



Barn- och utbildningsförvaltningen
Ellinor Torstensson,
ellinor.torstensson@uppvidinge.se

Barn- och utbildningsnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 11 september 2025 klockan 13:30 i Åsedaskolan** för att behandla följande ärenden:

- Upprop

Ärende	Anteckningar
1. Godkännande av dagordning 2025 Dnr 2025-000003	
2. Val av justerare 2025 Dnr 2025-000004	
3. Information från rektor till barn- och utbildningsnämnden 2025 Dnr 2025-000005	Information på sammanträdet
4. Information från förvaltningschef 2025 Dnr 2025-000006	Information på sammanträdet
5. Betygssammanställning grundskola och NP 2025 Dnr 2025-000027	./.
6. Huvudmannarapport grundskola 2025 Dnr 2025-000028	./.
7. Huvudmannarapport anpassad grundskola 2025 Dnr 2025-000029	./.
8. Återrapportering patientsäkerhets- och kvalitéberättelsen för elevhälsans medicinska insatser 2025 Dnr 2025-000030	./.
9. Återrapportering av kränkande behandling 2025 Dnr 2025-000011	./.
10. Skolpliktsbevakning 2025 Dnr 2025-000019	./.
11. Aktuella barn- och elevtal 2025 Dnr 2025-000007	./.

Ärende	Anteckningar
12. Fjärrundervisning inom skola Dnr 2025-000269	Handlingar kompletteras vid sammanträdet
13. Ekonomisk information 2025 Dnr 2025-000009	./.
14. Simning 2025 Dnr 2025-000289	./.
15. Alstermo bibliotek Dnr 2025-000221	./.
16. Åtterrapporering av delegationsbeslut 2025 Dnr 2025-000013	./.
17. Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden 2025 Dnr 2025-000017	./.

Margareta Schlee
Ordförande

Ellinor Torstensson
Förvaltningssekreterare



Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

§ 25

Dnr 2025-000249

Alstermo bibliotek

Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskotts beslut

Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott beslutar att återremittera ärendet till Kultur- och fritidsavdelningen för inhämtning av synpunkter från Barn- och utbildningsnämnden med svar i ärendet senast sista september inför beslut i ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Nulägesbeskrivning

Biblioteksverksamheten regleras främst av bibliotekslagen (2023:801). Folkbibliotekets syfte är att verka för det demokratiska samhällets utveckling och biblioteksverksamheten ska finnas tillgänglig för alla. Bibliotekslagen framhåller att ”biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.”

Målgrupperna för biblioteksverksamheten är flera, bland annat ska särskilt barn och ungdomar, personer med annat modersmål än svenska, personer med funktionsnedsättning och de nationella minoriteterna ägnas särskild uppmärksamhet. Vidare står att varje kommun ska ha folkbibliotek. Uppvidinges biblioteksverksamhet är integrerad, dvs. folk- och skolbiblioteksverksamheten delar lokaler, personal och mediebestånd.

1 juli 2025 träder ändringar i skollagen i kraft vad gäller skolbibliotek. Ändringarna syftar till att stärka elevers tillgång till ett ändamålsenligt skolbibliotek. I ändringarna i skollagen framgår tydligt att varje skola ska ha ett skolbibliotek på den egna skolenheten. Det gäller elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. På skolbiblioteket ska det finnas utbildad personal, i första hand personal med examen inom biblioteks- och informationsvetenskap.

Uppvidinge bibliotek består av huvudbiblioteket i Åseda, filialer i Alstermo, Lenhovda och Nottebäck. Älghults bibliotek har varit stängt sedan översvämningen 2021 och är under uppbyggnad. Älghults bibliotek beräknas vara färdigställt år 2026. Alla bibliotek i Uppvidinge är idag integrerade, vilket innebär att folk- och skolbiblioteket samordnas i gemensamma lokaler och bemannas av bibliotekarier som servar båda biblioteksverksamheterna.

Idag är Älghultsfilialen stängd. Invigning av nya Älghults bibliotek är planerad till hösten 2026, med nya ändamålsenliga lokaler.



Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

Problembeskrivning

Frågan om Alstermo bibliotek är inte ny i Uppvidinge kommun. Den 22 april 2020 § 88 beslutade kommunstyrelsen, i samband med besparing på biblioteksverksamheten, att ”byta Alstermos skolbiblioteks nuvarande lokal till en mindre lokal”. Beslutet är inte verkställt. I nämnda ärende beslutades också att 1. ”reducera öppettider för skolbiblioteket i Älghult” samt 2. ”att skolbiblioteken är öppna för allmänheten när skolbiblioteken är öppna”. Intentionen i beslut 3 (ovan) behöver aktualiseras med hänsyn till regeringens förslag om ny lag rörande skolsäkerhet.

Alstermo bibliotek befinner sig lokalmässigt på andra våningen i Mötesplatsens byggnad och delar entré med elever och övriga besökare till Mötesplats Alstermo (skolan, fritidsverksamhet och sporthall). Hiss finns att tillgå. En utmaning gällande lokalens placering är att besökaren måste gå in i skolans lokaler, passera fritids, sporthall, matsal och slöjdsal för att besöka biblioteket. Av säkerhetsskäl är det inte acceptabelt att vuxna besökare uppehåller sig inom skolans utrymmen under skoltid.

I mars 2025 föreslog Regeringen en lagändring för ökad skolsäkerhet, där syftet är att säkerheten och tryggheten för elever och personal i skolan ska öka. Bland annat har regeringen lagt fram förslag om att:

* Det ska tydliggöras att skolan inte är en allmän plats. Alla förskolor och skolor ska vidta åtgärder för att obehöriga inte ska ges tillträde till förskolans eller skolans område när verksamheten pågår. Det är huvudmannens ansvar och kan bland annat handla om tydliggöranden av gränser, upplysningar om att obehöriga inte får vara där, låsta dörrar, passerkort, kodlås och taggar.

Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 juli 2025.

Alstermo bibliotek har också utmaningar kopplade till personalens arbetsmiljö. Pentry för personalen att ta pauser och lunch saknas. Lokalen saknar också egen toalett vilket gör att besökare och personal delar toalett med skolelever. Lokalen saknar egen ingång, och nödutgången behöver ses över då den inte är tillgänglighetsanpassad.

Kultur- och fritidsavdelningens bedömning

Kultur- och fritidsavdelningen bedömer att nuvarande bibliotekslokal i Alstermo inte är ändamålsenlig som folkbibliotek, då biblioteket saknar egen ingång. Möjligheten att säkerställa säkerhet och trygghet för elever och personal är begränsade.

Älghults nya folk- och skolbibliotek ska öppna hösten 2026. Avdelningens bedömning är att låntagarnas behov av folkbibliotek i Alstermo/Fröseke/Älghult kan tillgodogöras genom Älghults bibliotek. Skolbiblioteket i Alstermoskolan behålls, då det är en skyldighet att tillhandahålla skolbiblioteksverksamhet vid skolan. Befintlig lokal är till ytan för stor för



Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

enbart skolbibliotek, därmed behöver lokalfrågan utredas tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen.

Konsekvenser

Avveckling av Alstermo folkbibliotek kan innebära att en del besökare/låntagare får svårare att besöka folkbiblioteket. Skolans möjligheter att jobba förebyggande med skolsäkerhet och trygghet ökar.

Utbudet av böcker kommer att upplevas mindre i Alstermoskolans skolbibliotek, mot övriga skolors utbud, eftersom de övriga biblioteken har kvar folkbiblioteksverksamheten. Dock har Uppvidinge bibliotek gemensam katalogpost, vilket innebär att system finns för att transportera böcker mellan biblioteken i kommunen.

Ekonomiska konsekvenser kan idag inte redogöras, då det är oklart vilken lokal skolbiblioteket flyttar till. Förslaget innebär ingen besparing då lokalhyran för befintlig yta kvarstår och är en budgetteknisk fråga att hantera mellan samhällsserviceförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen.

Det torde innebära en ekonomisk besparing i relation till uppstarten av Älghults böcker, då böckerna som idag tillhör Alstermo folkbibliotek kan nyttjas till Älghults bestånd. Detta innebär att verksamheten inte behöver köpa in nya böcker till Älghults bibliotek i lika stor omfattning.

Förslag till beslut på sammanträdet

Simon Bring (SD) yrkar att återremittera ärendet till Kultur- och fritidsavdelningen för inhämtning av synpunkter från Barn- och utbildningsnämnden med svar i ärendet senast sista september inför beslut i ärendet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott kan besluta i enlighet med Simon Brings (SD) återremissyrkande och finner att kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-04-30

Protokollsutdrag kommunstyrelsen, 2020-04-22, §88. Dnr. 2019-000372

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsavdelningen

Barn- och utbildningsnämnden

Samhällsserviceförvaltningen



UPPVIDINGE
KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2025-05-08

Sida
4(4)

Kommunstyrelsens kultur- och föreningsutskott

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



UPPVIDINGE
KOMMUN

Delegationsordning Barn- och utbildningsnämnden

Fastställd 2011-06-08. Reviderad 2025-05-09. Fastställd revidering 2025-05-22.

Dnr 2022-000063, 2024-000099



OM DELEGERING

Delegering av ärenden inom en nämnd

Enligt Kommunallagen kap 6 § 37 får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Ärenden där beslutanderätten inte får delegeras

I följande ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt kommunallagens 6 kap § 38:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i desshelhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegering eller ren verkställighet?

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas. Gränsen mellan delegering och verkställighet kan inte dras med någon exakthet.

Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder eller verkställande åtgärder.

Några klassiska exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och tilldelning av förskoleplats enligt enklar turordningsprincip. Det får alltså inte finnas utrymme för självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegering. Den följer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet. Förändring av den kommunala verksamheten, främst genom nya styrformer, kan resultera i att gränsen mellan nämndbeslut och ren verkställighet förskjuts.

Delegeringens förutsättningar

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett beslut som redan fattats med stöd av delegering inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Nämnden kan besluta att ta upp ett ärende i delegationsordningen för eget beslut. Den som har delegeringsrätt kan lämna ärendet till nämnden för beslut. Detta skall ske i ärenden av mer omfattande principiell betydelse. Det är viktigt att varje delegat noga överväger möjligheten att höra nämnden i de ärenden som skulle kunna bedömas vara av övergripande eller principiell karaktär och därför borde underställas nämnden för beslut.

Delegerad beslutanderätt kan endast utnyttjas inom ramen föranslagna medel och i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslut som fattas på delegering har samma rättsverkan som om nämnden själv beslutat.

När delegat fattar beslut görs det på barn-och utbildningsnämndens uppdrag med de skyldigheter som kan föreligga i fråga om eventuell MBL-åtgärd, överklagandehänvisning etcetera

Innan delegat fattar beslut i ärende som påverkar kompetensområde för annan delegat skall samråd mellan berörda delegater ske.

Verkställighetsärenden som ingår i respektive befattningshavares normala beslutsfunktion omfattas inte av delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats enligt delegation ska enligt Kommunallagen 6 kap 40 § anmälas till nämnden. Nämnden bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

- Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2018-02-07 § 11 att anmälan av beslut fattade med stöd av denna delegationsordning skall göras till förvaltningssekreteraren.

Ersättare vid förfall för delegat

Vid förfall för delegaten förvaltningschef/rektor/verksamhetschef för barn- och elevhälsan/utvecklingsledare/avdelningschef för etablering- och arbetsmarknadsavdelningen:

Vid förfall	Delegat
Rektor för Åsedaskolan F-6	Rektor för Åsedaskolan 7-9
Rektor för Åsedaskolan 7-9	Rektor för Åsedaskolan F-6
Rektor för Nottebäckskolan	Rektor för Ekängsskolan
Rektor för Lenhovdaskolan	Rektor för Alstermoskolan
Rektor för Ekängsskolan	Rektor för Nottebäckskolan
Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	Förvaltningschef
Rektor för Älghultskolan	Rektor för Lenhovdaskolan
Rektor för Alstermoskolan	Rektor för Lenhovdaskolan
Rektor för Uppvidinge Lärcenter	Rektor för Åsedaskolan 7-9
Rektor för Björkåkra förskola	Rektor för Vintergatans förskola
Rektor för Vintergatans förskola	Rektor för Björkåkra förskola

Rektor för Gläntans förskola	Rektor för Älgalyckans förskola
Rektor för Älgalyckans förskola	Rektor för Gläntans förskola
Rektor för Junibackens förskola	Rektor för Trollstenens förskola
Rektor för Trollstenens förskola	Rektor för Junibackens förskola
Rektor för fritidshemmet i Älghult	Rektor för Gläntans förskola
Rektor för Kulturskolan	Rektor för Åsedaskolan 7–9
Avdelningschef för etablering- och arbetsmarknadsavdelningen	Förvaltningschef
Utvecklingsledare	Förvaltningschef
Förvaltningschef	Utvecklingsledare

Vidaredelegering

Om en nämnd med stöd av Kommunallagen 6 kap 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall även anmälas till nämnden.

Överklagande

Delegeringsbeslut kan bli föremål för överklagande genom antingen laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Bestämmelser om laglighetsprövning i domstol återfinns i Kommunallagen. Besvärstiden löper tre veckor från den dag då justering av protokoll har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Bestämmelser om vilka ärenden som kan bli föremål för förvaltningsbesvär återfinns dels i respektive lag eller förordning, dels i förvaltningslagen. Besvärstiden löper tre veckor från den dagen då klagande fått del av beslutet. Beslutsfattare skall meddela besvärshänvisning då beslut går sökande emot och kan överklagas.

Förklaringar till förkortningar

SL Skollagen (2010:800)

SF Skolförordningen (2011:185)

GF Gymnasieförordningen (2010:2039)

VuF Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

A. Skolärenden

A.1 Förskola, fritidshem och förskoleklass

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.1.1	Erbjuda förskoleplats till barn som av fysiska, psykiska, eller andra skäl behöversärskilt stöd i sin utveckling i form av förskola	SL 8:7	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.1.2	Erbjuda fritidshemsplats till barn som av fysiska, psykiska, eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem	SL 14:6	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.1.3	Varsel och uppsägning av plats i förskoleverksamhet vid bristande betalning		Rektor	
A.1.4	Varsel och uppsägning av plats i fritidshem vid bristande betalning		Rektor	
A.1.5	Placering till och från annan kommun i pedagogiskomsorg, förskola, fritidshem och förskoleklass enligt tillämpningsregler		Förvaltningschef	
A.1.6	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	

A.1.7	Tillsyn av enskild förskola	SL 26:4	Förvaltningschef	
A.1.8	Tillsyn av enskilt fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt	SL 26:4 punkt 1	Förvaltningschef	
A.1.9	Tillsyn av pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag	SL 26:4 punkt 2	Förvaltningschef	
A.1.10	Beslut angående tider för stängning av barnomsorgen för utbildning, planering och utvärdering (4 dagar/kalenderår)	BUN § 78 121212	Förvaltningschef	
A.1.11	Upprättande av plan mot kränkande behandling i förskolan	SL 6:8	Rektor	
A.1.12	Upprättande av plan mot kränkande behandling i fritidshem/förskoleklass	SL 6:8	Rektor	
A.1.13	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i förskolan	SL 6:8	Rektor	
A.1.14	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i fritidshem/förskoleklass	SL 6:8	Rektor	

A.2 Grundskola

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.2.1	Beslut att ett barn på begäran av sin vårdnadshavare ska börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det år barnet fyller sju år	SL 7:10	Förvaltningschef	
A.2.2	Beslut om skolpliktens upphörande och rätten att därefter slutföra skolgången	SL 7:12-7:16	Rektor	
A.2.3	Skolgång för barn i annan kommun/mottagande av grundskoleelev från annan kommun	SL 10:25 SL 10:27 SL 10:28	Förvaltningschef	
A.2.4	Bevilja/avslå vårdnadshavares begäran om elevs placering vid en viss skola	SL 10:30 SL 10:31	Förvaltningschef	
A.2.5	Godkänna och underteckna överlåtelse av utbildningsansvar för elever vid institutionsplacering	BUN § 10 050210	Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	
A.2.6	Lärotider och studiedagar	SF 3:2 SF 3:3	Förvaltningschef	
A.2.7	Beslut om skolskjuts enligt skolskjutsnormer	SL 10:32 SL 10:33	Skolskjutssamordnare	
A.2.8	Beslut om undantag från skolskjutsnormer på grund av särskilda skäl	SL 10:32	Förvaltningschef	

A.2.9	Yttrande till Skolverket med anledning av ansökan från fristående grundskolor om statlig tillsyn och rätt till bidrag		Förvaltningschef	
A.2.10	Upprättande av plan mot kränkande behandling i grundskolan	SL 6:8	Rektor	
A.2.11	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i grundskolan	SL 6:10	Rektor	
A.2.12	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten	SL 24:23 SL 24:24 SL 24:25	Förvaltningschef	
A.2.13	Beslut om mottagande på försök i grundskolan	SL 7:8	Verksamhetschefbarn- och elevhälsan	
A.2.14	Integrering av elev från anpassad grundskola i grundskolan	SL 7:9	Verksamhetschefbarn- och elevhälsan	
A.2.15	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	
A.2.16	Beslut om timplanens fördelning mellan årskurser inom stadiet	SF 9:4	Förvaltningschef	
A.2.17	Beslut om skolpliktens upphörande pga. varaktig vistelse utomlands	7 kap. 2 § 2 st SL	Förvaltningschef	

A.3 Anpassad grundskola

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.3.1	Lärotider och studiedagar	SF 3:2 SF 3:3	Förvaltningschef	
A.3.2	Mottagande i anpassad grundskola	SL 7:5	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.3.3	Beslut om mottagande på försök i anpassad grundskola	SL 7:8	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.3.4	Integrering av grundskoleelev i anpassad grundskola	SL 7:9	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.3.5	Skolgång för barn i annan kommun/mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun	SL 11:24 SL 11:25 SL 11:26 SL 11:27	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.3.6	Beslut om mottagen elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	Rektor för anpassad grundskola	
A.3.7	Upprättande av plan mot kränkande behandling i anpassad grundskola	SL 6:8	Rektor för anpassad grundskola	
A.3.8	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i anpassad grundskola	SL 6:10	Rektor för anpassad grundskola	
A.3.9	Beslut om skolpliktens upphörande och rätten att därefter slutföra	SL 7:12- 7:16	Rektor för anpassad grundskola	

	skolgången			
A.3.10	Beslut om att elev inte tillhör den anpassade grundskolans målgrupp	SL 7:5b	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.3.11	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	
A.3.12	Beslut om timplanens fördelning mellan årskurser inom stadiet	SF 10:3	Förvaltningschef	

A.4 Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.4.1	Mottagande av sökande till introduktionsprogram	SL 17:14	Rektor	
A.4.2	Intagning senare än vid början av utbildningen	GF 7:8	Rektor	
A.4.3	Byte av studieväg	GF 7:9	Rektor	
A.4.4	Antal dagar för idrott och friluftsvksamhet utöver tid för idrott och hälsa	GF 3:5	Rektor	
A.4.5	Lärotider och studiedagar	GF 3:1	Förvaltningschef	
A.4.6	Beslut om inackorderingsbidrag	SL 15:32	Skolskjutssamordnare	

A.4.7	Yttrande till Skolverket med anledning av ansökan från fristående gymnasieskolor om statlig tillsyn och rätt till bidrag	BUN § 11 050210	Förvaltningschef	
A.4.8	Upprättande av plan mot kränkande behandling i gymnasium och anpassad gymnasieskola	SL 6:8	Rektor	
A.4.9	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	SL 6:10	Rektor	
A.4.10	Beslut om elev tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	SL 18:5	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.4.11	Beslut om att elev inte tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola	SL 18:7	Verksamhetschef barn- och elevhälsan	
A.4.12	Lägre omfattning än heltidsstudier på introduktionsprogram efter begäran från elev	SL 17:6	Rektor	
A.4.13	Mottagande av elev till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ trots att elev uppfyller behörighetskrav för ett yrkesprogram om synnerliga skäl föreligger	SL 17:11	Rektor	
A.4.14	Behörighetsprövning och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	SL 17:14	Rektor	

A.4.15	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	
--------	---	---------	--------	--

A.5 Kommunal vuxenutbildning

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.5.1	Mottagande av elev till anpassad utbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå	SL 20:30	Rektor	
A.5.2	Upphörande av utbildning för elev samt att på nytt bereda utbildning	SL 20:9	Rektor	
A.5.3	Ansökan till anpassad utbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå samt yttrande beträffande kostnaderna	SL 20:21	Rektor	
A.5.4	Mottagning och antagning av elev till anpassad utbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå.	SL 20:22 SL 20:23	Rektor	
A.5.5	Pröva avslag om studier hos annan utbildningsanordnare om synnerliga skäl föreligger		Förvaltningschef	
A.5.6	Avstängning av elev	SL 5:17-21	Rektor	
A.5.7	Upprättande av plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	
A.5.8	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	SL 6:10	Rektor	
A.5.9	Beslut om vilka nationella kurser som ges på anpassad	VuF 2:9	Rektor	

	utbildning på grundläggande nivå samt anpassad utbildning på gymnasial nivå			
A.5.10	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	

A.6 Svenska för invandrare (SFI)

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.6.1	Mottagande av elev till svenskundervisning för invandrare	SL 20:33	Rektor	
A.6.2	Upphörande av utbildning samt beslut om att på nytt bereda elev utbildning	SL 20:9	Rektor	
A.6.3	Avstängning av elev	SL 5:17-21	Rektor	
A.6.4	Upprättande av plan mot kränkande behandling	SL 6:8	Rektor	
A.6.5	Utreda och vidta åtgärder vid kränkande behandling	SL 6:10	Rektor	
A.7.5	Beslut om att använda person som avses 18§ (obehörig) för att bedriva undervisning i längre tid än 6 månader.	SL 2.19	Rektor	

A.7 Högskoleutbildning och uppdragsutbildning

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
A.7.1	Beslut om kursutbud		Rektor för vuxenutbildning	



	(högskolekurser och uppdragsutbildning)			
A.7.2	Upphandling av utbildningar (uppdragsutbildning)		Förvaltningschef	

B. Personalärenden

B.1 Anställning och tjänstgöring

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
B.1.1	Anställning av personal med tillsvidareanställning, provanställning och tidsbegränsad anställning samt beslut om tillsvidareanställning och anställningsvillkor för: a) Rektor, verksamhetschef för barn- och elevhälsan, avdelningschef för etablering- och arbetsmarknadsavdelningen samt övrig personal underställd förvaltningschef		Förvaltningschef	



	b) personal underställd rektor		Rektor	
	c) personal underställd verksamhetschef för barn- och elevhälsan		Verksamhetschef för barn- och elevhälsan	
	d) personal underställd avdelningschef etablering- och arbetsmarknad		Avdelningschef etablering- och arbetsmarknad	

B.2 Tjänstledigande och entledigande

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
B.2.1	Bevilja tjänstledighet upp till 6 månader för: a) Rektor, verksamhetschef för barn- och elevhälsa, avdelningschef för etablering- och arbetsmarknadsavdelningen samt		Förvaltningschef	



	<p>förvaltningskontorets personal</p> <p>b) personal underställd rektor</p> <p>c) personal underställd verksamhetschef för barn- och elevhälsan</p> <p>d) personal underställd avdelningschef etablering- och arbetsmarknad</p>		<p>Rektor</p> <p>Verksamhetschef för barn- och elevhälsan</p> <p>Avdelningschef etablering- och arbetsmarknad</p>	
B.2.2	<p>Bevilja tjänstledighet mer än 6 månader för:</p> <p>a) rektor, verksamhetschef för barn- och elevhälsa, avdelningschef för etablering- och arbetsmarknadsavdelningen samt förvaltningskontorets personal</p> <p>b) personal underställd rektor</p> <p>c) personal underställd verksamhetschef för barn- och elevhälsa</p> <p>d) personal underställd avdelningschef etablering- och arbetsmarknad</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	
B.2.3	<p>Utfärdande av tjänstgöringsintyg för förvaltningschef</p>		<p>Ordförande</p>	

B.3 Förordna vikarierande förvaltningschef

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
B.3.1	Inom kretsen av chefer alternativt förvaltningssekreterare eller utvecklingsledare inom barn- och utbildningsförvaltningen, förordna vikarierande förvaltningschef vid semester eller annan.		Förvaltningschef	

C. Ekonomiärenden

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
C.1	Upphandling av tjänster och varor utöver vad som ingår i den lokala organisationens ramar		Förvaltningschef	
C.2	Omfördelning av resurser inom tilldelad ram för barn- och utbildningsnämndens verksamhet		Förvaltningschef	
C.3	Omfördelning av resurser inom tilldelad ram för verksamhetsområdet, dock ej erhållna statsbidrag.		Rektor	

C.4	Nedsätta eller medge befrielse från avgifter inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde		Förvaltningschef	
C.5	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran (redan debiterad avgift)		Förvaltningschef	
C.6	Understöd till föreningar och organisationer upp till 30 000 kr		Förvaltningschef	
C.7	Beslut om tilläggsbelopp för elever som; har ett omfattande behov av särskilt stöd, ska erbjudas modersmålsundervisning, eller deltar i lovskola.	SL 10:39	Förvaltningschef	

D. Fastighets- och inventarieärenden

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
D.1	Beslut om försäljning av inventarier för en summa som inte beräknas överstiga 50 000 kr		Förvaltningschef	
D.2	Framställande om fastighetsförändringar utöver vad som påtalas vid den årliga fastighetssynen som ej överstiger 50 000 kr		Förvaltningschef	

E. Övriga ärenden

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
E.1	Förhandlare enligt § 11 MBL		Förvaltningschef	
E.2	På nämndens vägnar besvara skrivelser och förfrågningar av icke principiell karaktär		Förvaltningschef	
E.3	Beslut om extraordinära insatser vid våld- och hotsituationer		Förvaltningschef	
E.4	Övergripande ansvar och ledning av arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen		Förvaltningschef	
E.5	<p>Ansvar och uppgifter inom förvaltningskontoret som enligt Miljöbanken åligger verksamhetsutövaren.</p> <p>Ansvar och uppgifter inom respektive verksamhetsområde som enligt Miljöbalken åligger verksamhetsutövaren.</p>	BUN § 124 031106	<p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor</p>	
E.6	Prövning av utlämnande av allmän handling	TF 2:14 OSL kap. 6	Förvaltningschef	
E.7	Representation för barn- och utbildningsnämnden		Ordförande efter samråd med vice ordförande	



E.8	Snabbt påkallad representation		Ordförande	
E.9	Utbildning, kurser och konferenser för barn- och utbildningsnämndens ledamöter och ersättare		Ordförande efter samråd med vice ordförande	
E.10	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal inom belopps- och tidsramen 2 miljoner kronor och 3 år		Förvaltningschef	
E.11	Fastställa reviderad dokumenthanteringsplan (inklusive gallringsplan) och arkivbeskrivning		Förvaltningschef	
E.12	Ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ordförande	
E.13	Yttrande till Skolinspektionen, Skolväsendets överklagandenämnd, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen		Förvaltningschef	
E.14	Tecknande av avtal inom nämndens kompetensområde inom belopps- och tidsramen 2 miljoner kronor och 3 år		Förvaltningschef	



E.15	Företräda nämnden inför domstol och en annan myndighet samt befullmäktigande av ombud inför domstol och annan myndighet		Förvaltningschef	
E.16	Beslut om utlämnande av registerutdrag och vad detta ska omfatta samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	Förvaltningschef	

F. Överklagande

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
F.1	Ändring av beslut enligt FL §§ 37–38	FL § 37 FL § 38	Förvaltningschef	
F.2	Beslut att avvisa överklagande pga. att klagoskriften inkommit för sent enligt FL § 44	FL § 44	Förvaltningschef	
F.3	Beslut att överklaga annan myndighets- eller domstolsbeslut	FL § 23	Förvaltningschef	

G. Etablering- och arbetsmarknadsärenden

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
G.1	Samordning av kommunens insatser inom ramen för etableringsreformen		Avdelningschef etablering och arbetsmarknad	Avser flyktingar bosatta i kommunen från och med 2010-12-01
G.2	Teckna avtal med Arbetsförmedlingen om arbetsmarknadspolitiska program		Avdelningschef etablering och arbetsmarknadschef	Avser arbetsmarknadsinsatser för ungdomar samt särskilda insatser för långtidsarbetslösa

H. Sammanträden och förtroendevalda

Punkt	Ärende	Lagtext	Delegat	Kommentar
H.1	Besluta om extra sammanträde med barn- och utbildningsnämnden eller dess utskott samt tid och plats för detta		Ordförande i nämnd/utskott	
H.2	Besluta om att ställa in, ändra tidpunkt eller om kalla in extra sammanträde med utskottet för arbetsmarknad, etablering och lärcenter		Ordförande i utskott	
H.3	Besluta om förtroendevaldas deltagande i kurser eller konferenser		Ordförande i nämnd	