



Barn- och utbildningsförvaltningen
Sara Gille,
Sara.Gille@uppvidinge.se

Barn- och utbildningsnämnden

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 29 april 2025 klockan 13:30** på **Åsedaskolan** för att behandla följande ärenden:

Personalföreträdare har närvarorätt på punkt 4-19.

- Upprop

Ärende

Anteckningar

- | | |
|--|--|
| 1. Godkännande av dagordning 2025
Dnr 2025-000003 | |
| 2. Val av justerare 2025
Dnr 2025-000004 | |
| 3. Redovisning av rapport gällande genomlysning av lärcenter från Ensolution
Dnr 2025-000136 | Information på sammanträdet. |
| 4. Information från rektor till barn- och utbildningsnämnden 2025
Dnr 2025-000005 | Föredragande:
David Lundén, rektor för Lenhovdaskolan |
| 5. Information från förvaltningschef 2025
Dnr 2025-000006 | Föredragande:
Bodil Gustafsson,
förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen |
| 6. Information om inskickad redovisning till Skolinspektionen för Lenhovdaskolan
Dnr 2025-000137 | Föredragande:
Lina Lindqvist, utvecklingsledare för barn- och utbildningsförvaltningen
Handlingar kompletteras efter kallelsens utskick. |
| 7. Policy kring att säkerställa en rättvis och professionell utbildningsmiljö för alla
Dnr 2025-000091 | ./. |

Ärende	Anteckningar
8. Samverkan barn- och utbildningsnämnden/välfärds- och omsorgsnämnden gällande barn- och utbildningsnämndens utskottet för arbetsmarknad, etablering och lärcenter Dnr 2025-000145	./.
9. Lokalbehov Nottebäcksskolan, bibliotek och klassrum Dnr 2025-000146	./.
10. Lokalförsörjning Nottebäck / Matsal Nottebäcksskolan Dnr 2025-000147	./.
11. Läsa/skriva/räkna garanti 2025, förskoleklass och årskurs 1 Dnr 2025-000044	Föredragande: Lina Lindqvist, utvecklingsledare för barn- och utbildningsförvaltningen ./.
12. Remissvar: Bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan (SOU 2025:8) Dnr 2025-000139	Föredragande: Lina Lindqvist, utvecklingsledare för barn- och utbildningsförvaltningen Handlingar kompletteras efter kallelens utskick.
13. Uppföljning systematisk tillsyn av fristående förskoleverksamhet, Familjelyckans förskola Dnr 2025-000138	Föredragande: Bodil Gustafsson, förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen ./.
14. Ekonomisk information 2025 Dnr 2025-000009	Föredragande: Lovisa Nilsson, controller för barn- och utbildningsförvaltningen ./.
15. Skolpliktsbevakning 2025 Dnr 2025-000019	Information på sammanträdet.
16. Återrapportering av oroväckande skolfrånvaro 2025 Dnr 2025-000012	Föredragande: Lina Lindqvist, utvecklingsledare för barn- och utbildningsförvaltningen ./.

Ärende**Anteckningar**

- | | |
|--|--|
| 17. Återrapportering av kränkande behandling 2025
Dnr 2025-000011 | Föredragande:
Lina Lindqvist, utvecklingsledare
för barn- och
utbildningsförvaltningen
./. |
| 18. Åtterrapportering av delegationsbeslut 2025
Dnr 2025-000013 | ./. |
| 19. Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025
Dnr 2025-000017 | ./. |

Margareta Schlee
Ordförande

Sara Gille
Förvaltningssekreterare



Information om inskickad redovisning till Skolinspektionen för Lenhovdaskolan

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Lenhovdaskolan har haft en tidigare tillsyn av Skolinspektionen och har i uppdrag att redovisa de antal frånvaroutredningar som är startade från 18 december 2024 till 30 april 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-10
Information om inskickad redovisning till Skolinspektionen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Policy kring att säkerställa en rättvis och professionell utbildningsmiljö för alla

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta policy kring att säkerställa en rättvis och professionell utbildningsmiljö för alla.

Beslutsunderlag

Policy kring att säkerställa en rättvis och professionell utbildningsmiljö för alla
Tjänsteskrivelse 2025-04-10

Beslutet skickas till

Rektorer inom barn- och utbildningsförvaltningen
Förvaltningschef för barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Samverkan barn- och utbildningsnämnden/välfärds- och omsorgsnämnden gällande barn- och utbildningsnämndens utskottet för arbetsmarknad, etablering och lärcenter

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår välfärds- och omsorgsnämnden att besluta om att barn- och utbildningsnämndens utskott för arbetsmarknad, etablering och lärcenter arbetar som ett gemensamt samverkansforum för övergripande frågor inom gemensamma ansvarsområden mellan barn- och utbildningsnämndens och välfärds- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Nya åtaganden och arbetsuppgifter väntas i Sveriges kommuner, när en ny socialtjänstlag träder i kraft 2025-07-01. En aktivitetsplikt kommer att krävas av dem, som lever på biståndsbidrag. Här kommer att behövas ett implementeringsstöd. Vilket är nationellt planlagt. Vi kommer att behöva se över kommunens målbild, för att få fler i arbete och minska antalet biståndstagare. För att på bästa sätt genomföra uppdraget behövs insatser och delaktighet i lika hög grad från båda nämnderna.

Idag finns arbetsmarknad, etablering och lärcenter som ett utskott under barn- och utbildningsnämnden. Under 2024 har barn- och utbildningsnämnden bjudit in presidiet i välfärds- och omsorgsnämnden, men skulle vilja se en permanent lösning för att nå ett mer konstruktivt samarbete för medborgarnas bästa. Barn- och utbildningsnämnden arbetar med skolungdomar upp till och med 20 år KAA, Kommunens aktivitetsansvar och unga vuxna upp till 30 år SKRUVAS, stöd för dig som varken studerar eller arbetar mellan 18-24 år. Välfärds- och omsorgsnämnden arbetar med vuxna som står helt eller delvis utanför arbetsmarknaden. Här behövs en samsyn för aktiviteter som leder till arbete från 16 år till ungefär 69 år.

Utskottet under barn- och utbildningsnämnden består av tre förtroendevalda – ordförande från barn- och utbildningsnämnden, vice ordförande från barn- och utbildningsnämnden och en ledamot från barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden åtar sig att bjuda in presidiet i välfärds- och omsorgsnämnden samt aktuell tjänsteperson från välfärds- och omsorgsförvaltningen till barn- och utbildningsnämndens utskott för arbetsmarknad, etablering och lärcenter när de övergripande frågor inom de gemensamma ansvarsområde finns med på utskottets dagordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-10

Beslutet skickas till

Välfärds- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Lokalbehov Nottebäcksskolan, bibliotek och klassrum

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt alternativ 2 där biblioteket kvarstår enligt nuvarande placering, Svalan står tom samt ny modul byggs ihop med befintlig paviljong.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 26 mars 2025 § 70 följande:

1. Kommunstyrelsen beslutar föreslå barn- och utbildningsnämnden besluta enligt alternativ 2 där biblioteket kvarstår enligt nuvarande placering, Svalan står tom samt ny modul byggs ihop med befintlig paviljong.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tillföra Samhällsserviceförvaltningen medel för investering till en kostnad av 1 500 tkr under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt ovanstående förslag.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 9 oktober 2024 §101 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för att utreda behovet av nya lokaler för matsal och klassrum i Norrhult. I beslutet föreslår barn- och utbildningsnämnden **alternativ 1**, som innebär:

- Byggnation av en ny matsal vid Trollstenen,
- Flytt av biblioteket till Svalan,
- Omvandling av det nuvarande biblioteket till klassrum och samtalsrum.

Samhällsserviceförvaltningen betraktar frågan om lokaler i Nottebäck som två separata ärenden: ett som hanterar matsalsfrågan och ett som hanterar bibliotek, klassrum och samtalsrum.

Frågan gällande biblioteket kräver vidare utredning och bör hanteras i samband med projektet för meröppet på biblioteket.

Samhällsserviceförvaltningen har tagit fram ytterligare ett förslag, vilket nedan benämns som alternativ 2:

- Biblioteket kvarstår enligt nuvarande placering
- Svalan står tom
- Ny modul byggs ihop med befintlig paviljong.

För att kunna jämföra alternativen har man i jämförelsen mellan alternativen valt att lyfta ut den del av förslaget som berörde byggnationen av en ny matsal i alternativ 1. Ärendet som gäller matsal behandlas i separat beslut, d.nr 2024-000517.

Kostnadsjämförelse:

- Alternativ 1 har en investeringskostnad på cirka 6 MSEK,
- Alternativ 2 har en investeringskostnad på 1,5 MSEK.

Skillnaden i driftskostnader innebär att alternativ 2 blir cirka 50 000 kronor lägre per år.

Samhällsserviceförvaltningen har skickat en internremiss till barn- och utbildningsförvaltningen och Uppvidingehus gällande bibliotek- och klassrumsfrågan. I svaren framkom det att barn- och utbildningsförvaltningen anser att det vara bättre och mer kostnadseffektivt att tillsätta en modul istället för att renovera Svalan och flytta biblioteket. Den föreslagna lösningen för grundskolans lokaler ger också en större flexibilitet vid minskande elevantal. Samhällsserviceförvaltningen stödjer barn- och utbildningsförvaltningens synpunkter och föreslår att beslutet om bibliotekets placering omvärderas. Att renovera Svalan till ett bibliotek anses vara en riskabel investering, då placering och verksamhet på biblioteket utreds. Uppvidingehus hade inga väsentliga åsikter, förutom kommentarer om den tänkta lösningen för värme, ventilation och brandlarm, som vi har tagit hänsyn till.

Konsekvenser

Alternativ 1, som innebär byggnation av en ny matsal och flytt av biblioteket till Svalan, har en högre investeringskostnad (ca 6 MSEK) och osäkra långsiktiga förutsättningar för biblioteket, vilket gör det till en riskabel lösning. Det kan även leda till högre driftskostnader och ineffektivt utnyttjande av lokaler då frågan kring bibliotekets placering och verksamhet utreds.

Alternativ 2, som innebär att biblioteket kvarstår i befintliga lokaler och Svalan töms, samt att en ny modul byggs ihop med befintlig paviljong, har en betydligt lägre investeringskostnad (1,5 MSEK) och lägre årliga driftskostnader (ca 50 000 kr lägre per år). Det ger större flexibilitet och är mer ekonomiskt hållbart på lång sikt. Detta alternativ bedöms som mer kostnadseffektivt och långsiktigt hållbart.

- Flexibilitet: Alternativ 2 ger större flexibilitet i framtida anpassningar, särskilt om elevantalet minskar eller om verksamheten förändras. Den nya modulen kan enkelt anpassas efter behov, vilket gör lösningen mer långsiktig.
- Användning av befintliga lokaler: Genom att låta biblioteket kvarstå i befintliga lokaler undviker man höga investeringskostnader i Svalan, och kan istället använda de redan existerande bibliotekslokalerna mer effektivt. Detta minskar risken för att skapa outhyrda eller underutnyttjade byggnader i framtiden.
- Tidsaspekter: Alternativ 2 kan genomföras snabbare och med mindre byråkratiskt arbete än Alternativ 1, eftersom det kräver färre omfattande ombyggnationer. Detta kan leda till att förändringar genomförs på kortare tid och utan större störningar i den pågående verksamheten.
- Långsiktighet: Genom att omvärdera bibliotekets placering och integrera det i projektet för meröppet på biblioteket kan man ta mer tid på sig att hitta den bästa lösningen, vilket minskar risken för att göra fel beslut i ett tidigt skede

Ekonomiska konsekvenser för barn- och utbildningsnämnden blir för
Alternativ 1: Kapitalkostnader ca 350 tkr årligen samt drift 178 tkr årligen.
Alternativ 2: Kapitalkostnader ca 88 tkr årligen, samt drift 132 tkr årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-14
Beslut-2025000174-KS-§ 70
Bilaga 1 kalkyler 1-2
Bilaga 2 Barnens bästa

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsserviceförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Lokalförsörjning Nottebäck / Matsal Nottebäcksskolan

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt alternativ 2 där matsal i Trollstenen kvarstår men byggs om, samt installation av vatten genomförs på en förskoleavdelning. Beställning ska sedan ske i enlighet med process för att hantera lokalbehov.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-03-26 § 69 att föreslå barn- och utbildningsnämnden att besluta enligt alternativ 2 där matsal i Trollstenen kvarstår men byggs om, samt installation av vatten genomförs på en förskoleavdelning. Beställning ska sedan ske i enlighet med process för att hantera lokalbehov.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-10-09 §101 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för att utreda behovet av nya lokaler för matsal och klassrum i Norrhult. I beslutet föreslår Barn- och utbildningsnämnden **alternativ 1**, som innebär:

- Byggnation av en ny matsal vid Trollstenen,
- Flytt av biblioteket till Svalan,
- Omvandling av det nuvarande biblioteket till klassrum och samtalsrum

Samhällsserviceförvaltningen behandlar frågan om lokaler i Nottebäck som två separata ärenden: ett som rör matsalen och ett som omfattar bibliotek, klassrum och samtalsrum. När det gäller biblioteket krävs vidare utredning, och frågan bör hanteras i samband med projektet med meröppet på biblioteket.

Gällande matsalen har förvaltningen tagit fram ett förslag som skickades på internremiss till barn- och utbildningsförvaltningen och Uppvidingehus. Efter att ha fått svar på internremissen från barn- och utbildningsförvaltningen har samhällsserviceförvaltningen omarbetat det ursprungliga förslaget och kommit fram till att alternativ 2 bör vara det mest gynnsamma förslaget.

Alternativ 2 innebär att matsalen, Trollstenen, kvarstår men byggs om för att bättre anpassas till behovet.

Alternativ 2:

- Befintlig matsal i förskolan Trollstenen kvarstår men byggs om
- Installation vatten på en avdelning genomförs

Samhällsserviceförvaltningen har skickat en internremiss gällande det nya förslaget gällande matsalsfrågan till barn- och utbildningsförvaltningen och Uppvidingehus. I svaren framkom det att barn- och utbildningsförvaltningen inte ansåg att alternativet, där förskolebarnen skulle äta på sina respektive

avdelningar, var ett tillräckligt bra förslag. De påpekade problematiken med ökade kostnader, arbetsbelastning, minskad lekyta och minskat förvaringsutrymme. Det väcktes även frågor om rättvisa i matsituationerna mellan förskolebarn och skolbarn. Samtidigt betonades vikten av att säkerställa säkra utrymningsvägar för både barn och vuxna.

Kostnadsjämförelse:

- Alternativ 1 har en investeringskostnad på cirka 3,5 MSEK,
- Alternativ 2 har en investeringskostnad på cirka 270 tkr. I denna kostnad ryms även flytt av småbarnsavdelning för att göra om en avdelning till lunchrum på nedervåningen.

Driftkostnaden beräknas bli densamma oavsett vilket matsalsalternativ man väljer.

Samhällsserviceförvaltningen föreslår att alternativ 2 genomförs, vilket innebär att väggen i matsalen flyttas för att skapa plats för fler matgäster. Samtidigt genomför man även förändringen som framkommit som ett förslag i barn- och utbildningsförvaltningens svar på internremissen (enligt bilaga 2), där en småbarnsavdelning flyttas för att ge plats för servering av lunch på nedre plan.

Åtgärderna ska genomföras under sommaren 2025 när förskolan är stängd. Den planerade starten för när skoleleverna kan börja använda den nya matsalen är från och med höstterminen 2025. Detta innebär att skoleleverna inte längre behöver gå över vägen för att äta på Solgården.

Konsekvenser

Ekonomiska konsekvenser

Alternativ 2: Medel för investering i utökad matsal samt möbler tas av befintliga investeringsmedel hos samhällsserviceförvaltningen, fastighet. Kapitalkostnaden som uppgår till 16tkr per år överförs från centrala medel till barn- och utbildningsnämnden och därmed påverkas inte nämndens resultat. Driftkostnad, utöver kapitalkostnad, för matsalen blir 40 tkr årligen för barn- och utbildningsnämnden.

Om barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt alternativ 1 innebär det en större investering där nämndens kapitalkostnader ökar med ca 200 tkr årligen, då medel till en större investering ej ryms inom samhällsserviceförvaltningens investeringsbudget för kommunens fastigheter. Driftkostnad, utöver kapitalkostnad, för förändringen blir likt ovanstående förslag; 40 tkr årligen.

Ökad matsalskapacitet: Fler matgäster får plats, vilket medför att behovet av att gå till Solgården försvinner.

Tidsbesparing: Eleverna slipper gå över vägen vilket ger mer tid för undervisning och raster.

Flexibilitet: Utvärdering efter höstterminen medför att anpassade åtgärder kan genomföras vid behov.

Trygghet och säkerhet: Eleverna behöver inte passera en trafikerad väg för lunchservering vilket ökar trygghet och säkerhet i verksamheten.

Minskat transportbehov: Personalens arbetsbörda minskar då maten inte längre behöver transporteras till Solgården.

Byggstörningar: Temporära störningar under ombyggnationen, även om dessa sker när förskolan är stängd.

Förändrat personalbehov: Fler matgäster kräver mer personal i matsalen och ökad städning.

Kostnadseffektiv lösning: Förslaget kräver mindre investeringar jämfört med andra alternativ vilket gör det till en mer kostnadseffektiv lösning. Ekonomiskt fördelaktigt för kosten då bemanningen kan minska med 0,5 årsarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-14

Beslut-2024000517-KS-§ 69

Bilaga 1 – Kalkyl Alternativ 1 och 2

Bilaga 2 – BUF förslag lokalförsörjning Nottebäck

Bilaga 3 – Enkel prövning av barnets bästa

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samhällsserviceförvaltningen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ekonomiavdelningen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Läsa/skriva/räkna garanti 2025, förskoleklass och årskurs 1

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av resultaten av läsårets resultat kring elevernas måluppfyllelse kring *Hitta matematiken* och *Hitta språket* i F-klass samt bedömningsstödet för åk.1. Genomgången av resultaten följs av en analys

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-10
Läsa-skriva-räkna garantin 2024–2025
Läsa-skriva-räkna garantin 2024–2025 ppt

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Uppföljning systematisk tillsyn av fristående förskoleverksamhet, Familjelyckans förskola

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslås enligt 26 kap. 10§ skollagen besluta att redovisade åtgärder i uppföljningen av systematisk tillsyn av familjelyckans förskola som åtgärdade.

Barn- och utbildningsnämnden förslås enligt 26 kap. 10§ Skollagen att besluta om redovisning av nedan senast den 31 juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun ansvarar för tillsynen av enskilda förskolor i enlighet med 26 kap. 4§ Skollagen.

Tillsyn av föräldrakooperativet familjelyckans förskola som ligger i Åseda, genomfördes våren 2024. Då ålades familjelyckan att genomföra åtgärder för att följa skollag och nationella mål. Familjelyckan rapporterade i god tid en handlingsplan för att åtgärda områdena och har under året redovisat det som går skriftligt. Uppföljning av tillsynen genomfördes under våren 2025 där familjelyckan visade på goda åtgärder inom samtliga områden. Ett område kunde inte redovisas fullt ut och därav görs en ny uppföljning inom området ”dokumentation av det enskilda barnet” innan sommarledigheten 2025.

Beslutet som togs efter tillsynen var att familjelyckan skulle vidta åtgärder inom flera olika kategorier som i mars 2025 följdes upp.

Uppföljningen genomfördes 17 mars 2025 och innehöll ett besök där familjelyckan fick möjlighet att redovisa sina åtgärder.

Familjelyckans förskola är ett föräldrakooperativ och en ekonomisk förening som har funnits sedan 1992. Det är en liten förskola som ligger i samhället Åseda i Uppvidinge kommun. De bedriver sin verksamhet i ett lugnt bostadsområde med egen gård och nära till lekpark och natur. Föräldrarna medverkar med föräldraplikt som vaktmästare, sköter städning och underhåll av fastigheten. Vid tillsynen var det 19 barn inskrivna på förskolan. Under uppföljningen av tillsynen har familjelyckan redovisat åtgärder inom systematiskt kvalitetsarbete, arbete mot de nationella målen, dokumentation av det individuella barnet, personer i ledning och styrelse samt styrning och ledning. Det blir tydligt under uppföljningen att situationen med rektorns sjukskrivning påverkade verksamheten i den mån att den inte speglade deras vision om att bedriva förskola vid tidpunkten för tillsynen. Enligt ovan så anses familjelyckan ha åtgärdat följande brister, med en återkommande uppföljning gällande barnets individuella dokumentation som är ett pågående arbete.

1. Personer i ledning och styrelse

Familjelyckan har redovisat en kompetensmatris som prövats och använts i styrelsens medlemmar för att säkerställa kompetensen och säkerheten inom styrelsen.

Författning

2 kap. 5§ skollagen

2. Styrning och ledning

Uppdraget som skolchef har förflyttats till rektor Lena Gustafsson som anses ha lämplig kunskap och kompetens angående föreskrifter som gäller utbildningen.

Författning

Skollagen 2kap. 8§

3. Systematiskt kvalitetsarbete

Familjelyckans förskola har återupptagit visionen att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som når hela ledningssystemet. Detta genom att återupprätta årsredovisningar som når hela vägen till styrelsen, samt genom att återuppta systematiska pedagogiska och didaktiska reflektioner i den vardagliga utbildningen.

Författning

Skollagen 8 kap. 2§, 4 kap. 3,4§

4. Arbete mot de nationella målen

Familjelyckans förskola har visat en vision att benämna sig som förskola genom att kontinuerligt arbeta för att anställa en förskollärare på minst 75% som kan bedriva och handleda övrig personal i undervisningen mot de nationella målen. Trots detta så har de haft svårt att rekrytera legitimerade förskollärare. Som åtgärd har i stället rektor Lena Gustafsson som är utbildad förskollärare utökat sin tjänst och kan därav i större utsträckning finnas till hands för handledning i målarbetet. De har tre anställda som är under utbildning till förskollärare, varav en är på plats och arbetar i barngrupp. Personen som är på plats och arbetar i barngrupp har endast några kvarstående uppgifter innan hen är legitimerad förskollärare. Under uppföljningen av tillsynen framkommer det mer i förskolans dokumentation, miljö och i det systematiska kvalitetsarbetet att de arbetar kontinuerligt mot de nationella målen. I enlighet med åtgärderna som gjorts redovisar familjelyckan att de har arbetat hårt med förutsättningarna att bevaras som förskola, vilket anses vara tillräckligt.

5. Det individuella barnets dokumentation

Vid uppföljningen den 17 mars 2025 visar familjelyckan upp en portfoliomall som de jobbat fram tiden efter tillsynen. I den ingår en djup kartläggning av varje barns utveckling i förskolan. Denna blev precis klar vid uppföljningen och personalen på förskolan har inte påbörjat arbetet i den. Därav beslutas om uppföljning och redovisning av barnets individuella dokumentation senast den 31 juni 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-03

Beslutet skickas till

Familjelyckans förskola

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Ekonomisk information 2025

Ordförandes förslag till beslut

Att barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifoga åtgärdsplanen för 2025 samt äska 6 400 tusen kronor hos kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Den ekonomiska prognosen för barn- och utbildningsförvaltningen visar på ett underskott på 6,4 miljoner kronor. Det är en försämring med 1 miljon kronor från föregående prognos.

Förvaltningen har tagit fram en åtgärdsplan som visar på de åtgärder som pågår i verksamheten. En omställning inom grundskolan pågår som kommer ge ekonomisk effekt från 1 augusti 2025 vilket ger ett minusresultat på 1,2 miljoner kronor.

I budget ligger en verksamhetsanpassning på 5,2 miljoner kronor utan beslutade åtgärder. Just nu pågår en genomlysning av Lärcenter som kommer presenteras för barn- och utbildningsnämnden i slutet av april. Då det ännu inte finns några beslutade åtgärder kommer den ekonomiska effekten ske först under 2026.

För att barn- och utbildningsnämnden ska kunna leverera ett nollresultat för 2025 äskar barn- och utbildningsnämnden om 6,4 miljoner kronor hos kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse controller, 2025-04-11
Åtgärdsplan, 2025-04-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Ekonomiavdelningen

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Controller
Lovisa Nilsson



Återrapportering av oroväckande skolfrånvaro 2025

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av sammanställning och statistik från våra skolors oroväckande frånvaro samt information kring pågående utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-10
Återrapportering oroväckande skolfrånvaro

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Återrapportering av kränkande behandling 2025

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Redogörelse kring denna periods antal anmälningar av misstänkt kränkande behandling samt en kort analys av statistiken.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-10
Återrapportering kränkande behandling ppt

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Återrapportering av delegationsbeslut 2025

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapportering av delegationsbeslut 2025.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har i delegationsordningen gett barn- och utbildningsförvaltningens tjänstepersoner rätt att fatta beslut i vissa frågor i barn- och utbildningsförvaltningens ställe. Delegationsbesluten ska återrapporteras till barn- och utbildningsnämnden regelbundet. På barn- och utbildningsnämndens sammanträde redovisas en förteckning över delegationsbesluten. Förteckningen förvaras på Trasten i Åseda.

Beslutsunderlag

Delegationsordning uppdaterad 2024-08-21
Förteckning av delegationsbeslut BUN 2025 april
Tjänsteskrivelse 2025-04-04

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille



Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025

Ordförandes förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner meddelande till barn- och utbildningsnämnden 2025

Sammanfattning av ärendet

Förteckning av meddelanden till barn- och utbildningsnämnden:

Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2024000067-KS-§ 62
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Bilaga 1 - Kallkyl Alternativ 1 och 2
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Bilaga 2 - BUF förslag lokalförsörjning Nottebäck
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Bilaga 3 - Enkel prövning av barnets bästa
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2024000517-KS-§ 69
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Handlingar för ärende 2025-000027
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2025000028-KS-§ 53
2025-03-28	Kommunstyrelsen	KS handlingsplan för internkontroll 2025, 2025-03-26
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2025000066-KS-§ 64
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Bilaga 1 kalkyler 1-2
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Bilaga 2 Barnens bästa
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2025000174-KS-§ 70
2025-03-28	Kommunstyrelsen	Beslut-2025000212-KS-§ 72
2025-03-25	BUN	Handlingar för ärende 2025-000091
2025-03-25	BUN	Handlingar för ärende 2024-000313
2025-03-18	Kommunstyrelsen	Beslut-2025000032-KS-§ 34
2025-03-18	Kommunstyrelsen	Handlingar för ärende 2025-000032, Fyllnadsval 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-04-04

Barn- och utbildningsnämndens ordförande
Margareta Schlee

Ansvarig förvaltningschef
Barn- och utbildningschef
Bodil Gustafsson

Handläggare
Förvaltningssekreterare
Sara Gille