

*November 2025*

# Avfall

Så uppfyller du dina skyldigheter som företagare vid hantering av avfall

Alla som bedriver en verksamhet behöver se till att avfallet som uppstår hanteras på ett miljö- och hälsomässigt godtagbart sätt. Det är viktigt att du förebygger att avfall uppstår, sorterar det väl och ser till att det hamnar hos rätt mottagare. Genom att minska mängden avfall, sortera ditt avfall och se till att avfallet hamnar hos rätt mottagare sparar du resurser och energi samt minskar utsläppen av växthusgaser och farliga ämnen.



## Du ansvarar för att minimera mängden avfall

Avfallstrappan är ett EU-direktiv som har införts i den svenska miljöbalken och styr hur avfall ska hanteras. Den består av fem nivåer:

1. Minimera
2. Återanvända
3. Materialåtervinning
4. Utvinna energi
5. Deponera

## Du ansvarar för sortering och förvaring av avfall

Vissa avfallsslag ska sorteras ut enligt avfallsförordningen och förordningarna om producentansvar. Bland annat ska följande avfallsslag alltid sorteras ut från annat avfall:

Bioavfall

Grov avfall

- Textil
- Förpackningsavfall och returpapper
- El-avfall
- Bygg- och rivningsavfall
- Bilar
- Däck
- Spillolja
- Farligt avfall

## • Restavfall

Från och med 1 januari 2024 är det även krav på att skilja förpackningar från dess innehåll och sortera förpackningen och innehållet separat.

## Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön eller människors hälsa genom att det är exempelvis frätande, smittsamt, explosivt eller brandfarligt. Exempel på farligt avfall är spillolja, oljefilter, rester av lösningsmedel, rester av kylarvätskor, absorberande material som använts vid rengöring eller spill (trasor och liknande), förpackningar som innehåller rester av farliga kemikalier, batterier, lysrör, lågenergilampor, elektronik. OBS! olika typer av farligt avfall får inte blandas så att kontaminering kan ske.

## Anteckningar och rapportering av farligt avfall

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet är skyldig att föra anteckningar över det farliga avfall som uppkommer i verksamheten.

Anteckningarna ska innehålla uppgifter om var avfallet har producerats, när, hur och vart avfallet transporteras samt avfallets vikt i kg. Anteckningarna ska bevaras i minst tre år.

Den som transporterar farligt avfall ska för varje slag av farligt avfall som transporteras bland annat föra anteckningar om varifrån avfallet kommer, vilken mängd som transporteras, på vilket sätt avfallet transporteras och vart avfallet transporteras. Anteckningarna ska bevaras i minst ett år.

De antecknade uppgifterna av avfallet ska rapporteras till Naturvårdsverkets avfallsregister. Detta kan göras via Naturvårdsverkets e-tjänst.

Du kan också lämna dina uppgifter via ett ombud. Du har två arbetsdagar på dig att rapportera anteckningen till avfallsregistret från det datum då transporten påbörjades. Försenad rapportering till avfallsregistret leder till miljöstraff.

### Bygg- och rivningsavfall

Avfall från bygg- och rivningsarbeten omfattas av krav på sortering enligt avfallsförordningen för att öka mängden avfall som kan återanvändas eller materialåtervinnas. De fraktioner som åtminstone måste sorteras ut separerat från varandra är: Mineraler (betong, tegel etc.), gips, glas, plast, trä och metall. Dessa avfallslag ska sorteras ut separat direkt på arbetsplatsen. Att använda en blandad container som sedan eftersorteras är alltså i de flesta fall inte förenligt med lagstiftningen. Farligt avfall ska också sorteras ut separat.

### Lämna avfall

Avfall från yrkesmässig verksamhet får endast lämnas till aktörer som har nödvändiga tillstånd eller gjort anmälan. Du som lämnar avfallet ansvarar för att detta är uppfyllt. Vid överlämning av farligt avfall ska ett transportdokument finnas med uppgifter om avfallslag, mängd, lämnare och mottagare. Dokumentet ska undertecknas av den som lämnar avfallet.

### Transport av avfall

Transport av avfall kan vara anmälnings- eller tillståndspliktigt. Ansökan om tillstånd eller anmälan om transport av avfall görs till Länsstyrelsen. Ni hittar mer information på Länsstyrelsens och Naturvårdsverkets webbsidor: [Transport och hantering av avfall | Länsstyrelsen Kronoberg](#)

[Avfallstransporter inom Sverige](#)

### Hantering och förvaring

Förvaring av avfall ska ske så att spill och läckage inte kan nå mark, vatten, golvavlopp eller dagvattenbrunnar. Flytande farligt avfall ska förvaras på en hårdgjord och invallad yta. Golvytor, invallningar, tråg etc. som är till för att samla upp spill och läckage ska vara täta och beständiga mot de avfallslag som är aktuella. Lämpliga material kan vara tät betong, plast eller plåt.

Påkörningsskydd ska användas där behållarna riskerar att skadas av fordon eller liknande. Farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall eller annat avfall eller andra ämnen eller material.

Farligt avfall ska transporteras till godkänd mottagare minst en gång per år. Du får inte lagra onödigt stora mängder avfall. Avfallsbehållare och andra förvaringskärl ska vara tydligt märkta med innehåll.

### Spill eller läckage

Om spill eller läckage trots allt inträffar är det viktigt att agera snabbt och rätt för att minska skadeverkningarna. Det ska finnas utrustning för att begränsa spridning, samla upp och omhändertaga spill eller läckage. Utrustningen ska finnas lättillgängligt och i anslutning till utrymmen där avfall hanteras.

**Observera:** Informationen i detta blad gäller enligt nuvarande lagstiftning. Regler för avfallshantering ändras löpande, vilket innebär att vissa uppgifter kan bli inaktuella. För aktuell information hänvisar vi alltid till gällande lagar och myndighetsföreskrifter.



### Vill du veta mer?

Kontakta kommunens miljöavdelning via e-post: [mbn@uppvidinge.se](mailto:mbn@uppvidinge.se)