det vill säga, kostnader för hemtjänst och särskilt boende i egen regi, i förhållande till budgetmedel som fördelas till respektive område utifrån behoven, är för låg. Resursfördelningsbudgeten förväntas ge ett underskott på 10 miljoner kronor. Detta beror dels på att ärenden blivit mer komplexa, dels att verksamheterna måste bemanna ordinerade vak och extra insatser. Prognosen förutsätter att behoven inom äldreomsorgen inte ökar. Därtill så dras även flera av äldreomsorgens verksamheter med underskott till följd av ökade personalkostnader som inte kompenseras fullt ut av resursfördelningsbudgeten. Prognosen för detta bygger på utfall efter 11 månader och antagande om behoven under november månad. Prognosen har försämrats med 300 tusen kronor sedan föregående prognos. Äldreomsorgen har erhållit statsbidrag om totalt 8,6 miljoner kronor vilket bidrar till en förbättrad prognos.

Omsorg om funktionsnedsatta, -8,38 mnkr (-8,15 mnkr)

Omsorgen om funktionsnedsatta har en negativ prognos på 8,4 miljoner kronor. Kommunens eget korttidsboende har under året fått sig fler ärenden vilket bidrar till ökade personalkostnader. Den enskilt största orsaken till det totala underskottet för korttidsboendet är de 5,2 miljoner kronor som resultatförts för avbrytandet av projekt Smedjan. Även gruppboendestäder har under början av året fått till sig fler och mer resurskrävande ärenden. Verksamheten har tidigare i år fått två nya ärenden där vi köper extern plats inom LSS till en kostnad för innevarande år med 1,8 miljoner kronor. Daglig verksamhet bedöms kunna ge ett överskott på 650 tusen kronor vilket bidrar till en förbättrad prognos. Personlig assistans förväntas ge ett överskott på 1 miljon kronor, med där finns en osäkerhet kring hur stora intäkter förvaltningen kommer erhålla från Försäkringskassan.

Individ- och familjeomsorg, -11,7 mnkr (-11,7 mnkr)

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett negativ prognos på 11,7 miljoner kronor. Kommunen har under hösten behövt göra ett stort antal nya placeringar. Placeringar inom familjehem prognostiseras till ett underskott på 7,5 miljoner kronor, trots intäkter på 2,5 miljoner kronor. Inom institutionsplaceringar så uppgår underskottet till drygt 6 miljoner kronor. Totalt uppgår underskottet för placeringarna inom Individ- och familjeomsorg till 13,27 miljoner kronor. Öppenvården visar en fortsatt positiv prognos om 1,3 miljoner kronor. Öppenvården har under året stärkt upp på andra verksamheter inom IFO och därav inte arbetat upp sin budget. En annan

del är också vakanser där man har rekryterat med start under nästa år. Ekonomiskt bistånd ligger i nivå med budget i dagsläget. Verksamheten för barn och familj har erhållit statsbidrag om 900 tusen kronor för satsningar på familjehem och placeringar, samt ett i form av en intäkt på 2,5 miljoner kronor som beslutades av kommunfullmäktige.

Jämförelse med föregående år

Nettokostnaderna uppgår jan-nov till 275,3 miljoner kronor och har ökat med 14% mot samma period föregående år (241 miljoner kronor). Enbart bruttokostnader har ökat med 13%.

Personalkostnaderna uppgår till 206 miljoner kronor och har ökat med 17,5% (30 miljoner kronor). Inom hemtjänsten har kostnaderna för arbetskraft ökat med 10 miljoner kronor, 34%, varav timlöner ökat med 2,3 miljoner kronor och övertid uppgått till 1,3 miljoner kronor och ökat med 700 tusen kronor vid en jämförelse av samma period föregående år. Särskilt boende har 9 miljoner kronor i ökade personalkostnader, 19,5%, där kostnader för övertid uppgår till 95 tusen kronor, och timlöner ligger kvar på samma nivå som föregående år, 4,8 miljoner kronor. Inom hälso- och sjukvården har personalkostnaderna ökat med 4,6 miljoner kronor, en ökning med 21%. Kostnader för övertid och sjuklön har minskat, medan månads- och timlöner ökat. Inom omsorg om funktionsnedsatta så har personalkostnader ökat med 10%, och inom IFO har det ökat med 6%.

Övriga kostnader uppgår till 89 miljoner kronor, och har ökat med 4,1% sedan föregående år. Köp av verksamhet från företag som vi använder oss av vid placeringar har minskat med 1,5 miljon kronor vid jämförelse av samma period föregående år samtidigt som ekonomiskt bistånd har ökat med 10% vilket motsvara drygt 900 tusen kronor.

Livsmedelskostnader har ökat med 1 miljon kronor sedan föregående år, vilket motsvarar 29%. Förvaltningen utökade budgeten med 550 tusen kronor vid omorganisationen av kostenheten, men där ser förvaltningen tydligt att den utökningen av budget inte räcker till.

Kostnaderna för leasingbilar har ökat med 49% vilket motsvarar 900 tusen kronor, men där förvaltningen väntar ytterligare kostnader för november månad. Verksamhets och-administration system samt IT-drift har ökat med 1,1 miljon kronor. Den största posten gällande övriga kostnader är den kostnad för avbrytande av projektet Smedjan på 5,2 miljoner kronor som resultatförts.

Intäkterna uppgår till drygt 49 miljoner kronor och har i jämförelse med samma period föregående år ökat med 14,2%. Ersättning från migrationsverket under samma period föregående år låg på 12,1 miljoner kronor, medan förvaltningen under 2023 erhållit 3,8 miljoner kronor från migrationsverket. Däremot har ersättning från stat-och myndighet ökat med 15 miljoner kronor för perioden jan-nov.

Annie-Lie Jarhult
Förvaltningschef välfärds- och omsorgsförvaltningen



Ekonomiska rapporter år 2023

Ordförandes förslag till beslut

- Valfärds- och omsorgsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten
- Valfärds- och omsorgsnämnden godkänner huvuddelen av åtgärdsplanen.
- Valfärds- och omsorgsnämnden uppdrar till förvaltningen, att i separat ärende, komma med förslag om hur demensavdelningar kan utvecklas i anslutning till särskilt boende i våra fyra kommundelar.
- Valfärds- och omsorgsnämnden uppdrar valfärds- och omsorgsförvaltningen att åtgärdsplanen skall periodiseras och kontinuerligt redovisas för nämnden under 2024.
- Valfärds- och omsorgsnämnden begär tillbaka hela ersättningen för fordonssamordnare och måltidssubvention från Kommunstyrelsen.
- Valfärds- och omsorgsnämnden hänskjuter beslut om öppenvården till kommunfullmäktige
- Valfärds- och omsorgsnämnden ser positivt på externt stöd med genomlysning av organisation och ekonomistyrning.
- Valfärds- och omsorgsnämnden uppdrar valfärds- och omsorgsförvaltningen att försätta arbete med åtgärdsplanen samt att upprätta en risk- och konsekvensanalys.

Sammanfattning av ärendet

Valfärd och -omsorgsnämnden redovisar ett prognostiserat underskott på 28,3 miljoner kronor i förhållande till budget.

Den ekonomiska prognosen för året för valfärds- och omsorgsförvaltningen visar på ett befarat negativt utfall 28,3 miljoner kronor. Föregående prognos presenterade förvaltningen ett uppskattat underskott för året som uppgick till 28,1 miljoner kronor, vilket betyder att nuvarande prognos är en försämring med 200 tusen kronor. Förvaltningen har erhållit 19,4 miljoner kronor i statsbidrag. Prognosen baseras på budget, utfall efter 10 månader samt kända avvikelser. För äldreomsorgen så baseras prognos på ett antagande baserat av behoven under jan-okt. Kostnaderna för placeringar har ökat, men vi har förväntade intäkter från Försäkringskassan som balanserar upp prognosen något.

Prognosen är osäker utifrån kostnadsutveckling och inflation. Utvecklingen kan komma att påverka både förvaltningens driftskostnader, samt ärendemängden inom förvaltningens verksamheter så som placeringar och ekonomiskt bistånd. Förvaltningen har tagit fram åtgärdsplan 2024–2025 som uppgår till 28,1 miljoner kronor utifrån föregående prognos.

Förvaltningen redovisar ej godkända kostnader till följd av inköpsstopp.

Konsekvenser

Det prognosticerade resultatet visar på ett negativt utfall med 28,3 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport för välfärds- och omsorgsförvaltningen nov 2023

Uppföljning per verksamhet jan – nov 2023

Åtgärdsplan nov 2023

Verksamhetsnyckeltal välfärds- och omsorgsförvaltningen 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Välfärds- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp

Ordförande

Torbjörn Gustafsson



2023-11-30

Åtgärdsplan 2024–2025

Åtgärd/Insats	Förväntad årseffekt kr	Verkställighetsperiod	Beskrivning insats
Minska Sjuklöner	2 000 000	2024	Förvaltning ska aktivt för att minska sjukfrånvaron utifrån underlag som presenterats från HR.
Minska kostnader för övertid	1 000 000 kr	2024	Verksamheterna ska jobba ännu mer kring schemalaggnings för att undvika så stora kostnader för övertid.
Översyn placeringar	3 000 000	2024	Kartläggning/genomlysning av samtliga barn och unga placeringar. Se över riktlinjer, rutiner och checklistor. Formulera kriterier för vägledning inför olika boendeformer. Stärka arbetet med egna familjehem.
Översyn externa placeringar	500 000	2024	Fortsatt pågående kartläggning och genomlysning av externa placeringar inom välfärds- och omsorgsförvaltningen
Avsluta flextidsavtal	3 000 000	2024	Arbete med strukturerad schemalaggnings och planering inom hemtjänst, avsluta flextidsavtalet.
Öppenvården	7 000 000	2024	Avveckling av öppenvården.
Solglimten	6 000 000	2024–2025	Omorganisera demensplatserna i kommunen. Flytta demensplatser succesivt till befintliga SÄBO. På långsikt utveckla en eller två demensavdelningar på befintliga SÄBO.
Intäkter SIP	100 000	2024	Stärka samarbete med Regionen gällande processer vid in- och utskrivning processen, primärvård



2023-11-30

			samordnande, ersättning 2 500 kr/ärende
Livsmedelskostnader	100 000	2024	Kostomorganisation har gjort att ökade livsmedelskostnader hamnat på förvaltningarna, Kostnaderna för livsmedel har ökat med 1 mnkr för VOF. Se över rutiner och inköp för att få ner kostnader.
Minska personal	3 200 000	2024	Förvaltningen ser över att dra ned på ytterligare personal inom olika delar av förvaltningen (6 stycken).
Administrativ tjänst	800 000	2024	Avsluta administrativ tjänst inom förvaltningen.

Områden förvaltningen ej har rådighet över men som kan skapa positiva kostnadseffekter

Åtgärd/Insats	Förväntad årseffekt kr	Verkställighetsperiod	Beskrivning insats
Fordonsamordnare, att arbetet med bilarna kommer i gång.	150 000	2024	Att ha en fordonsamordnare som arbetar aktivt med bilarna kommer frigöra arbetstid från andra områden samt minska reparation och underhållskostnader för bilarna. Förslag att budgetansvar för leasingbilar ligger hos fordonsamordnare.
Översyn av kostomorganisationen, skickar uppdrag till KLF att se över.	Kan ej uppskattas i nuläget.	2024	Se över hur kosten organiserar och arbetar för att hålla nere måltidskostnader för förvaltningen. Förslag: ex utkörning av kalla matlådor till ordbo, minska helgtjänstgöring genom matlådor även till SÄBO. Se hur andra kommuner gör.
Julaktiveter	105 000	2024	Julaktiveter bör hanteras centralt eller inte göras alls då alla medarbetare ska behandlas likvärdigt.



2023-11-30

Avsluta matsubvention	1 200 000	2024	I § 163 KF beslutades måltidsabonnemanget till 5 666,75 kr, faktisk kostnad 6 166,79 kr från kosten. Detta innebär en subvention till individer med måltidsabonnemang med 450 kr per månad. Matsubvention kostar förvaltningen 1,2 miljoner kronor om året. Kommunen har andra kostnadstak som skyddar den enskilde från att få för stora kostnader. Varje person ska ha kvar minst 1234 kr och kompenseras av kommunen vid för höga kostnader.
-----------------------	-----------	------	---

Annie-Lie Jarhult

Förvaltningschef Vår- och omsorgsförvaltningen



2023-11-30

Återrapportering nekade inköp 230930–231130

- Utvecklande ledarskapsutbildning för chefer 156 tkr
- Skrivbord 30 tkr
- Konferensmöbler 35 tkr

Därutöver har förvaltningen kraftigt dragit ned på fika vid APT och utbildningar samt sammanträden

Begränsat antalet utvecklingsdagar i förvaltningen

Begränsat antal längre resor

Annie-Lie Jarhult

Förvaltningschef Vår- och omsorgsförvaltningen

Verksamhetsnyckeltal Vår- och omsorgsförvaltningen - redovisas i samband med ekonomisk uppföljning

Särskilt boende - antal personer i olika nivåer samt bemanningsbehov enligt resursfördelningen

Antal personer i nivåer	Genomsnitt									Genomsnitt												
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
0 = tom lägenhet				4,3	8	11	6	2		3,0	1,5	0,0	1,5	0,5	0,0	1,0	1,5	2,0	0,5			1
1	20	13	4	6	9	10	8	8		6,0	5,0	6,5	7,5	6,5	5,5	6,0	7,5	8,0	7,0			7
2	15	14	18	13	11	9	7	8		10,0	11,0	11,0	11,0	12,0	12,5	12,0	10,0	14,0	16,0			12
3	46	54	53	50	45	43	48	48		42,5	44,5	42,5	41,0	42,0	38,0	35,0	36,0	30,0	33,5			39
4	13	16	19	22	22	16	11	9		13,0	13,0	14,0	13,0	13,0	16,5	19,0	19,0	19,0	17,0			16
5	9	8	7	8	7	6	3	5		5,5	5,0	6,0	5,0	4,0	5,5	6,0	6,0	7,0	6,0			6
Summa personer	103	105	102	102	102	95	83	79		80	80	80	79	78	78	79	80	80	80	0	0	79
Behov åa enl resursförd.	59,1	62,4	63,8	63,9	61,9	55,1	48,9	49,5		50,8	50,9	52,1	51,1	50,5	52,5	53,7	54,6	52,8	52,1			52,1
Justeringstid*	1,7	2,7	1,5	4,4	2,7	1,3	1,1	1,1		1,2	1,2	1,2	4,4	7,8	4,5	5,3	4,5	7,7	6,7			4,4
Summa behov	60,8	65,1	65,3	68,3	64,6	56,4	50,0	50,6		52,0	52,1	53,3	55,5	58,3	57,0	59,0	59,1	60,5	58,8	0,0	0,0	56,6

*Justeringstid=anhörigavlösning, ledsagning till CLV, HSV-ordinerad personaltid, tex VAK. Från och med maj 2019 är HSL 15 % och justeringstid 2,3 % på behov i särskilt boende

Från och med mars 2020 stängdes avdelningen Violen på Solgården inte med i underlaget. Från och med april 2021 är Solgården säbo inte med.

Ordinärt boende - behov enligt resursfördelning

	Genomsnitt									Ordinärt boende - behov enligt resursfördelning												
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
Behov åa enl resursförd.	25,6	27,2	30,7	34,0	30,1	28,5	29,7	31,1		37	37,9	41,6	42,1	41,3	40,7	42,2	47,4	40,5	44,7			41,5
Justeringstid	7,9	8,8	8,8	8,2	6,4	5,2	5,2	5,2		5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2
Summa behov	33,5	36,0	39,5	42,2	36,5	33,7	34,9	36,3		42,2	43,1	46,8	47,3	46,5	45,9	47,4	52,6	45,7	49,9	5,2	5,2	46,7

Från och med maj 2019 mäts utförd tid via Intraphone i ordbo och inkluderar HSL.

Tillfälliga platser - behov enligt resursfördelning

	Genomsnitt									Tillfälliga platser, behov enligt resursfördelning												
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
Behov åa enligt resursförd.	3,6	3,7	3,7	1,0	0,6	2,8	0,6	0,2		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justeringstid	0,3	0,1	0,4	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa behov	3,8	3,8	4,1	1,0	0,7	2,9	0,6	0,2		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

tillfälliga platser ingår inte i resursfördelningen april 2018-dec 2019. Fast budget inom Hemgångsstödande team. From jan 2021 har korttidsplatser på Ekbacka fast budget.

Summa - behov inom ÅO	98,1	104,9	108,9	111,5	101,8	93,0	85,5	87,1		94,2	95,2	100,1	102,8	104,8	102,9	106,4	111,7	106,2	108,7	5,2	5,2	103,3
Antal inv, 65-79 1 nov	1616	1647	1669	1677	1646	1662	1661	1635														
Antal inv, 80+ 1 nov	694	688	688	646	659	662	665	692														

	Beslutad budget									Resursfördelningsbudget - utfördelat till områden												
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
Beslutad budget	54 699	55 164	55 673	60 293	58 074	58 455	55 517	57 835	59 127													
Använt	54 026	59 241	63 382	66 776	60 156	55 137	53 521	55 334	52 279	5 173	5 028	5 273	5 661	5 802	6 077	5 880	6 287	6 170	6 729	-5 800	-	
Kvar/Differens	673	-4 077	-7 709	-6 483	-2 082	3 318	1 996	2 501	6 848	-246	-100	-346	-734	-875	-1 150	-953	-1 360	-1 243	-1 802	10 727	-	
	I förhållande till beslutad budget delad i tolv månader																					

Ej verkställda beslut över 3 månader, Särskilt boende

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
Ej verkställda beslut, SÄBO				0	0	0	0	0	0	0	0	0									0

Betaldagar CLV

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Totalt 2023
Betaldagar CLV	5	17	117	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

LSS antal ärenden

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
Personlig assistans				6	5	4,3	5,2	4,7	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3			3,70
<i>Därav till boende i bostad med särskild service, vuxna</i>				0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,00
Ledsagarservice				1	2	2,8	2,9	3,0	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4			3,30
Biträde av kontaktperson				15	14	12,3	10,8	13,1	13	13	13	13	13	13	13	12	12	11			12,60
Avlösarservice i hemmet				0	1	0,5	0,7	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,00
Korttidsvistelse (Videbo)				9	7	4,8	3,3	2,4	3	4	5	6	6	6	7	7	7	7			5,80
Korttidsvistelse (läger)				2	2	0,1	0,3	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,00
Korttidsvistelse (stödfamilj)				2	2	1,7	2,7	2,8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3,00
Korttidsvistelse (vuxna)				1	1	1,4	1,2	1,0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1,00
Korttidstillsyn skolungdom				3	2	1,3	3,0	2,4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3,00
Boende																					
- Barn i familjehem				0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,00
- Barn i bostad med särskild service				0	2	2,0	1,0	1,4	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3			2,70
<i>Varav köp av plats</i>				0	0,92	2,0	1,0	1,4	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3			2,70
- Vuxna i bostad med särskild service				21	21	21,7	22,6	23,3	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24			24,00
<i>Varav köp av plats</i>				0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0,00
Daglig verksamhet				26	29	28,2	28,1	30,0	29	28	28	29	29	29	28	27	27	30			28,40
Beslut om personlig assistans (FK)				9	8	8,0	5,6	5,0	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6			5,30
Summa antal ärenden LSS				95	96,00	89,16	87,25	89,17	90	90	91	94	94	94	94	93	93	95	0	0	92,80

SoL antal ärenden

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Genomsnitt
--	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------------

- Vuxna i bostad med särskild service (SoL)	0	0,0	3,2	5,6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6,00
Varav köp av plats 19-64 år			2,7	4,6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5,00
Varav köp av plats +65 år			0,5	1,0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,00	
- Barn i bostad med särskild service				0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Varav köp av plats				0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	
Summa antal ärenden SoL			3,2	5,7	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	0,0	6,00

Individ- och familjeomsorgen

Brytdatum den sista i varje månad	Genomsnitt/mån								jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sept	okt	nov	dec	Genomsnitt		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022															
Antal placeringar																							
Vuxna					7,75	5,5	6,42	6,75	4	3	3	3	3	5	5	4	4	4	6		4,00		
- varav missbruk					1,92	2,5	4,33	4,58	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4	4		3,18		
Barn på institution					11,83	7,83	8	7,92	10	10	10	7	5	5	4	4	6	7	12		7,27		
- varav ensamkommande					10,5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0		0,55		
Barn i familjehem					21,42	20,09	22,92	21,58	29	27	27	28	28	29	26	27	29	29	30		28,09		
- varav egna					17,17	13,92	12,83	10,5	14	12	14	15	15	16	13	13	16	17	17		14,73		
- varav konsultentstödda					4,25	5,17	10,08	11,8	12	12	10	10	10	10	10	11	10	12	13		10,91		
- varav ensamkommande					9,42	5,08	6	3,5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3,00		
Antal vårdnadsöverflytt					1,83	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5,00		
Antal resurstilldelningar (ej brytdatum)																							
Öppenvården																							
- Behandlargruppen							66,3	32,25	78,67	64,08	93	92	91	91	82	93	96	99	106	113	112	97,09	
- Psykiatrigruppen																							
Försörjningsstöd							102,9	143,3	162,8	162,7	124,4	112	115	111	110	120	118	111	103	108	114	121	113,00
- varav under utredning									22,5	17,83	21,58	20	26	22	15	22	18	11	8	11	21	17	17,36
- utbetalat försörjningsstöd	445,2	402,6	332,0	514,1	733,5	910,3	938,1	802,7	852	794	931	781	797	881	939	696	851	873					839,4

Uppföljning per verksamhet januari-oktober 2023, Vårds- och omsorgsförvaltningen Uppvidinge kommun

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens
Total, Vårds- och omsorgsförvaltning	261 408	263 967	275 316	303 598	-28 282

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
POLITISK VERKSAMHET						
Vårds- och omsorgsnämnd	725	776	993	893	100	
Kom Pens o Tillgängl Rådet	9	3	9	9	0	
SUMMA POLITISK VERKS	734	779	1 002	902	100	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
GEMENSAMT SOC.FÖRV						
Förvaltningsgemensamt	7 331	6 682	7 728	5 328	2 400	
Personalutveckling	50	2	75	25	50	
Semesterlöneskuldens ökning	300	589	300	300	0	
Balanspost	0	0	-2 081	0	-2 081	
Gemensamt administration	2 334	2 044	2 404	2 404	0	
Leasingbilar	2 690	3 051	3 195	4 195	-1 000	
IT-Drift	6 001	6 459	7 126	6 926	200	
SUMMA GEM SOC.FÖRV	18 705	18 827	18 747	19 178	-431	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
HÄLSO- & SJUKVÅRD						
Gemensamt hälso- & sjukvård	2 203	2 165	2 275	2 075	200	
Distriktsrehab	4 952	4 984	5 371	5 271	100	
Bostadsanpassning	1 013	260	664	164	500	
Hemsjukvård	17 675	18 603	19 925	19 725	200	
Hemsjukvård intäkter	-400	-348	-400	-400	0	
Eckbacka	783	738	3 508	3 708	-200	
SUMMA HÄLSO- & SJUKVÅRD	26 226	26 403	31 343	30 543	800	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
INDIVID- & FAM.OMSORG						
Gemensamma kostnader IFO	5 585	6 699	6 311	6 811	-500	
Vuxen o Biståndshandl 2022	5 729	5 134				Ny organisation 2022 och 2023
Vuxen och LSS 2023			9 300	9 350	-50	
Mottag o utredn BoF2022						
Barn och familj 2023	4 895	4 803	7 982	7 782	200	
Ek Bistånd o plac BoF 2022	6 188	5 743			0	
Förstärkt öppenvård	7 809	5 809	7 037	5 737	1 300	
Arbetsmarknadsåtgärder	253	179			0	Flyttat till BUN 2022
Summa gemensamt IFO	30 459	28 366	30 631	29 681	950	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
PLACERINGAR OCH STÖD						
Institutionsplaceringar missbr vxn	3 950	4 940	2 950	3 650	-700	
Inst.vård vx övriga	0	69	0	600	-600	Vård i Nära, ers Migv 2022
Hemmaplanslösning vuxen	0	9	0	100	-100	
Institutionsplaceringar barn	2 050	4 419	2 100	6 800	-4 700	
Hemmaplanslösning barn/ungdom	1 970	2 052	170	270	-100	
Kontaktperson/Stödfam vuxna missbr	133	0	133	3	130	
Kontakt/Stödfam vx övriga	0	69	0	50	-50	
Familjehem barn	11 188	12 717	11 900	19 400	-7 500	
Kontaktperson/Stödfam barn	400	434	415	815	-400	
Summa placeringar o stöd	19 691	24 710	17 668	31 688	-14 020	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
Övrigt IFO						
Alkoholtillstånd	190	192	190	-10	200	
Familjerådgivning	125	124	127	0	127	
Familjerätt	20	0	20	0	20	
Unga lagöverträdare	16	0	16	0	16	
BIM/BIV & Kvinnofrid	321	300	341	0	341	
Summa övrigt IFO	672	616	694	-10	704	
Försörjningsstöd	9 200	8 258	9 880	9 880	0	
Summa Försörjningsstöd	9 200	8 258	9 880	9 880	0	
SUMMA IFO	60 022	61 950	58 873	71 239	-12 366	
OMSORG (GEMENSAM)						
Ledning/Adm omsorg	8 533	8 360	5 633	3 833	1 800	0
Larm	1 123	681	675	775	-100	
Utskrivningsklar	50	0	50	0	50	
Summa gemensamt Omsorg	9 706	9 042	6 358	4 608	1 750	
Färdtjänst	2 860	2 953	2 860	2 760	100	
Riksfärdtjänst	210	113	210	110	100	
Summa färdtjänst	3 070	3 066	3 070	2 870	200	
SUMMA OMSORG (GEM)	12 776	12 108	9 428	7 478	1 950	
ÄLDREOMSORG						
Resursfördelningsbudget	2 500	0	7 757	17 757	-10 000	
Olofsgården	20 571	20 031	20 401	17 401	3 000	
Solgården/Solglimten	7 749	8 366	7 262	8 062	-800	
Lingården	17 981	18 193	17 327	16 627	700	
Storgården	15 058	16 404	15 702	17 302	-1 600	
Hemtjänst Norra gemensamt	683	475	696	1 196	-500	
Hemtjänst Åseda	5 243	7 283	6 858	7 778	-920	
Hemtjänst Norrhult	3 709	5 549	2 817	4 037	-1 220	
Hemtjänst Södra gemensamt	699	785	728	1 328	-600	
Hemtjänst Lenhovda	7 307	8 861	7 504	8 104	-600	
Hemtjänst Älghult	6 503	7 124	5 636	6 536	-900	
Natt Norra	2 699	2 847	3 067	3 567	-500	
Summa ÄO i egen regi	90 701	95 916	95 754	109 694	-13 940	
Specialistundersköterskor	816	599	849	849	0	
Ekbacka	-221	-210	0	0	0	Flyttat till HSV 2022
Smedsgård	10 951	12 948	13 857	13 657	200	
Köp av plats SÄBO SoL	0	939	980	880	100	
Anhörigvårdare	206	1	200	0	200	
Anhörigstöd	59	9	70	20	50	
Summa övriga insatser ÄO	11 811	14 286	15 956	15 406	550	
Intäkter ÄO						
Intäkter hemtjänst	-2 850	-3 245	-2 970	-3 925	955	
Intäkter särskilt boende	-5 400	-5 887	-5 712	-7 212	1 500	
Summa int. hemtjänst och särsk.bo	-8 250	-9 132	-8 682	-11 137	2 455	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
Kost						
Kost Åseda	200	30	509	509	0	
Kost Norrhult	80	92	202	202	0	
Kost Lenhovda	340	86	554	554	0	
Kost Älghult	250	271	807	807	0	
Summa kost	870	479	2 072	2 072	0	
Gyllenbo	1 131	748	1 192	892	300	
Summa dagverksamhet	1 131	748	1 192	892	300	
SUMMA ÄLDREOMSORG	96 263	102 297	115 721	124 406	-8 685	
OMSORG OM FUNKTIONSNEDSÄTTA						
Vaktmästargruppen	1 373	1 186	1 428	1 478	-50	
Daglig verksamhet Lenhovda	2 656	2 210	2 797	2 097	700	
Daglig verksamhet Åseda	1 236	1 291	1 337	1 337	0	
Summa Daglig verksamhet	5 264	4 686	5 563	4 913	650	
Gemensam kostnad gruppboende	586	564	610	610	0	
Gruppboendestad Sländan	6 368	5 132	5 739	7 339	-1 600	
Gruppboendestad Örnvägen	3 940	3 894	4 075	4 125	-50	
Gruppboendestad Storgatan	5 354	5 469	5 811	5 661	150	
Gruppboendestad Sunagård	4 975	4 541	4 802	5 252	-450	
Köpmangatan	2 740	2 878	2 736	2 686	50	
Summa Gruppboende	23 963	22 478	23 773	25 673	-1 900	
Boende med särskild service SoL	3 100	7 379	7 520	8 020	-500	
Boende med särskild service LSS	5 596	2 672	3 880	5 680	-1 800	
Summa boende särsk service	8 696	10 051	11 400	13 700	-2 300	
Kontaktpersoner	492	423	513	413	100	
Ledsagare	160	59	163	63	100	
Korttidsboende eget, Videbo	2 765	1 921	2 623	8 423	-5 800	
Avlösarservice	0	13	0	0	0	
Stödfamilj LSS	59	180	57	357	-300	
Lägervistelse	100	64	100	50	50	
Summa stödsatser	3 576	2 660	3 456	9 306	-5 850	
Gem personlig ass Lss	284	528	-402	-402	0	
Pers ass Åseda	3 486	2 757	3 371	2 971	400	
Pers ass N-hult	582	623	1 660	960	700	
Pers ass L-hovda	432	309	475	355	120	
Pers ass Älghult	313	423	296	496	-200	
Summa personlig assistans	5 098	4 640	5 399	4 379	1 020	
SUMMA OMSORG FUNKTONSNEDS	46 597	44 514	49 591	57 971	-8 380	
OMSORG (GEM+ÄO + OF)	155 636	158 919	165 312	189 855	-15 115	

Verksamhet	Budget 2022	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Differens	Kommentarer
ENSAMKOMMANDE BARN O UNGA						
Ensamkommande barn soc	0	-2 954	0	-650	650	
Särsk förordn V-hav soc	85	45	40	10	30	
SUMMA ENSAMKOMMANDE	85	-2 910	40	-640	680	
Totalt netto Vårldärs-och omsorgs för	261 408	263 967	275 316	303 598	-28 282	



§ 223

Dnr 2023-000372

Fördelning av budgetmedel för fordonssamordnare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner omfördelning mellan nämndernas budget år 2023 i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

I budgeten för 2023 omfördelades 350 tkr ifrån välfärds- och omsorgsnämnden, samt 20 tkr ifrån barn- och utbildningsnämnden till kommunledningsförvaltningen för finansiering av en nyinrättad tjänst som fordonssamordnare. Denna tjänst har varit vakant under första halvåret men kommer under andra halvåret vara bemannad inom samhällsserviceförvaltningens organisation. Därmed föreslås följande omfördelningar av budget 2023:

- Kommunledningsförvaltningen - 600 tkr
- Samhällsserviceförvaltningen 415 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 10 tkr
- Välfärds- och omsorgsnämnden 175 tkr

Konsekvenser

Budgetmedel omfördelas från kommunledningsförvaltningen till samhällsserviceförvaltningen, barn- och utbildningsnämnden och välfärds- och omsorgsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-05 § 71

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen, Kommunledningsförvaltningen,
Samhällsserviceförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden, Välfärds- och omsorgsnämnden



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 71

Dnr 2023-000372

Fördelning av budgetmedel för fordonssamordnare Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna omfördelning mellan nämndernas budget år 2023 i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

I budgeten för 2023 omfördelades 350 tkr ifrån välfärds- och omsorgsnämnden, samt 20 tkr ifrån barn- och utbildningsnämnden till kommunledningsförvaltningen för finansiering av en nyinrättad tjänst som fordonssamordnare. Denna tjänst har varit vakant under första halvåret men kommer under andra halvåret vara bemannad inom samhällsserviceförvaltningens organisation. Därmed föreslås följande omfördelningar av budget 2023:

- Kommunledningsförvaltningen - 600 tkr
- Samhällsserviceförvaltningen 415 tkr
- Barn- och utbildningsnämnden 10 tkr
- Välfärds- och omsorgsnämnden 175 tkr

Konsekvenser

Budgetmedel omfördelas från kommunledningsförvaltningen till samhällsserviceförvaltningen, barn- och utbildningsnämnden och välfärds- och omsorgsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-08-24

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsserviceförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Välfärds- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsen

§ 128

Dnr 2018-000397

Utredning av Kostverksamheten 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt chef för Samhällsserviceförvaltningen att påbörja avveckling av tillagningsköken i Norrhult och Älghult och ombilda dessa till mottagningskök samt att påbörja projektering och genomföra utbyggnad vid tillagningsköken i Lenhovda och Åseda.

Kommunstyrelsen avsätter 2 800 Tkr för genomförandet.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun står inför stora utmaningar framöver. Kommunen skall leverera service och tjänster till kommuninvånarna enligt kravet om likställighet men också med ändamålsenlighet och kvalitet. Samtidigt måste kommunen säkerställa ett effektivt användande av de ekonomiska resurser som man förfogar över. För att säkerställa detta måste kommunen kontinuerligt se över och utveckla sina verksamheter.

Kostavdelningen har sedan några år tillbaka ett ekonomiskt underskott vilket påverkat portionskostnaderna och som i sin tur går ut över Kostavdelningens kunder, det vill säga andra förvaltningar i den kommunala organisationen. Kostnadsutvecklingen har föranlett en utredning av kostverksamheten som påbörjades i september 2018 och har avslutats under våren 2019.

Syftet med utredningen har varit att undersöka nuvarande kostorganisation utifrån ett resurs- och utvecklingsperspektiv och utifrån resultatet föreslå förändringar eller rekommendationer som kan leda till en mer resurseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Utredningens förslag är att ombilda två tillagningskök i kommunal regi till mottagningskök. Med konsekvens att kommunen då har sju mottagningskök och två tillagningskök. Förslaget innebär en strukturell förändring av kostorganisationen som kan stödja en god ekonomi med bibehållen och potentiellt också högre produktion och kvalitet.

De enheter som föreslås omvandlas till mottagningskök är Norrhult och Älghult, därmed skulle all tillagning av måltider huvudsakligen ske i Lenhovda och Åseda. Mottagningsköken i Norrhult och Älghult är nödvändiga länkar för att Kostavdelningen skall kunna säkerställa livsmedelsverkets regler för varmhållningstider.

Kommunstyrelsen

Ekonomiska konsekvenser

Bifall av förslaget kan leda till en positiv kostnadseffekt på sikt, men kräver investeringar för att kunna genomföras.

Den totala effekten av förslaget innebär att Kostavdelningen skulle få ett positivt resultat om 1 692 Tkr i förhållande till utfallet 2018. Det skulle i praktiken innebära en minskning av portionspriset med 2,90 kr per portion.

Ledtiden för omorganisationen beräknas till 2019-12-31. Det vill säga att kostnadseffekten inte uppnås förrän år 2020.

Beräknad kostnad för ombyggnation vid köken i Lenhovda och Åseda uppskattas till 1400 Tkr (exkl. avskrivningar) och tillkommande inventarier uppskattas till 1 200 Tkr (exkl. avskrivningar). I den totala resultateffekten har medräknats lokalkostnader om 615 Tkr för de stängda lokalerna, dessa kostnader försvinner när alternativa användningsområden finns.

Bifall av förslaget leder till förändringar i Kostavdelningens verksamhet exempelvis avseende omorganisering och förändrat arbetssätt för personal och chefer samt transport och distribution av måltider.

Förslag till beslut på sammanträdet

Centerpartiet och Kristdemokraterna yrkar på återremittering för att utreda/visa kostnader för matdistributionen och investering av mottagningskök samt att inhämta yttrande från berörda nämnder.

Niklas Jonsson (S) yrkar bifall till samhällsserviceförvaltningens förslag till beslut.

Anders Ljungqvist (-) yrkar bifall till Centerpartiet och Kristdemokraternas yrkande.

Beslutsgång

Proposition 1

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med samhällsserviceförvaltningens förslag till beslut.

Proposition 2

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Centerpartiet och Kristdemokraternas yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med samhällsserviceförvaltningens förslag till beslut.

Votering begärs

Kommunstyrelsen

Ordförande tydliggör att JA-röst innebär röst för samhällsserviceförvaltningens förslag till beslut och NEJ-röst innebär röst för Centerpartiet och Kristdemokraternas yrkande.

Ledamot	JA	NEJ	AVSTÅR
Peter Skog Lindman (S)	X		
Susanne Karlsson (S)	X		
Tony Johansson (S)	X		
Anders Käll (M)	X		
Jerker Blomqvist (M)	X		
Victoria Birgersson (C)		X	
Patrik Davidsson (C)		X	
Christina Lindqvist (KD)		X	
Anders Ljungqvist (-)		X	
Kerstin Ljungqvist (-)		X	
Niklas Jonsson (S)	X		

Antal JA-röster 6 stycken, Antal NEJ-röster 5 stycken

Ordförande finner genom votering att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med samhällsserviceförvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kostutredning

190426 MBL 11 Protokoll Kostutredning

Tjänsteskrivelse 2019-05-28

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar, Uppvidingehus AB, Kommunchef, Ekonomichef, Personalchef, Utvecklingsstrateg.



§ 109

Dnr 2022-000320

Anläggande av industrilokal vid Sydöstra industriområde, Åseda

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige:

- Utökar investeringsramen 2022 med 70 miljoner kronor, från 105 till 175 miljoner kronor, efter tecknande av hyresavtal.
- Utökar kommunstyrelsens investeringsbudget med 70 miljoner kronor och avsätta medlen till nybyggnation av industrifastighet enligt förslaget.
- Uppdrar åt kommunstyrelsen att teckna ett hyresavtal för nya industrilokalen.
- Uppdrar åt kommunstyrelsen att efter tecknande av hyresavtal genomföra byggnation.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har fått en förfrågan från bolaget gällande nybyggnation av tillverkningsindustri och möjligheten att Uppvidinge kommun hyr ut lokalen till bolaget.

Konsekvenser

Byggnation av industrilokal beräknas kosta cirka 70 miljoner kronor. Uppvidinge kommun sätter ett kostnadsneutralt hyresavtal med bolaget där hyresnivån är beroende på investeringens storlek och sätts definitivt när projektet är färdigställt och samtliga kostnader redovisats.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Jonsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-06-14 § 188

Beslutet skickas till

Bolaget



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 114

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att sänka resultatnivån med maximalt 600 000 kronor för eventuellt ökade driftkostnader för ishallarna, samt att beslutsärendet kompletteras med ekonomisk beskrivning och prövning enligt barnkonventionen inför kommunstyrelsens behandling.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har idag två ishallar. En fråga om Uppvidinge kommuns möjlighet att täcka upp för de ökade driftskostnader för ishallarna har lyfts sedan elpriserna ökat.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Jonsson (S) yrkar på att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att sänka resultatnivån med maximalt 600 000 kronor för eventuellt ökade driftkostnader för ishallarna, samt att beslutsärendet kompletteras med ekonomisk beskrivning och prövning enligt barnkonventionen inför kommunstyrelsens behandling.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Niklas Jonssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Ekonomiavdelningen



Enkel prövning av barnets bästa		
Ärendenamn:	Ökade driftskostnader för ishallarna	
Diarienummer:	2022-000385	
Barn som berörs:	Barn och unga i Lenhovda och Åseda	
Handläggare & verksamhet:	Kasia Musial Lilja, kultur- och fritidsavdelningen	
Datum:	20220919	
Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)		
Bidrar ärendet/beslutet till likvärdiga villkor för berörda barn? Gynnas vissa barn på andra barns bekostnad? Vilka barn riskerar att diskrimineras?		
<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms bidra till likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering	<input checked="" type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms delvis bidra till likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms inte bidra till likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering
Kommentar: Beslutet möjliggör ishallarnas drift och verksamhetens kontinuitet till och med 20221231.		
Barnets bästa (artikel 3)		
Vilka lagar och nationella styrdokument är relevanta i frågan? Vad är bäst för barn enligt forskning och evidens, nationella riktlinjer, praxis i andra regioner, vår egen beprövade erfarenhet, samt på kort och lång sikt? Om ärendet rör omvårdnad av barn, säkerställs skydd av barn utifrån säkerhet, hälsa, personalens lämplighet?		
<input checked="" type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms delvis vara förenligt med barnets bästa	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms inte vara förenligt med barnets bästa
Kommentar: Forskning fastställer tydliga positiva hälsoeffekter, både fysiskt och psykiskt, av barn och ungas fysiska aktivitet. Fysiskt aktiva barn upplever mindre stress och uppger att de mår bättre.		
Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (artikel 6)		
Hur bidrar ärendet/beslutet barns rätt till liv och överlevnad, samt förutsättningar för utveckling? Har det negativ påverkan på (vissa) barns liv, överlevnad samt förutsättningar för utveckling?		
<input checked="" type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms vara förenligt med barnets rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms delvis vara förenligt med barnets rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms inte vara förenligt med barnets rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling
Kommentar:		
Rätt till delaktighet (artikel 12)		
Vad behöver vi förstå ur barnets perspektiv för att ärendet/beslutet ska bli relevant för barn? Hur har barn involverats i ärendet? Vilka barn har involverats och inte? Vad har barn för åsikter som är relevanta i relation till ärendet och beslutet?		
I vilken utsträckning har ärendet/beslutet beaktat barns åsikter? Om barn inte varit delaktiga, förklara varför.		



<input checked="" type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms ha beaktat barns åsikter	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms delvis ha beaktat barns åsikter	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms inte ha beaktat barns åsikter
Kommentar: Barnens bästa har beaktats, dock har de inte tillfrågats i ärendet.		
Barnrättslig slutsats		
<input checked="" type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms vara förenligt med barnkonventionen.	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms vara delvis förenligt med barnkonventionen.	<input type="checkbox"/> Ärendet/beslutet bedöms inte vara förenligt med barnkonventionen. Förklara varför och vidare hantering.
Kommentar: Sammantaget bedöms ärendet vara förenligt med barnkonventionen.		

Andra rättigheter som berörs av ärendet:
<input checked="" type="checkbox"/> Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdiga tillgång till hälso- och sjukvård (artikel 23, 24 och 39) <input checked="" type="checkbox"/> Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av vanvård, försummelse, våld och övergrepp (artikel 19, 32-40) <input type="checkbox"/> Rätt till utbildning (artikel 23, 28 och 29) <input type="checkbox"/> Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (artikel 23, 26 och 27) <input checked="" type="checkbox"/> Rätt till vila, lek, kultur och fritid (artikel 23 och 31) <input type="checkbox"/> Rätt till information och demokratiska rättigheter (artikel 12, 13, 14, 15, 16, 17 och 23) <input type="checkbox"/> Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (artikel 5, 7, 9, 18, 20, 21 och 25) <input checked="" type="checkbox"/> Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservice, samhällsplanering samt inom- och utomhusmiljö (artikel 12, 23, 24, 26, 27, 31 m.fl.) <input type="checkbox"/> Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (artikel 7, 8, 9, 10, 20, 22, 23 och 30) <input type="checkbox"/> Rätt till identitet, språk, kultur och religion (artikel 8, 30) <input type="checkbox"/> Rättigheter för barn med funktionsnedsättningar (artikel 23) <input checked="" type="checkbox"/> Rätten till fysisk, psykisk och annan utveckling (kommer specificeras närmare) (artikel 27, 28, 29) <input type="checkbox"/> Annan rättighet, ange vilken artikel _____
Beskriv hur dessa rättigheter berör ärendet:



§ 222

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att sänka resultatnivån med maximalt 600 000 kronor för eventuellt ökade driftkostnader för ishallarna.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har idag två ishallar. En fråga om Uppvidinge kommuns möjlighet att täcka upp för de ökade driftskostnader för ishallarna har lyfts sedan elpriserna ökat.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-09-06 § 114

Enkel prövning av barnets bästa, 2022-09-19

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Ekonomiavdelningen



§ 142

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige sänker resultatnivån med maximalt 600 000 kronor för eventuellt ökade driftkostnader för ishallarna. Föreningarna uppmanas att fortsätta arbeta medvetet med sin energieffektivisering och föra en fortsatt kontinuerlig dialog med kultur- och fritidsavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har idag två ishallar. En fråga om Uppvidinge kommuns möjlighet att täcka upp för de ökade driftskostnader för ishallarna har lyfts sedan elpriserna ökat.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Jonsson (S), Christina Lindqvist (KD) och Thomas Sjögren (LPo) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Matthias Sjöberg (V) yrkar att de avsatta medlen (600 000 kr) ska endast vara möjliga att söka som el-bidrag till ökade kostnader för el pga. de rådande mycket höga elpriserna. Att alla föreningar ska vara berättigade att söka bidrag som har en egen anläggning samt verksamhet riktad för barn och unga. Att alla de aktuella föreningarna ska få tillsänt sig skriftlig information om möjligheten att söka.

Viktoria Birgersson (C) yrkar på tillägget att föreningarna uppmanas att fortsätta arbeta medvetet med sin energieffektivisering och föra en fortsatt kontinuerlig dialog med kultur- och fritidsavdelningen.

Simon Bring (SD), Christina Lindqvist (KD) och Thomas Sjögren (LPo) yrkar bifall till Centerpartiets förslag till beslut.

Matthias Sjöberg (V) och Helena Lagstrand (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut och Centerpartiets förslag till beslut.

Niklas Jonsson (S) yrkar bifall till Viktoria Birgerssons (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande meddelar att Vänsterpartiets yrkande innebär att nytt ärende väcks och vägrar således att lägga fram yrkandet.

Proposition 1

Ordförande frågar kommunfullmäktige om kommunstyrelsens förslag till beslut ska bifallas eller avslås och finner att kommunfullmäktige bifallit kommunstyrelsens förslag till beslut.



Kommunfullmäktige

Proposition 2

Ordförande frågar kommunfullmäktige om Viktoria Birgerssons (C) tilläggsyrkande ska bifallas eller avslås och finner att kommunfullmäktige bifallit Viktoria Birgerssons (C) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-09-20 § 222

Enkel prövning av barnets bästa, 2022-09-19

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 154

Dnr 2022-000385

Information om driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner informationen och att kultur- och fritidsavdelningen återkommer till kommunstyrelsen i januari.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen informerar om driftskostnader för Åseda Ishall ABs och Lenhovda idrottsförening samt elkompensation från staten som kommer framgent. Åseda Ishall AB och Lenhovda idrottsförening riskerar likviditetsproblem fram till elkompensationen betalas ut. Bolaget har informerat kommunen om uppkomna problem och behov av att lösa situationen.

Uppvidinge kommun kan behöva täcka elkostnader för december 2022 för Åseda Ishall AB och Lenhovda idrottsförening (Lenhovda Arena AB u.b), som inte ryms inom ramen för beslut enligt § 142. Täckandet villkoras med förutsättning att bolaget och föreningen stärker sitt medvetna arbete kring energibesparande åtgärder.

Uppföljningsmöten tillsammans med representanter för Lenhovda idrottsförening samt Åseda Ishall AB där energibesparande åtgärder samt dess effekter presenteras ska genomföras varje månad. Mötena ska sammankallas av kultur- och fritidsavdelningen.

Detta kan kräva brådskande hantering för att undvika allvarliga konsekvenser för Åseda Ishall AB och Lenhovda idrottsförening.

Förslag till beslut på sammanträdet

Niklas Jonsson (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner informationen och uppdrar åt kultur- och fritidsavdelningen att återkomma till kommunstyrelsen i januari.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Niklas Jonssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2022-10-31 § 142

Enkel prövning av barnets bästa, 2022-09-19

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen, Ekonomiavdelningen



UPPVIDINGE
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-12-01

Sida
2(2)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 99

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för behandling.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger samhällsserviceförvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen ta fram förslag till finansiering av de ökade driftskostnaderna.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har under flertalet år blivit uppvaktade av Åseda Ishall AB om deras behov av att renovera taket på fastigheten. Lenhovda idrottsförening vittnar om liknande problematik, då även den fastigheten är i stort behov av renovering/nytt tak.

Under 2022 och 2023 har flera dialogmöten hållits, tillsammans med företrädare för bolaget, Lenhovda idrottsförening, politiska företrädare, tjänstepersoner från kultur- och fritidsavdelningen samt ekonomiavdelningen. Under dialogmötena har verksamheternas förutsättningar att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet för barn och unga diskuterats, där senaste årens elpriser har påverkat förutsättningarna drastiskt.

Kultur- och fritidsavdelningen har beställt och genomfört en besiktning av båda ishallarnas tak, som visar stora behov av insatser i fastigheterna.

Åseda Ishall AB inkom den 22 juni 2023 med olika förslag på renovering av ishallens tak.

Alternativ 1 innefattar budget vid byggnation av nytt klimatskal med normal elkostnad. Investeringen rör ett helt nytt skal, tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 12 000 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader, med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 641 tkr/år.

Alternativ 2 innefattar budget vid byggnation av nytt tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 7 380 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader, med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 319 tkr/år.

Ovanstående alternativ förutsätter normala elpriser enligt 2021 års nivå samt en räntenivå på maximalt 5%.

Kommunfullmäktige tog den 29 november 2022 § 156 beslut om att ”ställa sig positiv till att utöka borgensåtagandet för kostnader som kan uppstå till följd av



Kommunstyrelsens arbetsutskott

renovering av Lenhovda ishallsanläggnings tak. Samma förutsättningar ska gälla för Åseda Ishall AB.”

Konsekvenser

Kommunstyrelsen tillför kultur- och fritidsavdelningen ökat enligt 2023 års nivå för att täcka kostnader för en ökad hyresnivå beroende på beslutet kring ovan alternativ.

Förslag till beslut på sammanträdet

Viktoria Birgersson (C), Simon Bring (SD), Tony Johansson (S) och Robert Fredriksson (SD) yrkar på att Kommunstyrelsens arbetsutskott överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för behandling. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger samhällsserviceförvaltningen i uppdrag att till kommunstyrelsen ta fram förslag till finansiering av de ökade driftskostnaderna.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Viktoria Birgerssons (C), Simon Brings (SD), Tony Johanssons (S) och Robert Fredrikssons (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-10-10

Budget drift Åseda Ishall

Protokollsutdrag 2022-12-01 § 154

Protokollsutdrag 2022-10-31 § 142

Protokollsutdrag 2022-09-20 § 222

Enkel prövning av barnets bästa

Protokollsutdrag 2022-09-06 § 114

Beslutet skickas till

Åseda Ishall AB

Lenhovda Arena AB u.b.

Ekonomiavdelningen

Kultur- och fritidsavdelningen



§ 279

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att inkomma med beräkningsmodul för endast nytt tak inklusive solcellsanläggning.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har under flertalet år blivit uppvaktade av Åseda Ishall AB om deras behov av att renovera taket på fastigheten. Lenhovda idrottsförening vittnar om liknande problematik, då även den fastigheten är i stort behov av renovering/nytt tak.

Under 2022 och 2023 har flera dialogmöten hållits, tillsammans med företrädare för bolaget, Lenhovda idrottsförening, politiska företrädare, tjänstepersoner från kultur- och fritidsavdelningen samt ekonomiavdelningen. Under dialogmötena har verksamheternas förutsättningar att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet för barn och unga diskuterats, där senaste årens elpriser har påverkat förutsättningarna drastiskt.

Kultur- och fritidsavdelningen har beställt och genomfört en besiktning av båda ishallarnas tak, som visar stora behov av insatser i fastigheterna.

Åseda Ishall AB inkom den 22 juni 2023 med olika förslag på renovering av ishallens tak.

Alternativ 1 innefattar budget vid byggnation av nytt klimatskal med normal elkostnad. Investeringen rör ett helt nytt skal, tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 12 000 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader, med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 641 tkr/år.

Alternativ 2 innefattar budget vid byggnation av nytt tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 7 380 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader, med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 319 tkr/år.

Ovanstående alternativ förutsätter normala elpriser enligt 2021 års nivå samt en räntenivå på maximalt 5%.

Kommunfullmäktige tog den 29 november 2022 § 156 beslut om att ”ställa sig positiv till att utöka borgensåtagandet för kostnader som kan uppstå till följd av renovering av Lenhovda ishallsanläggnings tak. Samma förutsättningar ska gälla för Åseda Ishall AB.”



Konsekvenser

641tkr belastar kultur- och fritidsavdelningens budget för omfördelning inom ram för 2025 och framåt.

Förslag till beslut på sammanträdet

Simon Bring (SD) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att så som för egen skuld ingå borgen för Åseda Ishall ABs låneförpliktelse till följd av investering i fastigheten gällande byte av tak/skal och sarg till ett totalt lånebelopp om maximalt 12 miljoner kr inklusive eventuell moms. Samma förutsättningar ska gälla för Lenhovda Arena AB u.b. Kommunstyrelsen utökar kultur- och fritidsavdelningens budget med det belopp som motsvarar en förväntad hyresökning, dock med maximalt 641 tkr/år enligt 2023 år nivå.

Sven-Olof Svensson (LPo) yrkar på att ärendet återremitteras för att inkomma med beräkningsmodul för endast nytt tak inklusive solcellsanläggning.

Matthias Sjöberg (V), Peter Danielsson (S) och Moderaterna yrkar bifall till Sven-Olof Svenssons (LPo) yrkande om återremiss.

Robert Fredriksson (SD) yrkar bifall till Simon Brings (SD) yrkande.

Simon Brings (SD) yrkar avslag på Sven-Olof Svenssons (LPo) yrkande om återremiss.

Beslutsgång

Ordförande frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras i enlighet med Sven-Olof Svenssons (LPo) yrkande om återremiss.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Votering begärd.

Ordförande tydliggör att JA-röst innebär röst för att ärendet ska avgöras idag och NEJ-röst innebär röst i enlighet med Sven-Olof Svenssons (LPo) yrkande om återremiss.

	Ja	Nej	Avstår
Robert Fredriksson (SD)	X		
Viktoria Birgersson (C)	X		
Ingrid Hugosson (C)	X		
Sven-Olof Svensson (LPo)		X	
Anders Käll (M)		X	
Fredrik Gustavsson (M)		X	



Kommunstyrelsen

Peter Danielsson (S)		X	
Susanne Karlsson (S)		X	
Bodil Fager Bergqvist (S)		X	
Matthias Sjöberg (V)		X	
Simon Bring (SD)	X		

Antal Ja-röster 4 stycken, antal Nej-röster 7 stycken.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med Sven-Olof Svenssons (LPo) yrkande om återremiss.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse 2023-11-10

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-31 § 99

Besiktningsrapport Åseda och Lenhovda ishallar

Budget drift Åseda Ishall

Protokollsutdrag 2022-12-01 § 154

Protokollsutdrag 2022-10-31 § 142

Protokollsutdrag 2022-09-20 § 222

Enkel prövning av barnets bästa

Protokollsutdrag 2022-09-06 § 114

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen



§ 306

Dnr 2022-000385

Ökade driftskostnader för ishallarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ökad driftskostnad för Åseda Ishallsbolag AB med verklig kostnad dock maximalt 641 tkr per år från och med år 2025. Driftsbeloppet ska varje år korrigeras ner i takt med att räntekostnaden för lånet sjunker till följd av minskad låneskuld och räntenivå. 641 tkr belastar kultur- och fritidsavdelningens budget för omfördelning inom ram för 2025 och framåt. Bolaget ska redovisa sina kostnader årligen i samband med ansökan om driftsersättning.

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta om att så som för egen skuld ingå borgen för Åseda Ishall ABs låneförpliktelse till följd av investering i fastigheten gällande byte av tak/skal och sarg till ett totalt lånebelopp om maximalt 12 miljoner kr inklusive eventuell moms.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har under flertalet år blivit uppvaktade av Åseda Ishall AB om deras behov av att renovera taket på fastigheten. Lenhovda idrottsförening vittnar om liknande problematik, då även den fastigheten är i stort behov av renovering/nytt tak.

Under 2022 och 2023 har flera dialogmöten hållits, tillsammans med företrädare för bolaget, Lenhovda idrottsförening, politiska företrädare, tjänstepersoner från kultur- och fritidsavdelningen samt ekonomiavdelningen. Under dialogmötena har verksamheternas förutsättningar att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet för barn och unga diskuterats, där senaste årens elpriser har påverkat förutsättningarna drastiskt.

Kultur- och fritidsavdelningen har beställt och genomfört en besiktning av båda ishallarnas tak, som visar stora behov av insatser i fastigheterna.

Åseda Ishall AB inkom den 22 juni 2023 med olika förslag på renovering av ishallens tak.

Alternativ 1 innefattar budget vid byggnation av nytt klimatskal med normal elkostnad. Investeringen rör ett helt nytt skal, tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 12 000 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader, med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 641 tkr/år.

Alternativ 2 innefattar budget vid byggnation av nytt tak och sarg. Åseda Ishall ABs totala investering är 7 380 000 kr. Uppvidinge kommuns ökade kostnader,



med anledning av ökad hyreskostnad till Åseda Ishall AB, blir enligt 2023 års nivå 319 tkr/år.

Ovanstående alternativ förutsätter normala elpriser enligt 2021 års nivå samt en räntenivå på maximalt 5%.

Kommunfullmäktige tog den 29 november 2022 § 156 beslut om att ”ställa sig positiv till att utöka borgensåtagandet för kostnader som kan uppstå till följd av renovering av Lenhovda ishallsanläggnings tak. Samma förutsättningar ska gälla för Åseda Ishall AB.”

Konsekvenser

641 tkr belastar kultur- och fritidsavdelningens budget för omfördelning inom ram för 2025 och framåt.

Förslag till beslut på sammanträdet

Simon Bring (SD) yrkar på att kommunstyrelsen beslutar om ökad driftskostnad för Åseda Ishallsbolag AB med verklig kostnad dock maximalt 641 tkr per år från och med år 2025. Driftsbeloppet ska varje år korrigeras ner i takt med att räntekostnaden för lånet sjunker till följd av minskad låneskuld och räntenivå. 641 tkr belastar kultur- och fritidsavdelningens budget för omfördelning inom ram för 2025 och framåt. Bolaget ska redovisa sina kostnader årligen i samband med ansökan om driftsersättning.

Sven-Olof Svensson (LPo) och Matthias Sjöberg (V) yrkar avslag till kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut.

Moderaterna, genom Jessica Rask (M), och Ingrid Hugosson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan bifalla eller avslå kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut med ändring för Simon Brings (SD) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen bifallit kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut med ändring för Simon Brings (SD) yrkande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-11-21 § 111

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-11-13 § 279

Presidieskrivelse 2023-11-10

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-10-31 § 99

Besiktningsrapport Åseda och Lenhovda ishallar

Budget drift Åseda Ishall



UPPVIDINGE
KOMMUN

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2023-12-11

Sida
3(3)

Protokollsutdrag 2022-12-01 § 154

Protokollsutdrag 2022-10-31 § 142

Protokollsutdrag 2022-09-20 § 222

Enkel prövning av barnets bästa

Protokollsutdrag 2022-09-06 § 114

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

§ 74

Dnr 2023-000499

Revidering av riktlinjer och regler för föreningsbidrag till ideella föreningar i Uppvidinge kommun

Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att godkänna det reviderade förslaget av Riktlinjer och regler för föreningsbidrag till ideella föreningar i Uppvidinge kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2022-11-26 nya Riktlinjer och regler för föreningsbidrag till ideella föreningar i Uppvidinge kommun. Under 2023 har de nya riktlinjerna implementerats i föreningslivet vid tilldelning av bidrag och under året har behov av mindre ändringar uppmärksammats.

Kommunalt aktivitetsstöd – Riksidrottsförbundet har ändrat sitt regelverk, vilket våra bestämmelser är baserade på, det nya förslaget följer deras beslut.

Arrangemangsstöd – behov av tydligare ansökningsprocess för att bidraget ska vara smidigt att söka och gynna arrangerande föreningar.

Stöd till hembygdsföreningar – i uppdraget som gavs kultur- och fritidsavdelningen skulle förslag på ett nytt stöd som gynnar föreningar med kulturbärande verksamhet arbetas fram. Detta resulterade i ett stöd riktat till hembygdsföreningar. Det finns fler föreningar än hembygdsföreningar med kulturbärande verksamhet och därför föreslår kultur- och fritidsavdelningen att man ändrar kriterierna för att ge fler föreningar möjlighet att söka, dessutom förtydligas vad bidraget kan riktas till för insatser.

Startstöd – ett stöd för att ge möjlighet till fler föreningar att bedriva verksamhet, samt till befintliga föreningar att bredda och utveckla sina verksamheter.

Ordet bidrag är genomgående utbytt mot stöd för att tydliggöra att de pengar kommunen ger är ett stöd till verksamheten, men att föreningarna också behöver arbeta med sina förutsättningar och med att hitta andra finansierare.

Text gällande var beslut fattas har tagits bort då detta styrs i Kommunstyrelsens delegationsordning.

Det finns även andra mindre förslag till förändringar, alla markerade i gult.

Konsekvenser

De förändringar som är föreslagna ryms inom befintlig budget



Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens fritids- och föreningsutskott kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens fritids- och föreningsutskott beslutat så.

Beslutsunderlag

Revidering av Riktlinjer och regler för föreningsbidrag till ideella föreningar i Uppvidinge kommun

Tjänsteskrivelse 2023-11-24

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Ekonomiavdelningen

Föreningar i Uppvidinge kommun



§ 312

Dnr 2023-000005

Beredning av motioner

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig överlämnas till kommunledningsförvaltningen för beredning och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen i mars år 2024.
- Motion om öppna bibliotek överlämnas till kultur- och föreningsutskottet för beredning och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen i april år 2024.
- Motion om pratbänkar överlämnas till samhällsserviceförvaltningen för beredning och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen i maj år 2024.
- Motion om teckenspråk för döva överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beredning och att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen i maj år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna motioner:

- Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig
- Motion om öppna bibliotek
- Motion om pratbänkar
- Motion om teckenspråk för döva

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens presidies förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse 2023-12-01

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-11-28 § 152

Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig, dnr 2023-000493, 2023-11-08

Motion om öppna bibliotek, dnr 2023-000505, 2023-11-14



Motion om pratbänkar, dnr 2023-000507, 2023-11-16

Motion om teckenspråk för döva, dnr 2023-000508, 2023-11-16

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsserviceförvaltningen



§ 152

Dnr 2023-000005

Anmälan av motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
- Motion om öppna bibliotek får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
- Motion om pratbänkar får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.
- Motion om teckenspråk för döva får ställas och överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Inkomna motioner:

- Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig
- Motion om öppna bibliotek
- Motion om pratbänkar
- Motion om teckenspråk för döva

Beslutsgång

Ordförande frågar kommunfullmäktige om motionerna får ställas och kan överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutat så.

Beslutsunderlag

Motion om att-satserna i motioner behandlas var för sig, dnr 2023-000493, 2023-11-08

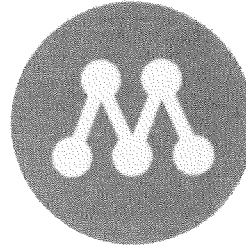
Motion om öppna bibliotek, dnr 2023-000505, 2023-11-14

Motion om pratbänkar, dnr 2023-000507, 2023-11-16

Motion om teckenspråk för döva, dnr 2023-000508, 2023-11-16

MOTION

MOTIONSHANTERING



På förekommen anledning anser undertecknad att motionshanteringen måste ses över i Uppvidinge kommun.

Det kan inte vara rimligt att motioner avslås eller tillstyrkes i sin helhet, när det finns fler yrkandepunkter. Finns det flera att-satser i förslag till beslut i en motion, måste att-satserna behandlas var för sig. Så sker t.ex. i Regionen och på olika partistämmor.

Jag yrkar att

Att-satserna i motioner behandlas var för sig.

Margareta Schlee

Margareta Schlee

Uppvidingemoderaterna

2023-11-07


UPPVIDINGE KOMMUN Kommunstyrelsen
2023 -11- 08
Diarienumr 2023-493



UPPVIDINGE
KOMMUN

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden



 UPPVIDINGE KOMMUN	Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden	
Framtagen av: Miljö- och byggnadsförvaltningen	Diarienummer: 2023-000424	Sida: 1 (5)
Beslutad/fastställd av: Kommunfullmäktige	Version:	Ersätter: KF 2022-09-06 § 122
Implementeras av: Miljö- och byggnadsnämnden	Beslutades/Fastställdes: KF 2024-00-00	Gäller från och med: 2024-00-00

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för miljö- och byggnadsnämnden.

Nämndens ansvarsområde

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter. Miljö- och byggnadsnämnden utför också uppgifter enligt EU:s förordningar samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta gäller även sådan frivillig tillsyn som kan och har överlåtits på kommunen enligt dessa lagar efter framställan från kommunfullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendets enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) dock inte den översiktliga planeringen enligt 3 kap. PBL som faller under kommunstyrelsens ansvar.

2 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter

1. ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall

- fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och bygglagen.
2. svara för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808).
 3. svara för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804).
 4. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen (2004:168).
 5. utföra tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.
 6. handlägga anmälningar och utföra tillsyn enligt lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter.
 7. svara för tillsyn enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
 8. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.
 9. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
 10. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som påkallade.
 11. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor och andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
 12. medverka vid utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.
 13. ansvara för bygglovsärenden.
 14. medverka vid alla typer av fysisk planering.
 - besluta enligt plan- och bygglagen (PBL) 5:29, 5:32 och 5:33 avseende antagande, ändring eller upphörande av detaljplan och områdesbestämmelser.
 - besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser vid i de fall, där kommunstyrelsen inte har haft någon invändning under utställningstiden.
 - efter initiativ från extern part besluta om revidering av detaljplan.
 15. besluta i ärenden enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378).
 16. ansvara för upprättande och tillhandahållande av kartor och det geografiska informationssystemet (GIS).
 17. ansvara för kommunens mättekniska verksamhet.
 18. ajourhållning av adress- och fastighetsdata enligt avtal med lantmäteriverket.
 19. ansvara för kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk.
 20. besluta om undantag enligt 3 kap. 2 §, tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) såvitt avser strandskydd.
 21. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
 22. ansvara för tillsyn av den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK).
 23. ansvara för kommunens uppgifter inom lagen om energideklarationer för byggnader (2009:985).
 24. besluta om föreläggande eller förbud enligt gällande lagstiftningar.
 25. svara för tillsyn av kosmetiska solarier enligt strålskyddslagen (2018:396).

26. svara för tillsyn enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter.

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på miljö- och byggnadsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör miljö- och byggnadsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden.
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.
5. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner.
6. svara för information till allmänheten om sin verksamhet.
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782).

Processbehörighet

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

Miljö- och byggnadsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan förordning. Den ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöras, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Miljö- och byggnadsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde.

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. miljö- och byggnadsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Uppvidinge kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. miljö- och byggnadsnämnden skall handla den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. miljö- och byggnadsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter.

Miljö- och byggnadsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer 6 kap. 5 § i kommunallagen. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
4. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.

5. miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.



§ 163

Dnr 2023-000424

Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner ändringen gällande flyttning av fordonsvrak i nämndens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Ansvar för fordonsvrak planeras att tas över av Samhällsserviceförvaltningen från och med 1 januari 2024 i syfte att effektivisera handläggningen. Idag är både Miljö- och byggnadsförvaltningen och Samhällsserviceförvaltningen involverade i handläggningen. Tidsbesparingen för Miljö- och byggnadsförvaltningen beräknas till cirka 50 timmar per år. För att åstadkomma denna förändring behöver följande stycke strykas ur nämndens reglemente punkt 12, stycke 4:

-besluta om flyttning av fordonsvrak enligt Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-11-13 § 265

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2023-11-08 § 114

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnden dnr 2019-181

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Samhällsserviceförvaltningen



§ 265

Dnr 2023-000424

Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna ändringen gällande flyttning av fordonsvrak i nämndens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Ansvaret för fordonsvrak planeras att tas över av Samhällsserviceförvaltningen från och med 1 januari 2024 i syfte att effektivisera handläggningen. Idag är både Miljö- och byggnadsförvaltningen och Samhällsserviceförvaltningen involverade i handläggningen. Tidsbesparingen för Miljö- och byggnadsförvaltningen beräknas till cirka 50 timmar per år. För att åstadkomma denna förändring behöver följande stycke strykas ur nämndens reglemente punkt 12, stycke 4:

-besluta om flyttning av fordonsvrak enligt Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med miljö- och byggnadsnämndens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2023-11-08 § 114

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnden dnr 2019-181

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Samhällsserviceförvaltningen

Miljö- och byggnadsnämnden

§114

Dnr 2023–570

Ändring av reglemente

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

Ordförandes förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige att godkänna ändringen gällande flyttning av fordonsvrak i nämndens reglemente.

Sammanfattning av ärende

Ansvaret för fordonsvrak planeras att tas över av Samhällsserviceförvaltningen från och med 1 januari 2024 i syfte att effektivisera handläggningen. Idag är både Miljö- och byggnadsförvaltningen och Samhällsserviceförvaltningen involverade i handläggningen. Tidsbesparingen för Miljö- och byggnadsförvaltningen beräknas till cirka 50 timmar per år. För att åstadkomma denna förändring behöver följande stycke strykas ur nämndens reglemente punkt 12, stycke 4:

-besluta om flyttning av fordonsvrak enligt Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Beslutsunderlag

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnden dnr 2019–181

Reglemente Miljö- och byggnadsnämnden dnr 2019-181

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef Samhällsserviceförvaltningen

Förslag till reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för miljö- och byggnadsnämnden.

Nämndens ansvarsområde

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken (1998:808, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), och EU:s förordningar samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta gäller även sådan frivillig tillsyn som kan och har överlåtits på kommunen enligt dessa lagar efter framställan från kommunfullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendets enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) dock inte den översiktliga planeringen enligt 3 kap. PBL som faller under kommunstyrelsens ansvar.

2 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter

1. ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och bygglagen.
2. svara för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)
3. svara för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804)
4. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen (2004:168) och tobakslagen (1993:581)
5. svara för tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel
6. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.
7. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
8. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som påkallade.
9. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor och andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.

10. medverka vid utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.
11. ansvara för bygglovsärenden
12. medverka vid alla typer av fysisk planering.
 - besluta enligt plan- och bygglagen (PBL) 5:29, 5:32 och 5:33 avseende antagande, ändring eller upphörande av detaljplan och områdesbestämmelser.
 - besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser vid i de fall, där kommunstyrelsen inte har haft någon invändning under utställningstiden.
 - efter initiativ från extern part besluta om revidering av detaljplan.
 - besluta om flyttning av fordonsvrak enligt Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
13. besluta i ärenden enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378).
14. ansvara för upprättande och tillhandahållande av kartor och det geografiska informationssystemet (GIS).
15. ansvara för kommunens mättekniska verksamhet
16. ajourhållning av adress- och fastighetsdata enligt avtal med lantmäteriverket
17. ansvara för kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk.
18. besluta om undantag enligt 3 kap. 2 §, tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) såvitt avser strandskydd.
19. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
20. ansvara för den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK)
21. ansvara för kommunens uppgifter inom lagen om energideklarationer för byggnader (2009:985)
22. besluta om föreläggande eller förbud enligt gällande lagstiftningar
23. svara för tillsyn av kosmetiska solarier enligt strålskyddslagen (2018:396).
24. svara för tillsyn enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter.

Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på miljö- och byggnadsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör miljö- och byggnadsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden

3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden
5. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner
6. svara för information till allmänheten om sin verksamhet
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782)

Processbehörighet

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

Miljö- och byggnadsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan förordning. Den ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöras, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Miljö- och

byggnadsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. miljö- och byggnadsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Uppvidinge kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. miljö- och byggnadsnämnden skall handla den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. miljö- och byggnadsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente

Behandling av personuppgifter

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter

Miljö- och byggnadsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.
2. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer 6 kap. 5 § i kommunallagen. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
4. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
5. miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.



§ 122

Dnr 2022-000321

Revidering av miljö- och byggnadsnämndens reglemente

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser miljö- och byggnadsnämnden som ansvarig nämnd för handläggning och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter. Detta sker genom ett tillägg i miljö- och byggnadsnämndens reglemente.

Sammanfattning av ärendet

Försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, framför allt olika former av så kallat vitt snus, har hittills inte varit reglerade i lagstiftningen på samma sätt som tobak. Det har till exempel inte funnits någon formell åldersgräns för försäljningen.

Den 21 juni 2022 antog riksdagen en lag som medför en 18-årsgräns för försäljning av tobaksfria nikotinprodukter, samt att den som säljer produkterna ska göra en anmälan till kommunen. Kommunen och Polisen kommer att få ansvaret för tillsynen på försäljningsställena. Lagen träder i kraft den 1 augusti 2022.

Kommunen ska utse en ansvarig nämnd för att ta emot anmälningar och utföra tillsyn. Miljö- och byggnadsförvaltningen föreslår att miljö- och byggnadsnämnden utses till ansvarig nämnd, eftersom det möjliggör samordning med tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter.

Miljö- och byggnadsnämndens förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå till kommunfullmäktige att utse miljö- och byggnadsnämnden som ansvarig nämnd för handläggning och tillsyn enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter. Detta sker genom ett tillägg i miljö- och byggnadsnämndens reglemente.

Konsekvenser

Miljö- och byggnadsnämnden har sedan tidigare tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. De nya reglerna för handel med tobaksfria nikotinprodukter har stora likheter för reglerna för handel med tobak. Det är därför lämpligt för samordningen av tillsynen, att samma myndighet har ansvar för båda lagstiftningarna. Kommunen har möjlighet att vid behov ta ut en avgift för tillsynen.



Kommunfullmäktige

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutat så.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2022-08-23 § 207

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2022-07-06 § 101

Reglemente för miljö- och byggnadsnämnden, med föreslagna tillägg i 1 och 2 §§ i markerad text.

Information från länsstyrelsen den 16 maj 2022 om ny lag om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Förslag till reviderat reglemente för miljö- och byggnadsnämnden

Föreslagna ändringar i 1 och 2 §§ är gulmarkerade.

Reglementets tillämpningsområde

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunfullmäktige har i särskild ordning beslutat om organisation och arbetsformer för miljö- och byggnadsnämnden.

Nämndens ansvarsområde

Allmänt om nämndens uppgifter

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt miljöbalken (1998:808, livsmedelslagen (2006:804), smittskyddslagen (2004:168), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt lag (2022:XXX) om tobaksfria nikotinprodukter. Miljö- och byggnadsnämnden utför också uppgifter enligt EU:s förordningar samt de övriga uppgifter som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Detta gäller även sådan frivillig tillsyn som kan och har överlåtits på kommunen enligt dessa lagar efter framställan från kommunfullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendets enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) dock inte den översiktliga planeringen enligt 3 kap. PBL som faller under kommunstyrelsens ansvar.

2§

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar därvid för följande uppgifter

1. ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag skall fullgöras av den kommunala nämnden enligt plan- och bygglagen.
2. svara för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808)
3. svara för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (2006:804)
4. svara för tillsyn enligt smittskyddslagen (2004:168)
5. utföra tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
6. handlägga anmälningar och utföra tillsyn enligt lag (2022:XXX) om tobaksfria nikotinprodukter
7. svara för tillsyn enligt lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
8. svara för prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.



9. svara för prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall och för den tillsyn som producentansvar, nedskräpning och dumpning av avfall.
10. följa utvecklingen inom kommunen i miljö- och hälsoskyddshänseende och andra frågor inom nämndens ansvarsområde och därvid utarbeta de förslag som påkallade.
11. medverka i planering där miljö- och hälsoskyddsfrågor och andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
12. medverka vid utarbetande av de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för provtagning som ålagts kommunen med anledning av miljökvalitetsnormer.
13. ansvara för bygglovsärenden
14. medverka vid alla typer av fysisk planering.
 - besluta enligt plan- och bygglagen (PBL) 5:29, 5:32 och 5:33 avseende antagande, ändring eller upphörande av detaljplan och områdesbestämmelser.
 - besluta om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser vid i de fall, där kommunstyrelsen inte har haft någon invändning under utställningstiden.
 - efter initiativ från extern part besluta om revidering av detaljplan.
 - besluta om flyttning av fordonsvrak enligt Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.
15. besluta i ärenden enligt lagen om lägenhetsregister (2006:378).
16. ansvara för upprättande och tillhandahållande av kartor och det geografiska informationssystemet (GIS).
17. ansvara för kommunens mättekniska verksamhet
18. ajourhållning av adress- och fastighetsdata enligt avtal med lantmäteriverket
19. ansvara för kontroll av hissar och viss andra motordrivna anordningar i byggnadsverk.
20. besluta om undantag enligt 3 kap. 2 §, tredje stycket fastighetsbildningslagen (1970:988) såvitt avser strandskydd.
21. svara för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
22. ansvara för tillsyn av den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK)
23. ansvara för kommunens uppgifter inom lagen om energideklarationer för byggnader (2009:985)
24. besluta om föreläggande eller förbud enligt gällande lagstiftningar
25. svara för tillsyn av kosmetiska solarier enligt strålskyddslagen (2018:396).
26. svara för tillsyn enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter.



Vid fullgörande av befogenheter och verksamhetsansvar enligt lag och detta reglemente, ankommer det på miljö- och byggnadsnämnden särskilt att:

3 §

1. uppmärksamt följa dels utvecklingen inom sakområde och dels den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt ta nödvändiga initiativ som behövs i frågor som berör miljö- och byggnadsnämnden.
2. avge yttrande i frågor som remitteras till nämnden
3. samarbeta med de myndigheter, organisationer, privatpersoner och näringsliv som berörs av nämndens verksamhet och i övrigt medverka i frågor där nämndens verksamhet berörs.
4. i övrigt verkställa uppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden
5. samverka med motsvarande verksamheter i närliggande kommuner
6. svara för information till allmänheten om sin verksamhet
7. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.
8. utföra den tillsyn som stadgas i lag och förordning inom nämndens sakområde samt övervaka efterlevnaden av i lagen meddelade föreskrifter och beslut.

4 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för arkivbildningen enligt vad som föreskrivs i arkivlagen (1990:782)

Processbehörighet

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov konsulteras juridiskt sakkunnig.

Miljö- och byggnadsnämnden får också träffa bindande överenskommelser, i den mån överenskommelsen inte innebär utvidgning eller avsevärd förändring av nämndens verksamhet i förhållande till fastställda mål och riktlinjer.

2. Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

1 §

Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan förordning. Den ska följa det som fullmäktige, i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut har bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöras, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.



Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar, förordningar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

3 §

Miljö- och byggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Miljö- och byggnadsnämnden handlägger personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde

Ekonomiskt ansvar

4 §

1. miljö- och byggnadsnämnden skall årligen utarbeta förslag till årsbudget enligt Uppvidinge kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.
2. miljö- och byggnadsnämnden skall handla den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.
3. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig, att till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige avge delårsrapportering och årsredovisning om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.
4. miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för den egna interna kontrollen av ekonomiska transaktioner och skall därvid tillse att av kommunfullmäktige antaget attestreglemente efterlevs och att tillämpliga attestmoment utförs.
5. miljö- och byggnadsnämnden skall utse tjänsteperson med rätt att attestera eller vara ersättare i enlighet med gällande attestreglemente

Behandling av personuppgifter

5 §

Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i deras respektive verksamheter

Miljö- och byggnadsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

1. miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.



2. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande.
3. miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem i reglemente och genom finansbemyndigande enligt den återrapporteringsskyldighet som följer 6 kap. 5 § i kommunallagen. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.
4. miljö- och byggnadsnämnden är skyldig att till kommunstyrelsen rapportera om sin verksamhet.
5. miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, dess presidium och kommunalrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar formerna för samrådet.