



Uppvidinge  
KOMMUN

# Arbetsordning för styrelse och nämnder

Framtagen av: Kommunsekreterare	Diarienummer: 2020-000214	Fastställd: 2020-05-05 § 58
Godkänd och fastställd av: Kommunfullmäktige	Antal Sidor: 10	Gäller from: 2020-05-05
Antagen av kommunfullmäktige den 25 mars 2008, § 27. Reviderat av kommunfullmäktige 2015-08-25, § 81.		Ersätter: 2015-08-25, § 81

# Innehåll

Inledning.....	4
Sammansättning.....	4
Ordföranden.....	4
Presidium.....	4
Tidpunkt för sammanträden.....	4
Kallelse.....	5
Närvarorätt.....	5
Närvaro i samband med behandlande av medborgarförslag.....	5
Ersättare.....	5
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....	5
Inkallande av ersättare.....	6
Ersättares tjänstgöring.....	6
Tjänstgöring.....	6
Tjänstgöring under pågående sammanträde.....	6
Avbruten tjänstgöring, jäv.....	6
Avbruten tjänstgöring, andra hinder.....	6
Sammanträde på distans.....	7
Deltagande i beslut.....	7
Yrkanden.....	7
Reservation.....	7
Protokollsanteckning.....	8
Justering av protokoll.....	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera.....	8
Delgivningsmottagande.....	8
Undertecknande av handlingar.....	8
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige.....	8
Uppdrag och verkställighet.....	8
Medborgarförslag.....	9
Motion.....	9

Utskott.....	9
Ordförande och vice ordförande .....	9
Ersättares tjänstgöring.....	9
Sammanträde.....	9
Kallelse.....	9
Beredning till styrelse.....	10

## **Inledning**

Nedanstående bestämmelser ska tillämpas av styrelse och samtliga nämnder inom Uppvidinge kommun.

Det som i arbetsordningen gäller för nämnder gäller även för styrelse. Om det i arbetsordningen står styrelse så gäller bestämmelsen endast styrelse.

## **Sammansättning**

§ 1 Nämndens sammansättning framgår av reglementet.

## **Ordföranden**

§ 2 Det ligger på ordföranden att:

- Leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

## **Presidium**

§ 3 Nämndernas presidium består av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

(6 kap. 21 § KL)

## **Tidpunkt för sammanträden**

§ 4 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

§ 5 Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast

underrättas om beslutet.

## Kallelse

§ 6 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Närvarorätt

§ 7 Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

(4 kap. 28 §, 6 kap. 26 § KL)

## Närvaro i samband med behandling av medborgarförslag

§ 8 Det är upp till nämnden att besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

(6 kap. 25 § KL)

## Ersättare

### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

§ 9 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden

längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

### **Inkallande av ersättare**

§ 10 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ledamoten som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast kalla in ersättare.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna kallas in enligt den ordning som fullmäktige har bestämt (inkallelseordning). Om ingen ordning är bestämd kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

(6 kap. 17 §, 25 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt)

### **Ersättares tjänstgöring**

§ 11 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara på sammanträdet men inte att delta i överläggningarna och inte få sin mening antecknad till protokollet.

(6 kap. 17 § KL)

## **Tjänstgöring**

### **Tjänstgöring under pågående sammanträde**

§ 12 Ordförande bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

### **Avbruten tjänstgöring, jäv**

§ 13 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

### **Avbruten tjänstgöring, andra hinder**

§ 14 En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Sammanträde på distans

§ 15 Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Om föredragningslistan innehåller valärende eller ärende om anställning kan närvaro på distans inte tillåtas, eftersom man i dessa fall ska ha slutna omröstning vid eventuell votering.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 16 Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar i förväg anmäla detta till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

(6 kap. 24 § och 5 kap. 24 § KL)

## Deltagande i beslut

§ 17 En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation. Det inte är möjligt att i efterhand anmäla att man inte deltagit i ett beslut.

Om beslutet fattas genom omröstning, måste ledamoten meddela vid uppropet att han eller hon avstår från att rösta.

§ 18 Ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende är skyldig att rösta om ärendet rör myndighetsutövning mot någon enskild.

(4 kap. 24-26 § KL)

## Yrkanden

§ 19 När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

## Reservation

§ 20 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

(4 kap. 27 § KL)

## **Protokollsanteckning**

§ 21 Begäran om protokollsanteckning (även kallat särskilt yttrande) ska göras i samband med att det ärende som anteckningen avser behandlas.

Nämnden avgör om yttrandet ska antecknas i den aktuella paragrafen i protokollet.

## **Justering av protokoll**

§ 22 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera**

§ 23 Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **Delgivningsmottagande**

§ 24 Delgivning med en nämnd sker med ordföranden, förvaltningschef eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

## **Undertecknande av handlingar**

§ 25 Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

§ 26 Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige**

### **Uppdrag och verkställighet**

§ 27 Styrelsen ansvarar för att styrelsen och nämnderna två gånger per år rapporterar till fullmäktige en redovisning av ej verkställda beslut av uppdrags- och verkställighetskaraktär.

Redovisningen ska innehålla skälet till att ärendena inte verkställts och vara styrelsen tillhanda så att styrelsen kan rapportera redovisningen till fullmäktige på ordinarie



sammanträden i april och oktober.

### **Medborgarförslag**

§ 28 Nämnderna ska två gånger per år till fullmäktige redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år eller har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas.

§ 29 Nämnderna ska minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattats avseende avgjorda medborgarförslag.

(6 kap. 34 § KL)

### **Motion**

§ 30 Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

### **Utskott**

§ 31 I de fall särskilda utskott har inrättats framgår detta av respektive nämnds reglemente.

### **Ordförande och vice ordförande**

§ 32 Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

§ 33 Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **Ersättares tjänstgöring**

§ 33 Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### **Sammanträde**

§ 34 Utskottet sammanträder på dag och tid som varje nämnd bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### **Kallelse**

§ 35 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

## **Beredning till styrelse**

§ 36 De ärenden som skall avgöras av styrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchef, förvaltningschefen eller enhetschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.