



## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 12 mars 2024 klockan 18:30 i Folkets hus, Norrhult** för att behandla följande ärenden:

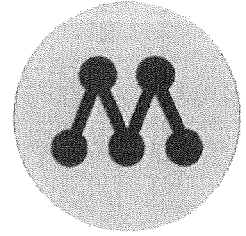
- Upprop

Ärende	Anteckningar
1. <b>Godkännande av dagordning</b> Dnr 2024-000001	
2. <b>Val av justerare</b> Dnr 2024-000002	
3. <b>Allmänhetens frågestund</b> Dnr 2024-000007	
4. <b>Anmälan av medborgarförslag</b> Dnr 2024-000003	Inga medborgarförslag har inkommit.
5. <b>Anmälan av motioner</b> Dnr 2024-000005	En motion har inkommit.
6. <b>Fråga från förtroendevalda</b> Dnr 2024-000006	Inga frågor från förtroendevalda har inkommit.
7. <b>Inlämnande av interpellationer</b> Dnr 2024-000004	Inga interpellationer har inkommit.
8. <b>Information från revisorerna</b> Dnr 2024-000008	Information ges på sammanträdet.
9. <b>Granskningsrapport för intern kontroll 2023, nämnder och bolag</b> Dnr 2023-000535	./.
10. <b>Uppföljning av barnkonventionen 2023</b> Dnr 2023-000521	./.
11. <b>Regler för verksamhets- och ekonomistyrning</b> Dnr 2024-000101	./.
12. <b>Revidering av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv</b> Dnr 2023-000146	./.

<b>Ärende</b>	<b>Anteckningar</b>
13. <b>Anslutningsavtal för elförsörjning i Åseda samhälle och industriområde</b> Dnr 2023-000270	./.
14. <b>Förslag till ny tillsynstaxa</b> Dnr 2024-000129	./.
15. <b>Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i barn- och utbildningsnämnden</b> Dnr 2024-000165	./.
16. <b>Fyllnadsval av uppdrag som ersättare i barn- och utbildningsnämnden efter Sadiq Sahal (C)</b> Dnr 2024-000166	Fyllnadsval hanteras på kommunfullmäktige.
17. <b>Meddelande till Kommunfullmäktige</b> Dnr 2024-000009	./.

Ingrid Hugosson  
Ordförande

Alexander Arbman  
Kommunsekreterare



## Motion om att minska fågelspillning i tätorter och badplatser

Vi vill att alla tätorter i kommunen ska vara rena och trivsamma. Vi vill ha fräscha och inbjudande parker, badplatser och strandnära områden som både invånare och turister besöker. Vi vill kunna röra oss obehindrat utan fågelattacker från häckande fåglar vid kommunala fastigheter.

Under träden längs trottoarer och i våra parker samlas fågelspillning. När stora flockar av fåglar vilar i träden och släpper sin spillning på marken blir mängden spillning en olägenhet och hälsovådligt för både människor och djur att gå i. Likvärdiga problem återfinns även vid badplatserna och i andra strandnära områden. Vid vissa av våra kommunala skolor samt äldreboenden förekommer även attacker från måsar under vår och försommar på elever, omsorgstagare och personal. Dessutom är det välkänt att det finns risk för smittspridning av olika sjukdomar via fågelspillningen. Detta måste förhindras.

För att öka trivseln i tätorterna och vid kommunens badplatser föreslår vi Moderater att kommunfullmäktige ger förvaltningen för Miljö- och bygg tillsammans med Kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att ta fram en flerårig handlingsplan på förebyggande åtgärder som försämrar fåglarnas habitat (miljön där fåglarna lever i) i våra tätorter samt vid kommunens badplatser och i strandnära områden.

### Moderaterna föreslår kommunfullmäktige att besluta om:

**att<sup>1</sup>** ge i uppdrag åt förvaltningen för Miljö- & bygg och Kultur- & fritidsavdelningen att gemensamt utforma en långsiktig handlingsplan (med årlig uppföljning) med målet att kraftigt minska mängden fågelspillning i kommunens tätorter och vid Uppvidinge kommuns badplatser samt skyndsamt påbörja genomförandet av handlingsplanen.

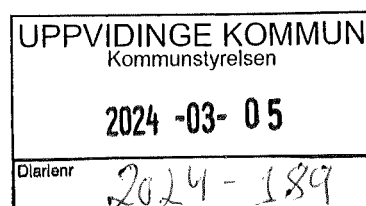
**att<sup>2</sup>** ge SSF i uppdrag att ta kontakt med UppvidingeHus för att påvisa behovet av långsiktig handlingsplan och genomförandet av densamma med målet att *de/s* försämrade fåglars habitat i, på och i närheten av UppvidingeHus fastigheter *de/s* med målet att kraftigt minska antalet fågelattacker på människor under häckningsperioden.

### Uppvidingemoderaterna

Jessica Rask, gruppledare

24.03.05

1  
2





§ 27

Dnr 2023-000535

## Granskningsrapport för intern kontroll 2023, nämnder och bolag

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna nedanstående internkontrollers granskningsrapporter för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade reglerna för internkontroll ska nämnder och bolag årligen upprätta en granskningsrapport för den interna kontrollen. Granskningsrapporten utgår från den handlingsplan för internkontroll som tidigare är uppsatt.

### Konsekvenser

I de fall ett kontrollområde har brister är det viktigt att arbeta för att minimera risker. Om inte detta görs kan bristerna leda till såväl ekonomisk som förtroendeskada för verksamheten. Internkontroll är ett lagstadgat uppdrag enligt kommunallagen (kapitel 6 § 6).

Bedömningen utifrån de genomförda kontrollerna är att risker har hanterats och åtgärdats eller att verksamheter planerar åtgärder för att stärka processer och rutiner.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-19 av utvecklingsstrateg

Granskningsrapport KS 2023

Granskningsrapport HUL 2023

Dataskyddsombudets rapport för 2023 Uppvidinge

Granskningsrapport BUF 2023

Granskningsrapport internkontroll2023 Uppcom

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnd Draftit

Granskningsrapport internkontroll 2023 Uppvidingehus AB

Överförmyndarnämnden internkontrollplan 2023

Överförmyndarnämnden uppföljning av interkontrollplan





Protokollsutdrag välfärds- och omsorgsnämnden Internkontroll 2023

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

HUL.

Dataskyddsombudet

Barn- och utbildningsnämnden

Uppcom

Miljö- och byggnadsnämnden

Uppvidingehus AB

Överförmyndarnämnden

Välfärds- och omsorgsnämnden

\_\_\_\_\_



§ 26

Dnr 2023-000536

## Granskningsrapport för intern kontroll 2023, kommunstyrelsens verksamhetsområde

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollens granskningsrapport av kommunstyrelsens verksamheter och de föreslagna åtgärderna.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt de av kommunfullmäktige beslutade reglerna för internkontroll ska nämnder årligen upprätta en granskningsrapport för den interna kontrollen.

Handlingsplanen 2023 innehåller 22 granskningsområden. Alla granskningsområden har granskats inför den här avstämningen. Tre av dem granskades och redovisades i såväl halvårsrapporten som i denna. Granskningen av områdena har klassats med färgkodning, grönt, gult och rött. Grönt innebär att det finns få eller inga avvikelser och de är av en sådan karaktär att man har omedelbart upptäckt bristen och har en åtgärd för att eliminera att den återkommer. Gult innebär att det finns brister och de kan vara av den art att processen behöver skärpas upp för det finns flera steg i processen där brister finns eller kan uppkomma. Rött innebär att det kan finnas flera brister eller så är bristen av en allvarlig grad.

Granskningsområdet ”Rehabiliteringsprocessen” har många avvikelser men det har skett en kraftig minskning från föregående granskningstillfälle. Området är uppdelat i två granskningsområden i det förslag som finns till ny handlingsplan 2024 och återrapportering sker två gånger per år.

Sammantaget finns det tolv områden som är gröna, sju är gula och tre är röda. Alla områden som är bedömda som gula och röda finns med i förslaget till handlingsplan 2024.

### Konsekvenser

I de fall ett kontrollområde har brister är det viktigt att arbeta för att minimera risker. Om inte detta görs kan bristerna leda till såväl ekonomisk som förtroendeskada för verksamheten. Internkontroll är ett lagstadgat uppdrag enligt kommunallagen (kapitel 6 § 6).

Bedömningen utifrån de genomförda kontrollerna är att risker har hanterats och åtgärdats eller att verksamheter planerar åtgärder för att stärka processer och rutiner.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Simon Bring (SD) yrkar på tillägget ”och de föreslagna åtgärderna.”



## Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut med tillägg för Simon Brings (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

## Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-08 § 5

Beslutad handlingsplan för internkontroll 2023

Granskningsrapport internkontroll 2023 KS verksamheter, uppdaterad med åtgärder

## Beslutet skickas till

Kommunchef

Chef samhällsserviceförvaltningen

---



## Internkontroll 2023

### Granskningsrapport Kommunstyrelsens verksamhetsområden

Totalt finns det 22 granskningsområden i intern kontrollplanen för 2023, varav tre redovisades i halvårsrapporteringen. I granskningsrapporten för helåret 2023 sammanfattas och rapporteras den samlade bilden av kommunstyrelsens handlingsplan. Majoriteten av kontrollpunkter redovisas löpande under året till ansvarig chef för granskningsområdet som intern kontrollen gäller.

Delegationsordningen som kommunstyrelsen beslutade om i december 2020 har reviderats och en ny version finns från och med 2023-10-16 (Dnr 2023-00012). Interkontrollen för 2023 utgår från den delegationsordningen som gällde när handlingsplanen blev antagen. Det innebär att hänvisningarna i nedanstående text inte överensstämmer med nuvarande delegationsordning.

## Ekonomi

**Granskningsområde:** Inköp och upphandling - Beslut kring inköp/upphandling i enlighet med delegationsordning

**Datum för utförd kontroll:** 2023-06-15 och 2023-11-01

**Risk:** Delegationsordningen som kommunstyrelsen beslutade om i december 2020 innehåller flera nya delar. Området har tidigare inte reglerats väl i delegationsordningen.

Risk finns att beslut fattas av obehörig vilket kan leda till ekonomisk skada och förtroendeskada.




**Utfall av kontroll:** Stickprovskontroll avseende punkterna 5.10, 5.11 samt 5.12 i delegationsordningen, att teckna avtal har genomförts.

5.10- Teckna avtal i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen- då denna punkt överlappar punkt 5.11 och punkt 5.12 noteras inget här, utan se i stället punkterna nedan.

5.11- Teckna avtal som genererats ur en upphandling upp till 100 prisbasbelopp/upphandling – Uppvidinge kommun har tecknat 32 avtal under 2023-01-01 till 2023-11-01 vars värde överstiger direktupphandlingsgränsen men understiger 100 prisbasbelopp. Alla avtal är signerade av rätt person. Avtalen som är kontrollerade är de avtal som har avtalstid som påbörjats från 2023-01-01 till 2023-11-01. Avtalsstarten har styrts utsökningen, inte när själva signeringen är gjord. Den sökningen kan inte göras.

5.12- Teckna avtal som genererats ur en upphandling överstigande 100 prisbasbelopp - inget avtal vars värde överstiger 100 prisbasbelopp har signerats från 2023-01-01 till genomförd kontroll.



-  **Granskningsområde:** Inköp och upphandling Avtalstrohet  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-06-15 och 2023-11-01
- Risk:** Risk att kommunen genomför inköp utanför upphandlade avtal.
- Utfall av kontroll:** Utsökning av alla fakturor som var konterade med slag 58110 samt 58920 för tiden mellan 2023-01-01 fram till kontrolldagen. Det fanns en konferenstjänst som hade upphandlats utanför ramavtal. Återkoppling har getts till beställare.
-  **Granskningsområde:** Kontroll av utbetalningar i ekonomisystem.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-01
- Risk:** Det finns risk för obehörig utbetalning vid avsaknad av rutiner och kontroll av transaktioner. Detta kan leda till ekonomisk och förtroendemässig skada.
- Utfall av kontroll:** Totalt har 35 slumpvist utvalda utbetalningar granskats avseende samtliga nämnder/förvaltningar. I granskningen har kontrollerats att det finns underlag för utbetalningen, att utbetalningen gjorts till rätt konto/person enligt underlaget samt att underlaget varit attesterat av rätt attestant. Granskningen visar brist i nio underlag, eftergranskning av utbetalningarna visar att de är korrekta.
- Åtgärdsplan:** För framtiden behöver ekonomiavdelningen ställa högre krav på inblandade av att underlagen alltid ska vara beslutsattesterade, annars sker ingen utbetalning.
-  **Granskningsområde:** Kravhantering, kontroll av att ärenden som markerats för att ej gå vidare till inkasso är i enlighet med kravpolicyen.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-01
- Risk:** Likställighetsprincipen kan åsidosättas och kommunen kan förlora intäkt.
- Utfall av kontroll:** Ärenden som har kodats med att inte gå vidare till inkasso har kontrollerats så att anledning finns dokumenterad och överensstämmer med kravpolicy samt att kravstopp har tagits bort efter anståndstidens slut. Totalt finns vid granskningstillfället 68 fakturor som har kodats med kravstopp. Av dessa har 16 bristfällig dokumentation.
- Åtgärdsplan:** Ekonomiavdelningen kommer under våren uppdatera rutinen efter att ny kravpolicy fastställdes i december 2021.



**Granskningsområde:** Kravhantering, kontroll av underlag för makulering.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-01

**Risk:** Makulering av felaktig anledning.

**Utfall av kontroll:** Slumpvis urval av 20 makulerade kundfakturer för att undersöka om skriftligt underlag från behörig tjänsteperson finns sparad i enlighet med rutin. Av rutinen framgår att ett skriftligt underlag från behörig tjänsteperson ska sparas på ett speciellt utpekad ställe. Granskningen visar att rutinen inte följs fullt ut. Av 20 ärenden finns skriftligt underlag i 15. I ett av de återstående fallen har i stället kommentar lagts in i kundreskontran.

**Åtgärdsplan:** Ekonomiavdelningen kommer under våren uppdatera och förtydliga rutinen.



**Granskningsområde:** System för e-handel och hantering av leverantörsfakturer.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-01

**Risk:** Brister i processen.

**Utfall av kontroll:** De risker som identifierats är till största delen kopplat till att vi gör fel vid inleveranser och dylikt i systemet vilket gör att beställningsflödet inte är så tidseffektivt som det ska vara. Dessa risker kommer vi göra uppföljningar på under 2024 och göra riktade utbildningsinsatser där det krävs.

Den risk vi identifierat som en punkt för internkontroll är chefers egna köp. I systemet finns en bockruta som heter ” eget köp ” som chefer / attestanter ska bocka i när fakturan avser deras egna utgifter. Om rutan bockas i eskalerar fakturan för attest av närmaste chef. En genomgång av det flödet behöver göras för att säkerställa att chefer köper rätt saker till sig själva.



**Granskningsområde:** Kontroll av regler för attest.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-01

**Risk:** Risk för felaktiga utbetalningar genom att kontroll, attestreglemente och rutiner inte efterlevs vilket kan leda till att ekonomiska transaktioner attesteras på ett felaktigt sätt

**Utfall av kontroll:** Kontroll har genomförts av 50 slumpmässigt utvalda leverantörsfakturer avseende på att fakturorna är kompletta, rätt konterade och beslutsattesterade av rätt attestant. Samtliga nämnder har granskats. Resultatet av granskningen är att 4 fakturer var konterade på fel konto, 3 fakturer hade bristfälliga underlag och 2 fakturer hade betalats efter förfallodatum.



**Åtgärdsplan:** För framtiden är det viktigt med kontinuerlig kontroll av fakturans innehåll så de följer de riktlinjer som är uppsatta enligt lag och direktiv. Frågan om vad som är personalrepresentation och hur det ska hanteras behöver tydliggöras. Gällande byggprojekt bör betalplaner ligga som bilagor till fakturorna.

## Samhällsserviceförvaltningen



**Granskningsområde:** Att betalningsplaner följs vid projekt.

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Om planen inte följs kan det innebära att bokförda kostnader kommer fel och att budget inte räcker

### Utfall av kontroll:

#### FÖRSKOLAN NORRHULT

Byggnationen av den nya förskolan fortskrider enligt den fastställda tidplanen. För närvarande ligger vi något före schemat den planerade besiktningen i maj förväntas genomföras enligt plan. Projektkostnaderna är i linje med projektkalkylen och den beslutade betalplanen följs.

#### KASTRULLFABRIKEN

Byggnationen fortskrider men för närvarande ligger det något efter den fastställda tidplanen. Besiktningen kommer att genomföras i två delar, där den första besiktningen sker den 29 januari 2024 och då är det kontorsdelen som kommer besiktigas. Den beslutade betalplanen följs.

#### VÄGPORTEN

Arbetet med vägporten har under året fortskridit smidigt och följt den reviderade tidsplanen. Entreprenaden är nu avslutad vägen öppnades för trafik i juni 2023. Betalningarna har skett kvartalsvis genom Trafikverkets rekvisitioner och ekonomichefen har skött administrationen av utbetalningarna. Projektet har hållit sig inom budgeten för 2023.



**Granskningsområde:** Granskning av ÄTA-kostnader vid renoveringar (ÄTA-arbeten står för Ändringar, Tillägg och Avgående arbeten som står i omedelbart samband med kontraktens arbetena. Det kan vara både ÄTA minus och plus)

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Om ÄTA-kostnader uppstår leder det till en fördyring av renoveringen.



**Utfall av kontroll:** Samhällsserviceförvaltningen har under året genomfört utredningar kopplade till detaljplaneläggningsen av Källehytte etapp 2. En bullerutredning underkändes av länsstyrelsen vilket ledde till att en ny utredning var nödvändig. För att åtgärda detta utförde samhällsserviceförvaltningens konsult, Sweco, en ny utredning, vilket resulterade i en ökad kostnad på 6000 kr.

I projektet för den nya förskolan i Norrhult hanterar samhällsserviceförvaltningen en ÄTA-lista. Listan innefattar både positiva och negativa avvikelser och vid årsskiftet låg den sammantagna summan på 1 300 000 kr under beslutad projektkostnad. Projektet färdigställs under maj 2024 varför den slutliga ÄTA-avvikelsen inte går att fastställa idag.

**Åtgärdsplan:** Tätare intervall av byggmöten, där projektet/renoverings ekonomi lyfts och diskuteras. Arbeta för en god dialog med entreprenörer, så att de direkt signalerar om någon merkostnad uppstår.

För att ha full kontroll på ÄTA-kostnader, bör förvaltningschefen ha en ombudsroll vid nybyggnationer och stora renoveringar. En del av samhällsserviceförvaltningens personal ska genomgå utbildningar i entreprenadjuridik.

Kontrollpunkten gäller inte enbart för renoveringar utan även exploateringsprojekt samt vid nybyggnation.

**Granskningsområde:** Mätning av matsvinn. Tallrikssvinn. Grundskola.

**Datum för utförd kontroll:** Vecka 2-50 2023

**Risk:** Om mycket mat slängs är det slöseri med resurser men det kan även påverka gästernas näringsintag.

**Utfall av kontroll:** Stickprovskontroller 40 gånger per år samt en hel vecka i skolan då eleverna involveras. Utifrån resultatet bör förbättringsåtgärder föreslås.

Under 2023 har kostavdelningen vägt tallrikssvinnet i alla fem grundskolor en dag i veckan. I genomsnitt slängdes det 11,9 gram per elev och dag. Under första halvåret av 2023 har konstaterats en ökad matkonsumtion i grundskolorna vilket lett till en ökning av tallrikssvinnet. Under hösten har svinnet minskat och vad denna minskning beror på har inte kunnat fastställas. En möjlig förklaring kan vara att barn och pedagoger har blivit mer medvetna om ökande inflation och stigande matpriser.

Som nästa steg planerar kostavdelningen att fortsätta arbetet med att minska och effektivisera hanteringen av serveringssvinn och kökssvinn. Under 2024 kommer avdelningen därför att prova att erbjuda fler alternativ vissa dagar, särskilt på skolor där det finns möjlighet till nedkylning och därmed minska serverings- och kökssvinnet.





**Granskningsområde:** Att matråd hålls en (1) gång per termin och skola.

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Att en god dialog med skolan inte upprätthålls kring maten och måltids-miljön vilket skulle gå emot kostpolicyns mål om en god och trivsamt måltid.

**Utfall av kontroll:** Sammanställning av de matråd som genomförs, var och datum samt anteckningar kring vad som framkom.

Matråd har genomförts med samtliga grundskolor i kommunen. Kostavdelningen har aktivt tagit del av synpunkter från både elever och personal. Under dessa möten har avdelningen förklarat hur vi planerar och utformar näringsberäknade matsedlar. Dessutom har kostavdelningen betonat att så mycket svenska råvaror som det finns tillgång till används i produktionen.

**Granskningsområde:** Att matråd hålls fyra (4) gånger per år på varje särskilt boende.

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Att en god dialog med särskilda boende inte upprätthålls kring maten och måltids-miljön vilket skulle gå emot kostpolicyns mål om en god och trivsamt måltid.

**Utfall av kontroll:** Under 2023 har kostavdelningen och välfärds- och omsorgsförvaltningen påbörjat ett arbete där båda parter har utsett kostombud. Dessa kostombud kommer att ha nära kommunikation och regelbunden kontakt för att lyssna in synpunkter och idéer från våra matgäster. Förhoppningen är att detta samarbete kommer att generera konstruktiva och goda förslag som leder till förbättrad matkvalitet och service för matgästerna. Arbetet befinner sig i sin uppstartsfas och kommer att pågå under hela 2024. Matråd har hållits på kommunens fyra boenden.

**Granskningsområde:** Att inköp till tekniska avdelningen görs via de avtal som finns.

**Datum för utförd kontroll:** 2024-01-03

**Risk:** Att inköp görs hos leverantörer som inte kommunen har avtal med.

**Utfall av kontroll:** Under året har flera upphandlade avtal angående varor och tjänster blivit klara och dessa avtal har följts.

**Undantag 1:** Några privata personer har beställt avloppsspölning vid stopp i ledning, vilket visat sig vara på Uppvidinge kommuns avloppsledning. Därmed har tekniska avdelningen tvingats stå för kostnaderna. Tekniska avdelningen har som följd av detta tydliggjort, med en extra nyhet på hemsidan att kommuninvånare alltid ska göra beställningar genom kommunen och ringa till vårt



journalnummer. Detta för att möjliggöra att tekniska avdelningen kan bedöma situationen och därefter beställa spolningen från avdelningens upphandlade företag.

**Undantag 2:** Mindre grävarbeten har vid ett par tillfällen utförts av en annan entreprenör än den upphandlade. Vid samtliga tillfällen har tekniska avdelningen först frågat upphandlad entreprenör. Om de inte själva kunde utföra arbetet, har de gett tekniska avdelningen tillstånd att välja en annan entreprenör för det specifika tillfället.

**Åtgärdsplan:** Vid behov av ny produkt eller tjänst, arbeta fram nya relevanta avtal, så att allt inköp sker genom upphandlade avtal.

Att vår hemsida har adekvat information, vart en kommuninvånare skall vända sig, när exempelvis en avloppsspuling behövs. Tekniska avdelningen har ingen möjlighet att uppnå detta granskningsområde till 100 procent. Detta kan bero på att alla kommuninvånare inte har varit inne på kommunens hemsida och därför inte vet hur detta skall hanteras. Vidare kan avvikelserna bero på att fastighetsägaren beställer spolbil för fel inom den egna fastigheten men där det senare visar sig att felet ligger på kommunens sida.

**Granskningsområde:** Att personalen är rätt utrustad med klädsel och skyddsutrustning (varselklädsel och hjälm).

**Datum för utförd kontroll:** Löpande under året.

**Risk:** Att personskador uppstår.

**Utfall av kontroll:** Vid varje besök på arbetsplatserna skall personal alltid ha rätt kläder och skyddsutrustning. Detta krav måste följas och utan rätt utrustning får personal ej vistas på arbetsplatsen och kan i förlängningen ge en skriftlig varning.

Vid regelbundna kontroller under året har yrkesarbetare använt korrekt klädsel och skyddsutrustning som är anpassad för deras specifika arbetsuppgifter.

Under året har ett upphandlat avtal med Ahlsell förenklat processen att beställa arbetskläder och skyddsutrustning för de anställda. Varje anställd fick som en del i detta upprätta en lista över arbetskläder och skyddsutrustning som de behövde. Ett centrallager har skapats för att ytterligare underlätta tillhandahållandet av arbetskläder och skyddsutrustning.

**Granskningsområde:** Uppföljning av mail- och posthanteringsrutiner.

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22.

**Risk:** Risk för felaktig myndighetsutövning och att kommunen inte uppfyller de krav som finns ställda på oss som myndighet.



**Utfall av kontroll:** En rutin för avvikelshantering av inkommande e-post och post till kommunhusets reception har utarbetats och implementerats som en del av avdelningens ordinarie arbete. En mall för avvikelserapportering finns.

Under det senaste halvåret har enbart en avvikelse noterats, relaterad till ett inkommande e-postmeddelande från förvaltningsrätten. Händelsen har rapporterats enligt den framtagna mallen och rutinen, och återkoppling har skett till berörda förvaltningar. Den enskilda händelsen har identifierat ett behov av att föra en dialog om hur e-post från förvaltningsrätten bör hanteras framöver. En dialog mellan berörda förvaltningar kommer att föras kring hanteringen av e-post.

**Granskningsområde:** Att granska bidragsprocessen (från ansökan till utbetalning och redovisat delegationsbeslut).

**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Att bidrag betalas ut felaktigt (t ex ej bidragsberättigad förening, fel belopp) att utbetalningen görs rätt (rätt grunder, rätt attestanter, kontrollattesterad och beslutsattesterad).

**Utfall av kontroll:** En kartläggning av bidragsprocessen har genomförts. Nya riktlinjer för bidrag har antagits i kommunfullmäktige och nya bidragsnivåer har tagits fram och implementerats.

Vid en kontroll har följande avvikelser identifierats:

- Trots att det finns en lista med delegationsbeslut, redovisas dessa inte löpande i den utsträckning som krävs.
- Vissa bidrag har betalats ut senare än beslutat. Orsaken har varit att avdelningen har gjort granskningar av ansökningarna som har medfört att ärendet dragit ut på tiden. Även extern påverkan, då avdelningen inväntar siffror från annan part för beräkning av bidrag och det har varit fel i deras system har bidragit till förseningar. Som åtgärd har avdelningen tagit fram en lista för att redovisa delegationsbeslut i samband med utbetalning av bidrag. De senaste sex månadernas delegationsbeslut kommer att redovisas vid kommunstyrelsens första sammanträde 2024.

Nya riktlinjer och regler för föreningsbidrag innebär att avdelningen behöver göra om hela bidragsprocessen. Detta följs upp under kommande år.

**Åtgärdsplan:** Kultur- och fritidsavdelningen har antagit nya riktlinjer och regler för föreningsbidrag, vilket gör att avdelningen följer bidragsprocessen på ett tydligare sätt. Avdelningen har även upprättat en delegationsbeslutslista där beslut skall föras in. Delegationslistan skall redovisas halvårsvis till politiken.



Avdelningen kommer inte att kunna hålla tiden i alla bidragsprocesser, då vissa ansökningar inte är kompletta och påminnelser har gått ut till de sökande om kompletteringar som fördröjt ansökningstiden.



**Granskningsområde:** Driftsbidrag och fastighetsunderhåll: Granska att de föreningar som får driftsbidrag där fastighetsunderhåll (av byggnader) ingår i åtagandet verkligen uppfyller åtagandet.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Om inte underhåll sker regelbundet och på ett fackmannamässigt sätt kan det innebära ökade kostnader i förlängningen liksom att värdet på fastigheten minskar.

**Utfall av kontroll:** En genomförd kontroll har visat att avdelningen delvis följt upp föreningarnas fastighetsunderhåll. Under det gångna året har prioriteringen varit att se över avtalen som rör badplatser samt rekreationsområden, särskilt Höneström. Avtal har sagts upp och skrivs om inför 2024. I de nya avtalen har avdelningen tillsammans med de berörda föreningarna sett över gränsdragningar och tydliggjort skrivningarna i avtalen.

**Åtgärdsplan:** Nya avtal har tagits fram mellan föreningar och kultur- och fritidsavdelningen som skall börja gälla 2024. Dessa avtal kommer att tydliggöra och precisera föreningarnas och kommunens åtagande för fastighetsunderhållet.  
Det är viktigt att införa en rutin hur det bidragsfinansierade fastighetsunderhållet ska skötas.



**Granskningsområde:** Inköp och upphandling: Kontrollera att litteratur och media köpts in enligt det ramavtal som upphandlats tillsammans med övriga kommuner i Kronobergs län (litteratur och media, 4 kategorier)  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Att inköp sker utanför avtalet.

**Utfall av kontroll:** Efter genomförd kontroll, så visar det att avdelningen har inhandlat litteratur och media i enlighet med ramavtal.



**Granskningsområde:** Driftsbidrag och fastighetsunderhåll: Granska att kommunen uppfyller de krav som vi har åtagit oss i de avtal som kultur- och fritidsavdelningen ansvarar för.  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-22

**Risk:** Om inte underhåll sker regelbundet och på ett fackmannamässigt sätt kan det innebära ökade kostnader i förlängningen liksom att värdet på fastigheten minskar. Förtroendet hos våra samverkanspartner och Uppvidinge-borna minskar.



**Utfall av kontroll:** En genomförd kontroll har visat att kommunen delvis följt upp föreningarnas fastighetsunderhåll och driftsbidrag. Avtal har sagts upp och skrivs om för att uppräknigen av bidrag ska stämma. I de nya avtalen har avdelningen tillsammans med de berörda föreningarna sett över gränsdragningar och tydliggjort skrivningarna i avtalen.

**Åtgärdsplan:** Nya avtal har tagits fram mellan föreningar och kultur- och fritidsavdelningen som skall börja gälla 2024. Dessa avtal kommer att tydliggöra och precisera kommunens åtagande för fastighetsunderhåll.

Det är viktigt att införa en rutin hur kommunen ska sköta det fastighetsunderhåll som man åtagit sig.

## HR

**Granskningsområde:** Kontroll av återkoppling till sökande som inte fått tjänsten vid rekrytering  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-15

**Risk:** Risk för att Uppvidinge kommun upplevs mindre attraktiv arbetsgivare om sökande till tjänster inte får besked om att tjänsten är tillsatt med annan sökande.

**Utfall av kontroll:** 20 stickprov är genomförda. Kontrollen visar att återkoppling till sökande har skett i 19 av 20 ärenden. Förbättringsområden finns dock vad det gäller när återkoppling har skett till sökande. I 2 av 20 ärenden har sökande fått återkoppling senare än tidsintervallet på två veckor efter avtalet med ny medarbetare har signerats. I 10 av 20 ärenden har sökande fått återkoppling innan avtalet med ny medarbetare har signerats.

**Granskningsområde:** Rehabiliteringsprocessen  
**Datum för utförd kontroll:** 2023-12-15

**Risk:** Genom försenad uppstart av rehabiliteringen, riskeras sämre förutsättning att nå en god rehabilitering.

**Utfall av kontroll:** Utifrån uppgifterna i rehabiliteringsprogrammet Adato finns det i dag 40 ouppstartade rehab-bevakningar avseende korttidsfrånvaro mer än 6 tillfällen. 20 rehabbevakningar tillhör barn- och utbildningsförvaltningen, 17 tillhör välfärds- och omsorgsförvaltningen, två ärenden tillhör samhällsserviceförvaltningen och ett tillhör miljö- och byggnadsförvaltningen.



För långtidsfrånvaron finns i dag 24 ouppstartade rehabiliteringar som avser sjukskrivning längre än 15 dagar. Av dessa är 16 ärenden från välfärds- och omsorgsförvaltningen och 8 ärenden från barn- och utbildningsförvaltningen.

**Åtgärdsplan:** HR-avdelningen har under 2023 påbörjat ett arbete där HR, varje kvartal ger individuellt stöd till cheferna. Under de så kallade HR-stödsträffarna går HR-konsulterna igenom rehabiliteringar och rehabärenden med cheferna i syfte att fånga upp och stötta cheferna vidare i processerna. HR kommer fortsätta detta arbete och utveckla det vidare under 2024. HR-avdelningen fortsätter arbetet med god introduktion och utbildning, i vikten av tidiga insatser och utbildning i rehabprocessen. HR-konsulterna stöder och påminner cheferna i uppkomna rehabärenden.



**Granskningsområde: Lönehantering (*Kommungemensam internkontrollpunkt*)**

**Datum för utförd kontroll:** 2023-06-15, 2023-11-30

**Risk:** Konsekvensen kan bli en ökad kostnad för kommunen eller att fel kostnadsställe debiteras.

**Utfall av kontroll:** Den vanligaste orsaken till löneskuld är sjukfrånvaro som blir försent inlagt i Visma (efter lönekörningen) och är den primära orsaken till att skuld uppstår. Löneskuld har även uppstått vid avslut av en anställning där det finns minussaldon, till exempel för mycket uttagen semester, vid utbetalning av slutlönen.

Varje förvaltning granskar 20 slumpmässigt utvalda lönelistor ("kostnadskontroll per enhet") under 2023 och återredovisar till HR-chef. Under perioden januari till april genomförs 10 stickprovskontroller och lika många genomförs under den senare perioden augusti - november.

I kontrollen upptäcktes inga avvikelser.

Fr.o.m. 2024-01-01 kommer rekryteringscenter tillsammans med respektive chef gå igenom fällistorna inför löneutbetalningar.

Utvecklingsstrateg Katja Schönbeck



**Barn- och utbildningsnämnden**

§ 132

Dnr 2023-000064

## **Intern kontroll 2023**

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Att barn- och utbildningsnämnden godkänner delrapporten av intern kontroll 2023 för barn- och utbildningsnämnden.

### **Sammanfattning av ärendet**

Av regler för intern kontroll framgår att nämnder och kommunala bolag årligen ska anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om barn- och utbildningsnämnden kan godkänna informationen och finner att barn- och utbildningsnämnden beslutat så.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-27

Granskningsrapport 2023

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningsförvaltningen

---



**UPPVIDINGE**  
KOMMUN

# **Intern kontroll 2023**

Barn- och utbildningsnämnden





# Granskningsrapport barn- och utbildningsnämnden

**Internkontrollplanen för 2023 innehåller tio delar:**

- Utökad deltagande i förskolan
- Läsa, skriva och räkna-garantin
- Stöd för elever med hög frånvaro
- Obehöriga vistas i skolans lokaler
- Hot och våld
- Tillgång till likvärdig elevhälsa
- Arbetsmiljö och administration/dokumentation
- Samverkansprocess med fristående leverantörer i arbetsmarknadsarbetet
- Mottagningsprocessen, mottagning, bostad inom utsatt tid samt hjälp med partiska saker för att klara sig självständigt
- Hur har vi lyckats med genomförandet att samhällsorienteringen för mottagna och de som flyttat hit (Ebo).

## **Granskningsområde: Utökad deltagande i förskolan**

**Datum för utförd kontroll:** 28 november

Från och med 1 juli 2023 gäller en ny bestämmelse som syftar till att flera barn ska gå i förskolan och få möjlighet till en bättre språkutveckling i svenska (8 kapitlet 12 och 15 §§ skollagen).

Förvaltningen kontaktar vårdnadshavare vars barn fyllt 3 år och inte har någon plats i förskolan inför varje ny termin. Vårdnadshavare har erbjudits plats på förskolan genom ett skriftligt erbjudande och telefonsamtal. I juli erbjöds 11 st tre- till femåringar plats i förskola i dagsläget har 5 av dem plats på någon av kommunens förskolor.

Förvaltningens arbete med att upprätta en tydlig rutin utifrån kraven i skollagen pågår och kommer att implementeras i början av VT24.

## **Granskningsområde: Läsa, skriva och räkna-garantin**

**Datum för utförd kontroll:** 27 november

Förskoleklasserna i kommunen lämnar sin sammanställning av resultatet för Hitta matematiken och Hitta språket till förvaltningen på klassnivå under vecka 48. Sammanställningen finns i Quiculum för varje skola/klass. Utvecklingsledare gör en

kommungemensam sammanställning när allas resultat är klara. Den kommungemensamma sammanställningen får förskolorna sedan ta del av och analysera så att de kan göra insatser i sin undervisning. Detta gjorde vi första gången 2022 och det var uppskattat och väldigt givande.

Nytt för höstterminen 2023 är att det finns en kommungemensam analysmall som stöd till undervisande lärare i f-klass. Rektor ansvarar för att analyser på varje enhet genomförs. Analysen är en del av enhetens systematiska kvalitetsarbete. Rektor summerar enhetens analys och återrapporterar detta, tillsammans med resultat- och betygsanalys, till huvudmannen 19/1 2024.

Screeningar görs i åk 2,3,4,5 och 7, testerna analyseras och ger ett underlag för vilka behov av åtgärder som finns på gruppnivå och individnivå. Resultaten skickas in till verksamhetschefen för centrala Barn- och elevhälsan som gör en kommunsammanställning. Det viktigaste är dock det analys- och planeringsarbete som görs på enheterna, vi ser att det finns utvecklingspotential i vårt arbete med resultaten och någon som chef för centrala barn- och elevhälsan arbetar vidare med tillsammans med speciallärare/specialpedagoger.

**Granskningsområde:** Stöd för elever med hög frånvaro

**Datum för utförd kontroll:** 15 oktober, 15 december samt 15 mars.

Under 2021 infördes en ny rutin hur man rapporterar elever med oroväckande frånvaro, den rutinen har under 2023 uppdaterats. Om elev har en oroväckande skolfrånvaro ska det anmälas till huvudmannen. Det görs efter tre avstämningsperioder 15 oktober, 15 december samt 15 mars. De elever som har en frånvaro som överstiger 20,0% vid dessa tidpunkter ska anmälas till huvudmannen via blanketten "anmälan till huvudman om oroväckande skolfrånvaro", senast en vecka efter avstämningsdatumet. Det är rektor som är ansvarig för att anmäla till huvudmannen. Som komplement till frånvaroarbetet finns sedan höstterminen 2023 en kommungemensam "frånvaroutredning" vilken ska skickas med till huvudman vid anmälan om oroväckande frånvaro.

För att arbeta mer förebyggande kring frånvaron har vi i vår nya lärplattform en notis som skickar en signal till mentor samt rektor när en elev varit frånvarande 10% under en tre veckors period. Detta för att tidigt uppmärksamma frånvaro och hantera denna innan den riskerar att bli oroväckande.

En ny insats som testas vid fall där elever har hög frånvaro är att förvaltningschefen, verksamhetschef för barn- och elevhälsan, elevens rektor och vårdnadshavare har ett möte tillsammans med eleven.

Efter årets uppföljning den 15 oktober har verksamhetschefen för centrala barn- och elevhälsan och utvecklingsledare haft enskilda uppföljningsmöte med samtliga rektorer.

**Granskningsområde:** Obehöriga vistas i skolans lokaler

**Datum för utförd kontroll:** 21 november

Lenhovdaskolan, Nottebäckskolan och Alstermoskolan har haft problem med obehöriga i skolans lokaler kopplat till den allmänna biblioteksverksamheten som bedrivs i respektive skollokal. Nottebäckskolan och Lenhovdaskolan har försökt åtgärda problemet med att avgränsa så att man som obehörig enbart kommer in i biblioteket och inte i resterande skollokaler.

På Nottebäckskolan har vi installerat ett nytt digitalt låssystem vilket gjort att de nu kan begränsa tillgången till vissa dörrar vid biblioteket på skolan.

På Lenhovdaskolan byggs nu en ny entré in till biblioteket vilket gör att besökarna inte går genom skolan för att komma in i lokalen. Det bidrar till att obehörig inte går in eller stannar kvar i skolans lokaler.

Alstermoskolan har idag inte möjlighet att kunna hindra obehöriga att ta sig in från biblioteket till skollokalerna. Det beror på möjligheten att avgränsa besökare då delar av lokalerna är byggda för att allmänheten ska kunna vistas i delar av huset.

**Granskningsområde:** Hot och våld

**Datum för utförd kontroll:** 22 november

I det förebyggande arbetet har det bedrivits utbildning i skolsäkerhet samt att alla enheter har upprättat en PDV-plan. Förskola, grundskola och Lärcenter har nu tillgång till Co- safe som är en app där man kan varna vid pågående dödligt våld till alla personal på enheten. Tre enheter har haft inspektioner från arbetsmiljöverket gällande arbetet med hot och våld. En av enheterna fick ett område att arbeta vidare med och två enheter blev utan anmärkningar.

**Granskningsområde:** Tillgång till likvärdig elevhälsa

**Datum för utförd kontroll:** 29 november

Att skapa en likvärdig tillgång till elevhälsan ingår i det utvecklingsarbete som vi fokuserar på under läsåret 23/24, arbetet gör vi tillsammans med Specialpedagogisk skolmyndigheten (SPSM). Elevhälsans uppdrag i våra styrdokument är att till största del arbeta förebyggande och främjande. Elevhälsan bedöms i dagsläget inte som likvärdig och vi jobbar inte tillräckligt med förebyggande och främjande åtgärder. Vi behöver arbeta vidare med att utveckla elevhälsoarbetet både centralt och lokalt i våra verksamheter.

Under ht-23 har vi startat upp en samverkan med Skolverket som kommer pågå fram till 2026. I den åtgärdsplan som lämnats till Skolverket i november så är en likvärdig elevhälsa

ett viktigt område som berörs via insatserna. Efter vår insats med SPSM kommer vi fortsätta vårt arbete mot en likvärdig elevhälsa via de insatser som planeras med Skolverket.

Barn- och utbildningsnämnden har under hösten beslutat om att prioritera en likvärdig elevhälsa i sitt kommande målarbete. Även rektorerna har med Elevhälsa som prioriterat område i sina lokala verksamhetsplaner.

**Granskningsområde:** Arbetsmiljö och administration/dokumentation

**Datum för utförd kontroll:** 28 november

Under höstterminen 2023 har vi börjat implementera en övergripande digital lärplattform som gör att vi kan minska användandet i andra system. I många verksamheter ser både personal, elever och vårdnadshavare positivt på den nya plattformen. Man tycker det är bra att kunna få informationen samlad på ett ställe samt att man har en gemensam kanal för information.

Vi har ett system som ska byggas upp utifrån våra behov vilket gör att vi fortfarande lägger in nya funktioner och utvecklar vissa delar specifikt för oss tillsammans med leverantören. Allt är inte klart vilket påverkar arbetsbelastningen i viss verksamhet och på förvaltningen. När vi har allt på plats bör dock systemet göra att vi får, i många delar, en mer effektiv administration.

**Granskningsområde:** Samverkansprocess med fristående leverantörer i arbetsmarknadsarbetet

**Datum för utförd kontroll:** 21 november

Möten med fristående leverantörer sker med jämna mellanrum, en av leverantörerna har lämnat kommunen vilket gör att det i dagsläget endast finns en aktör kvar.

**Granskningsområde:** Mottagningsprocessen, mottagning, bostad inom utsatt tid samt hjälp med partiska saker för att klara sig självständigt

**Datum för utförd kontroll:** 21 november

Under 2023 har kommunen inte tagit emot några personer för etablering.

Inom etablering har vi 0 i prognos i anvisningar för 2024 vilket gör att det behövs en översyn av kontrollpunkter för intern kontroll inom etablering och arbetsmarknadsenheten

**Granskningsområde:** Hur har vi lyckats med genomförandet att samhällsorienteringen för mottagna och de som flyttat hit (Ebo).

**Datum för utförd kontroll:** 21 november

Under året har vi inga nya inom insatsen för samhällsorientering.

Inom etablering har vi 0 i prognos i anvisningar för 2024 vilket gör att det behövs en översyn av kontrollpunkter för intern kontroll inom etablering och arbetsmarknadsenheten



## Intern kontroll 2023

### Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Att barn- och utbildningsnämnden godkänner delrapporten av intern kontroll 2023 för barn- och utbildningsnämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Av regler för intern kontroll framgår att nämnder och kommunala bolag årligen ska anta en plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-27  
Granskningsrapport 2023

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förvaltningschef  
Bodil Gustafsson

## Dataskyddsombudets rapport för Uppvidinge kommun 2023

Dataskyddsförordningen EU 2016/679 gäller fullt ut sedan maj 2018. Enligt artikel 39.1 b anförtros dataskyddsombuden bland annat uppdraget att övervaka efterlevnaden av den allmänna dataskyddsförordningen. Det som ingår i den delen av uppdraget är att dataskyddsombudet ska inbjudas att delta i möten på högsta förvaltningsnivå samt att delta när beslut med följd för dataskyddet fattas. Ansvar för att genomföra lämpliga åtgärder för efterlevnad vilar på den personuppgiftsansvarige som kan få råd och rekommendationer av dataskyddsombudet.

I december gick en enkät ut till förvaltningschefer och ordförande samt vice ordförande i nämnderna, till vd och styrelseordförande samt vice ordförande i de kommunala bolagen. Totalt var det 50 frågor om personuppgifter och dataskydd som skulle besvaras. Alla nämnder och styrelser var representerade i svaren utom HUL Lönesamverkan. Svarande fördelade sig på 4 förvaltningschef/vd, 2 tjänstemän, 5 förtroendevalda, totalt 11 svar, svarsfrekvensen var 52 %. Vid analys av svaren är det tydligt att frågorna informationssäkerhet och dataskydd har stått i fokus och att man har arbetat aktivt under året. Det finns rutiner och instruktioner för många av kraven i Dataskyddsförordningen. De kommunala bolagen har inte kommit lika långt i arbetet dock finns vissa rutiner framtagna. Utbildning och kunskap på mellannivå, alla som på något sätt kommer i kontakt med personuppgifter i sitt arbete är önskvärt. Det finns en utbildning framtagen men den måste kommuniceras ut till verksamheten.

### Sammanfattning

De fokuspunkter som togs fram för 2023 var:

1. att inventera och registrera behandlingar. – Artikel 30-registret har utökats från -22 med 304 nya och 63 ändrade registreringar. Bra jobbat!
2. att ge anställda och förtroendevalda möjlighet till digital utbildning i dataskydd – Det finns ett färdigt material i utbildningsportalen. Ingen har genomfört utbildning trots tagna beslut.
3. att uppmärksamma och rapportera/dokumentera personuppgiftsincidenter. – Antalet rapporterade och dokumenterade incidenter har ökat sedan 2022. Fortfarande låg nivå i antal så troligen finns fortfarande ett stort mörkertal.

Dataskyddgruppen har träffats 9 gånger under året. Deltagarna kommer från alla nämnder samt Uppcom och Uppvidingehus. Antalet deltagare har varit skiftande och några nya har kommit till med låg kunskap kring dataskyddsförordningen. Det är viktigt att delta, det som händer på mötet, frågor som kommer upp och diskuteras kan aldrig ersättas av minnesanteckningar.

Dataskyddsombud har besökt alla kommunens nämnder under året för att informera om dataskyddsförordningen och kraven på den som är personuppgiftsansvarig det vill säga nämnden.

Arbetet i artikel 30-register över alla behandlingar som genomförs som vi har i Draftit Privacy Records har verkligen fått uppmärksamhet under året. Det märks tydligt på flera håll att det har funnits en person som har arbetat med informationssäkerhet och dataskydd och tagit fram rutiner och vägledning i arbetet.

### Personuppgiftsincidenter artikel 33

Antalet inrapporterade personuppgiftsincidenter har ökat men troligen inte i paritet till verkligheten. Det åligger alla anställda och förtroendevalda att rapportera och dokumentera alla incidenter som inträffar (art 33.5). Konsekvenserna av en personuppgiftsincident kan vara allvarliga både för

verksamheten och för den enskilde. Om det är risk för den registrerades fri- och rättigheter ska incidenten rapporteras till Integritetsskyddsmyndigheten IMY inom 72 timmar. Rapportering och dokumentation diarieförs och nämnden informeras om händelsen. Om incidenten har rapporterats in till IMY ska orsak och vidtagna åtgärder redovisas för nämnden som är ytterst ansvarig för inträffade incidenter. Rutinen för att rapportera incidenter bör vara väl kommunicerad i alla verksamheter.

Nämnd	2021	Varav anmäld till IMY	2022	Varav anmäld till IMY	2023	Varav anmäld till IMY
Kommunstyrelsen	1		2	1	7	2
Miljö- och byggnadsnämnden	0		0		0	0
Barn- och utbildningsnämnden	2		0		2	2
Välfärds- och omsorgsnämnden	0		2	2	3	2
HUL-lönesamverkan	1		2	2	0	0
Överförmyndarnämnden	Redovisas i Nybro					
Summa:	5	0	6	5	12	6

Statistiken omfattar tiden från 1 januari 2021 till 31 december 2023.

## Utbildning

Den personuppgiftsansvarige ska, enligt artikel 24.1, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. En sådan åtgärd kan vara utbildning. Ni har en utbildningsportal där informationssäkerhetssamordnaren har bearbetat en utbildning kring dataskydd. Alla som berörs och hanterar personuppgifter i någon utsträckning behöver ha åtminstone grundläggande kunskaper och information om de delar som berör dem i deras roll.

## Artikel 30-register

Enligt artikel 30 i Dataskyddsförordningen ska alla behandlingar som på något sätt rör personuppgifter finnas i ett register, vi använder Draftit Privacy Records. Syftet med registerförteckning är att säkerställa att grundläggande principer efterlevs. Under året har 367 behandlingar lagts till, det är en bra ökning. Registerbeskrivning tar sin utgångspunkt i en behandling av personuppgifter för ett specifikt ändamål, alltså inte från ett IT-system vilket gör att varje process kan ha flera behandlingar som ska registreras. I enkäten tror 10 av 11 att registret är delvis eller helt komplett med totalt 543 registreringar. En uppskattning av antalet behandlingar i en kommun av Uppvidingens storlek visar på att ca hälften är registrerade. Detta blir en av fokuspunkterna som vi ska arbeta med under året 2024.

## Rutiner som ska finnas och vara kommunicerade

Det finns ett antal rutiner som bör finnas och tillämpas för att säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen. Rutin/regler för:

- Begäran om registerutdrag (Artikel 15)
- Begäran om rättelse, radering, begränsning, invändning, överföring av personuppgifter (Artikel 12-21)
- Att personuppgifter som behandlas är riktiga och uppdaterade (Artikel 5)
- Hur inbyggt dataskydd ska följas vid införande av nya system eller uppdateringar (Artikel 25)
- Hur om dataskydd som standard ska följas (Artikel 25)
- Hur personuppgiftsincidenter ska anmälas inom organisationen (Artikel 33)



- Samråd med Dataskyddsbud vid personuppgiftsincidenter (Artikel 39)
- Hur en risk och/eller konsekvensanalys ska genomföras. (Artikel 35)
- Att endast uppgifter som är relevanta i förhållande till syftet behandlas (Artikel 5)
- Behandling av personuppgifter i verksamhetssystem, app eller socialt media (Artikel 5)
- Uppföljning av personuppgiftsbiträden och att de fullgör sina skyldigheter (Artikel 28)
- Hur personuppgifter ska behandlas i verksamheten (Artikel 32)

Många har svarat ja på frågan om rutin finns och om de hade kontrollerat skulle de märka att så inte är fallet. Till exempel rutin ”uppföljning av att personuppgiftsbiträden fullgör sina skyldigheter” där har sex (6) svarat ja.

## Personuppgiftsbiträdesavtal

Om en leverantör på något sätt kommer i kontakt med personuppgifter från anställda, kunder, konsulter, vårdnadshavare eller andra vars personuppgifter finns i olika system/tjänster ska det tecknas ett personuppgiftsbiträdesavtal. SKR (Sveriges kommuner och regioner), ADDA och INERA har tagit fram det avtal som vi använder med tillägg av instruktion samt lista över underbiträden. I de fall där leverantör och personuppgiftsansvarig är lika ansvariga genom att man till exempel gör en egen behandling av personuppgifter tecknas Datadelningsavtal. Om en leverantör skulle bli utsatt för ett angrepp och det inte finns något som reglerar behandlingen av personuppgifter så står personuppgiftsansvarig för hela risken. En granskning av de krav som är ställda mot leverantörer är en av fokuspunkterna som vi ska arbeta med 2024.

## Riskanalys och konsekvensbedömning (DPIA)

Vid nya personuppgiftsbehandlingar, ändrade ändamål eller vid utveckling/inköp av ny teknik ska en analys genomföras för att undersöka om detta kan medföra en hög risk för de registrerades rättigheter och friheter. Samma sak gäller för behandlingar av personuppgifter som redan utförs, om ingen sådan analys har gjorts tidigare eller om det har gått några år. Till exempel att man går från en databas som finns lokalt till att flytta uppgifter till en molntjänst då behöver man göra en riskanalys. Om riskerna inte kan avhjälpas eller begränsas och det föreligger stor risk för de registrerade ska man gå vidare till en konsekvensbedömning (art 35.1). SKR har tagit fram en mall för vad en konsekvensbedömning ska innehålla. Dataskyddsbudet ska rådfrågas avseende dataskydd för behandlingen.

## Arbetet under 2024

Fokuspunkter är som följer:

- Att uppdatera artikel 30-registret så att genomförda behandlingar stämmer överens med det som sker. (artikel 30)
- Att kontrollera att leverantörer som behandlar personuppgifter på vårt uppdrag efterlever de krav som har ställts i ett personuppgiftsbiträdesavtal. (artikel 28)
- Att informera om kravet att anmäla och dokumentera personuppgiftsincidenter (artikel 6)

Thina Rydell, Dataskyddsbud

## Granskningsrapport, UppComs internkontrollplan 2023

UppComs styrelse beslutade 2014-10-22 §27 om internkontrollplan för UppComs verksamhetsområden. Enligt § 134/2014 ska nämnder och bolag senast 31 januari överlämna rapport om internkontrollplan.

Under året har arbetet med UppComs internkontrollplan genomförts. I denna rapport redovisas resultatet av respektive beslutad åtgärd.

### 1. Inköpsrutiner

#### Beslutad åtgärd/kontrollmoment

Genomgång och uppdatering av rutiner och riktlinjer för inköp.

#### Resultat

UppComs personal har gått igenom så att rutiner följs. Detta gällde särskilt de inköp som överstiger 30 000:- Alla inköp över 150 000:- har godkänts av VD.

#### Fortsatt arbete

Att följa de riktlinjer och anvisningar som finns framtagna.

### 2. Avtal och försäkringar

#### Beslutad åtgärd/kontrollmoment

Genomgång av alla avtal och försäkringar som bolaget har tecknat.

#### Resultat

UppComs personal har gått igenom samtliga avtal och försäkringar som tecknats. Inga fel har hittats.

**Fortsatt arbete**

Att utforma en enkel specifikation över aktuella avtal och försäkringar. Ingår i internkontrollplan för 2024.

**3. Ledningsrätt och markavtal****Beslutad åtgärd/kontrollmoment**

Teckna nyttjanderättsavtal med berörda kunder och ansöka om ledningsrätt.

**Resultat**

UppComs personal har tecknat nyttjanderättsavtal med berörda kunder. De ska sedan skickas in till Inskrivningsmyndigheten i Eksjö för att bolaget ska få ledningsrätt.

**Fortsatt arbete**

Att fortsätta att teckna nyttjanderättsavtal och ledningsrätt där så krävs. Ingår i internkontrollplanen för 2024.

**4. Anläggningstillgångar****Beslutad åtgärd/kontrollmoment**

Att utreda och bevaka så att alla anläggningstillgångar finns i register och bokföring

**Resultat**

UppComs personal har utrett så att alla anläggningstillgångar finns med och tas bort vid eventuell försäljning eller utrantering.

**Fortsatt arbete**

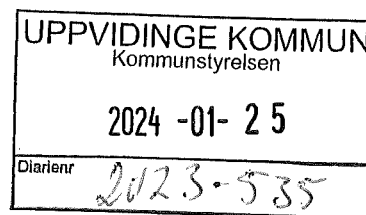
Att följa de riktlinjer och rutiner som finns.

Åseda 2024-01-30



Ted Karlsson, VD

*UppCom AB* ·



§ 6

Dnr 2024-18

## Draftit

# Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förvaltningens rapport.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta i enlighet ordförandes förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

---

## Ordförandes förslag till beslut

Att Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förvaltningens rapport och lägga dem till handlingarna.

## Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen ska årligen presentera en rapport om förvaltningens efterlevnad av dataskyddsförordningen. Detta sker genom att extrahera registerinformation från programvaran Draftit. Draftit är ett webbaserat verktyg som fungerar som en vägledning genom processer, förbättrar rutiner för dataskydd och stödjer organisationen i att uppnå samt upprätthålla överensstämmelse med gällande regelverk

## Målsättning för 2023

Målsättningen för 2023 var att övergå från bearbetade till godkända registreringar i personuppgiftsregistret. Målet har delvis uppnåtts, där för närvarande 1 registrering befinner sig under bearbetning, 68 registreringar är redo för granskning och 24 registreringar har erhållit godkännande. Totalt sett har förvaltningen ökat antalet registreringar från 17 till 94 under perioden 2023, vilket motsvarar en ökning med 453%.

Förvaltningen har även under 2023 upprättat nya pubsavtal med VertiGis och Aveki som väntar på signering för att främja en säker överföring av personuppgifter. Under samma tidsram har förvaltningen också reviderat ett omfattande antal blanketter för att inkludera relevant och informativ information för sökande, där det tydligt beskrivs hur behandlingen av personuppgifter utförs inom Miljö- och byggnadsnämnden.



Miljö- och byggnadsnämnd

Förvaltningen har även initierat omfattande åtgärder angående dokumenthantering och arkivering för att säkerställa att nämndens handlingar hanteras i enlighet med rättsliga krav enligt dataskyddsförordningen och arkivlagen. Det är av yttersta vikt att implementera nya rutiner för att säkerställa att samtliga medarbetare har adekvata förutsättningar att hantera handlingar på ett korrekt och rättssäkert sätt. Denna åtgärd syftar även till att förbättra översikt och transparens i förvaltningens arbete i enlighet med gällande lagstiftning.

### Nya mål för 2024

Förvaltningen påbörjar att aktivt hantera behörighetssystemet och planerar att implementera en dedikerad rutin för ändamålet. Utöver detta pågår arbetet med att utforma en rättsakt och tillhörande instruktion inom Uppvidinge kommun, vilket syftar till att etablera tydliga riktlinjer för hur övriga förvaltningar ska behandla personuppgifter som ägs av Miljö- och byggnadsnämnden, uppfylla 146 registreringar samt avsluta projektering av ny närarkiv och dokumenthanteringsplan.

### Utmaning

En utmaning associerad med hanteringen av personuppgiftsregistret är nödvändigheten att retroaktivt granska och revidera av tidigare inmatade svar som har förlorat sin aktualitet. Personuppgiftsregistret utgör en dynamisk dokumentation som kräver kontinuerlig insats från förvaltningen för att säkerställa att aktuell och korrekt information återspeglas i registret.

### Konsekvenser

Bristande överensstämmelse med befintliga krav enligt gällande lagstiftning kan medföra ekonomiska påföljder.

### Beslutsunderlag

Rapport från Draftit  
Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

Dataskyddsombudsman  
Kommunstyrelsen

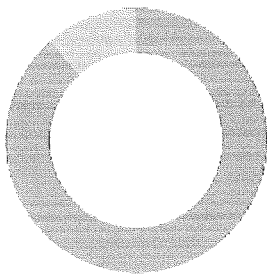
Uppvidinge Kommun

# Records - Uppvidinge Kommun

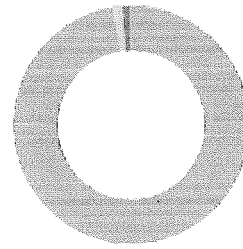
Rapport enligt artikel 30 GDPR | 2024-01-08

Risk

Status



■ Låg risk  
■ Medelhög risk



■ Redo för granskning  
■ Godkänd  
■ Under granskning  
■ Under bearbetning

# Lista med beskrivningar

Namn på behandling	Ansvarig	Formulär	Status	Riskenivå	Skapad	Ändrad
🔗 Livsmedelregister	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Kopia av Anmälan om cistern i bruk	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Anmälan om att cistern har tagits ur bruk.	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Anmälan om cistern i bruk	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Kopia av Anmälan av värmepumpar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 anmälan om brister enligt enkelt avhjälpna hinder	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Kopia av Anmälan av värmepumpar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Kopia av Anmälan av värmepumpar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2023-09-29	2023-09-29
🔗 Fastighetsregister (för arkivet)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Kopia av Avtal	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Mätning av radon	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Anteckningar i händelse	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Ansökan om förmultnings/alternativ toa	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Föreläggande	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Fastighetsförteckning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Plankarta	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Sändlista vid samråd	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-28	2023-09-28
🔗 Voteringslista	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27
🔗 Uppdragstagande	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27
🔗 Närvarolista	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27
🔗 Arvodshantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27
🔗 Gruppmöten/yta Teams	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Chattfunktion Temas	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Kalender i Outlook	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Enkätshantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Remisshantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Kopia av Digital signering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 SMS hantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-28
🔗 Digital signering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27

Namn på behandling	Ansvarig	Formulär	Status	Riskenivå	Skapad	Ändrad
🔗 Diarieförd samtal	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-27	2023-09-27
🔗 Rekvisitionsblanketter	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Delegationsbeslut	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Beslut annan instans för kännedom	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-28
🔗 Beslut annan instans	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Tillkännagiva beslut på anslagstavla (Kommunhemsida)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Utlämnande av allmänna handlingar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Myndighetsprövning (avslagsbeslut) vi begäran av allmänna handlingar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-28
🔗 Avtal	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Reversal	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Grannhörande	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Minnesanteckningar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Fika lista	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-09-26	2023-09-26
🔗 Namnbricka för anställd	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Namnskyltar utanför kontor	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Pubavtal	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Kontaktlista inför sommaren	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Anmälan om klagomål på nedskräpning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Anmälan om olägenhet	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-14	2023-07-14
🔗 Anmälan om miljöfarlig verksamhet	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-13	2023-07-13
🔗 Anmälan om driftstörning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-13	2023-07-13
🔗 Besiktningsbevis (installation av eldstad)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-13	2023-07-13
🔗 Ansökan om att få gräva ner självdöd / avliden häst	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-13	2023-07-14
🔗 Livsmedelanslaggning anmälan om registrering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-13	2023-07-14
🔗 Anmälan om registrering dricksvattenanläggning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14
🔗 Anmälan om ändring i tillstånd (försäljning av tobak)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14
🔗 Anmälan om egenkontroll (e-cigarett)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14

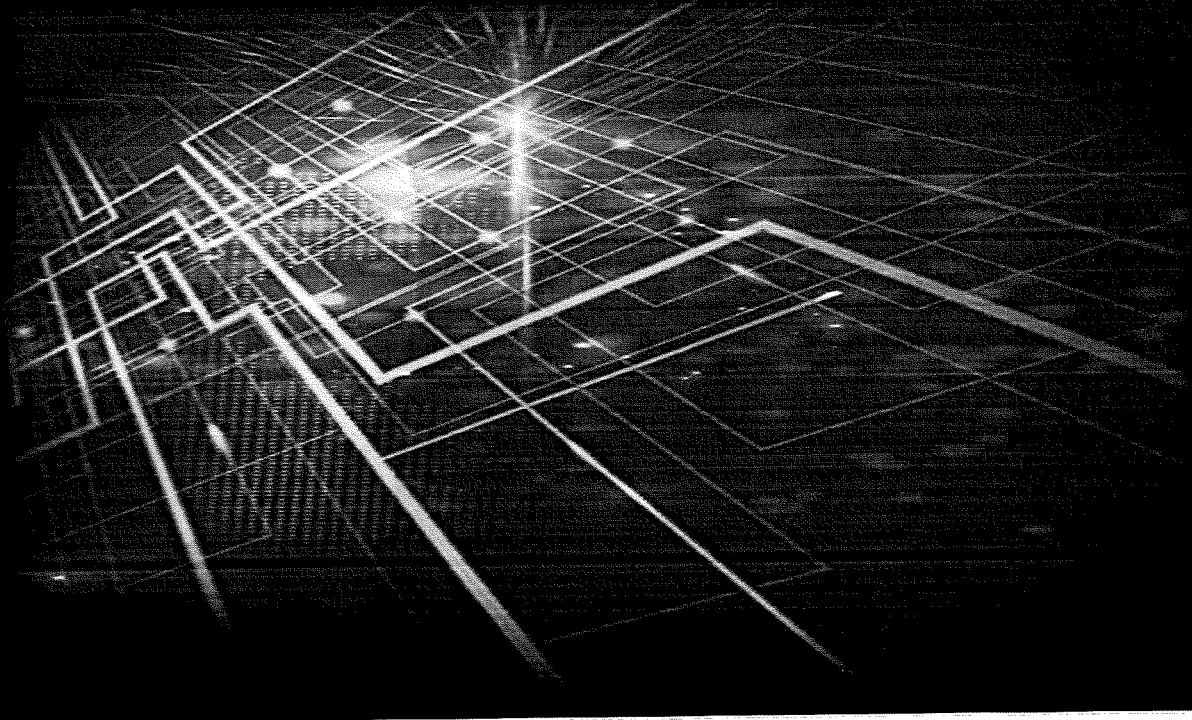


Namn på behandling	Ansvarig	Formulär	Status	Riskenivå	Skapad	Ändrad
🔑 Ansökan om tillstånd för försäljning av tobak	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14
🔑 Anmälan om upphörande av tillstånd för försäljning av tobak	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14
🔑 Begära handräckning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-07-14
🔑 Ansökan om eget omhändertagande av latrin och/eller slam	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-11	2023-08-21
🔑 Fastighetsregister vid underrättelse	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-05	2023-07-11
🔑 Fakturering/ debitering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-07-05	2023-07-11
🔑 Inspektionsrapport (Miljö)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-30	2023-07-11
🔑 Undersökning inom detaljplanering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Delgivningskvitto	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Brandskyddsdokument	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Yttrande	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Skrivelse (bygg)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Tjänsteskrivelse	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-26	2023-07-14
🔑 Startbesked	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Anmälan om svartbygge	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-26	2023-07-11
🔑 Klagomål (Bygg)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-25	2023-07-11
🔑 Posthantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-25	2023-07-11
🔑 Kungörelse i Post och Inrikes Tidningar.	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2023-05-24	2023-07-05
🔑 Beslutexpediering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-24	2023-05-25
🔑 E-posthantering	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-24	2023-09-28
🔑 Rutiner	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2023-05-24	2023-05-25
🔑 Undantag från renhållning	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-11-18	2022-12-27
🔑 klagomålshantering (miljö)	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-21	2022-12-27
🔑 Anmälan av värmepumpar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-02	2023-05-25
🔑 Tillstånd av enskilt avlopp	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-02	2023-05-25
🔑 Djurhållande inom planlagt område	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-02	2023-05-25
🔑 Bygganmälan	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-02	2023-05-25
🔑 Rivningslov	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	🔒	🚩	2022-09-01	2023-07-05
🔑 Marklov	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-01	2023-05-25
🔑 Tillsyn av hissar och portar	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👉	🚩	2022-09-01	2023-05-25

Namn på behandling	Ansvarig	Formulär	Status	Riskenivå	Skapad	Ändrad
🔗 Ansökan om strandskyddsdispens	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2022-08-30	2023-05-25
🔗 Livsmedelstillsyn	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2022-02-23	2022-12-27
🔗 Anmälan om kontrollansvarig	Sara Malek	Miljö- och byggnadsnämnden	👍	🚩	2021-06-10	2023-07-14

# DRAFTIT PERSONUPPGIFTSREGISTER

Uppföljning



## ARTIKEL 30 SKÄL 82

”VARJE PERSONUPPGIFTSANSVARIG OCH, I TILLÄMPLIGA FALL, DENNES FÖRETRÄDARE SKA FÖRA ETT REGISTER ÖVER BEHANDLING SOM UTFÖRTS UNDER DESS ANSVAR...”

- Datskydd störetningen

### • Målsättning för 2023

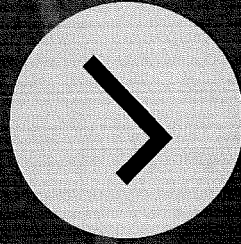
Målsättningen för 2023 var att övergå från bearbetade till godkända registreringar i personuppgiftsregistret.

### • Uppföljning

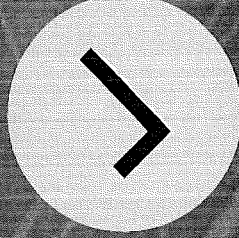
Målet har delvis uppnåtts, där för närvarande 1 registrering befinner sig under bearbetning, 68 registreringar är redo för granskning och 24 registreringar har erhållit godkännande. Totalt sett har förvaltningen ökat antalet registreringar från 17 till 94 under perioden 2023, vilket motsvarar en ökning med 453%.



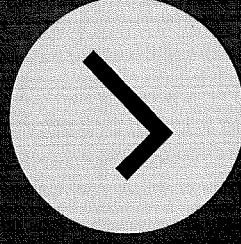
# ARTIKLAR SOM HAR VARIT AKTUELLA FÖR 2023



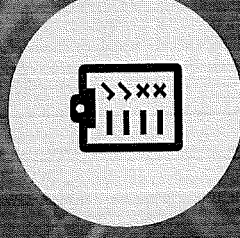
*Artikel 30 Skäl 82 -  
registrering av  
personuppgiftsbehandling*



*Artikel 16-19 Rätt till  
radering, rättelse och  
begränsning av behandling.*



*Artikel 13 - 15 - den  
registrerades rätt till tillgång.  
Information till sökande*



*Artikel 28.3  
personuppgifter åt den  
personuppgiftsansvariga,  
ska behandlingen regleras  
genom avtal*

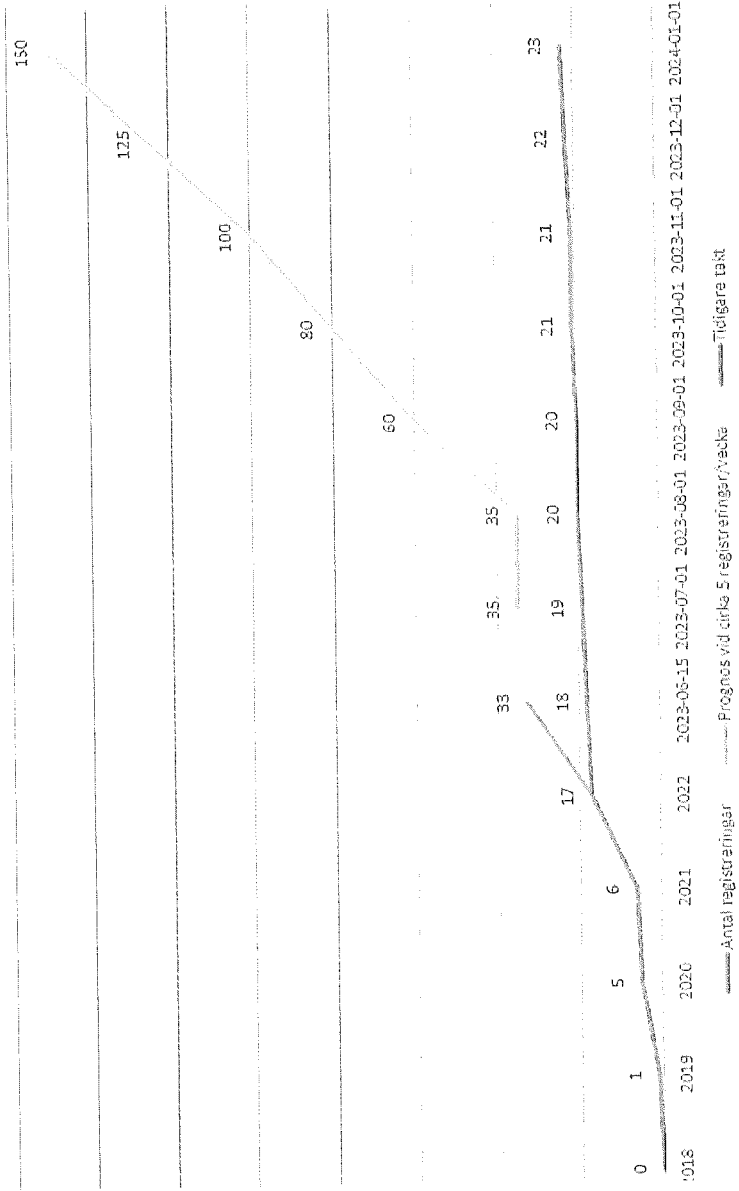


# ÖVRIGT DATASKYDDSARBETE UNDER 2023

- Nya Pubavtal
- Blanketter
- Dokumenthanteringsplan
- Arkivering
- Rutiner

1/29/2024





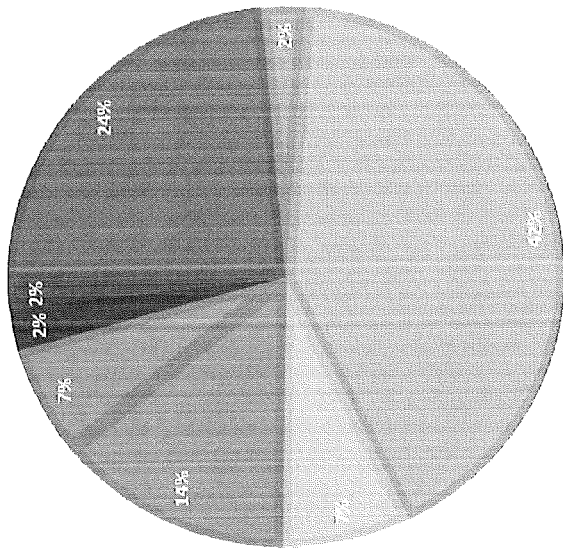
# PROGNOS

- Antal registreringar
- Prognos vid ca 5 registreringar i veckan
- Tidigare fakt
- Nuläget 94 registreringar



# ANTAL REGISTRERINGAR KOMMUNKONCERN 2023-06-01

■ BUN ■ HUL ■ KS ■ MBN ■ VON ■ UppCom ■ Uppvidinge hus



# Antal registreringar 2024-01-17

## Antal registreringar

HUL 2%  
UC 2%  
UH 1%

8UF 22%

VN 11%

VON 6%

Miljö- och byggnadsförvaltningen 18%

KS/SSF 38%

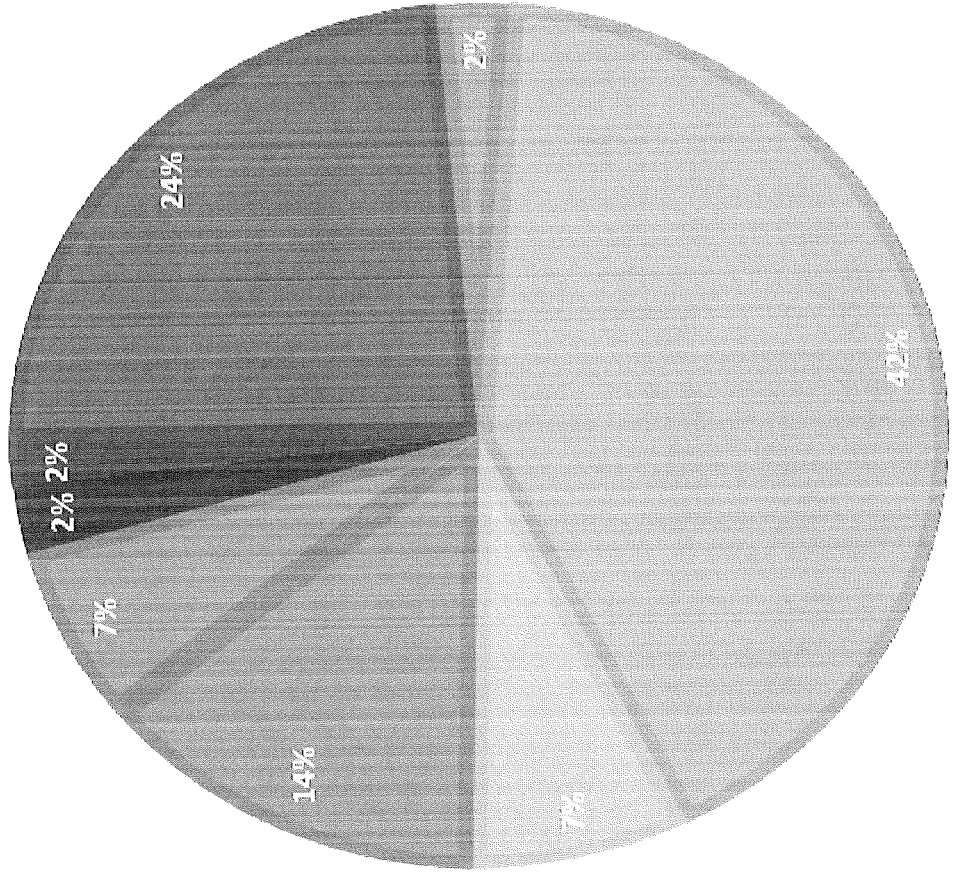
■ BUN ■ VON ■ Miljö- och byggnadsförvaltningen ■ KS/SSF ■ VN ■ HUL ■ UC ■ UH





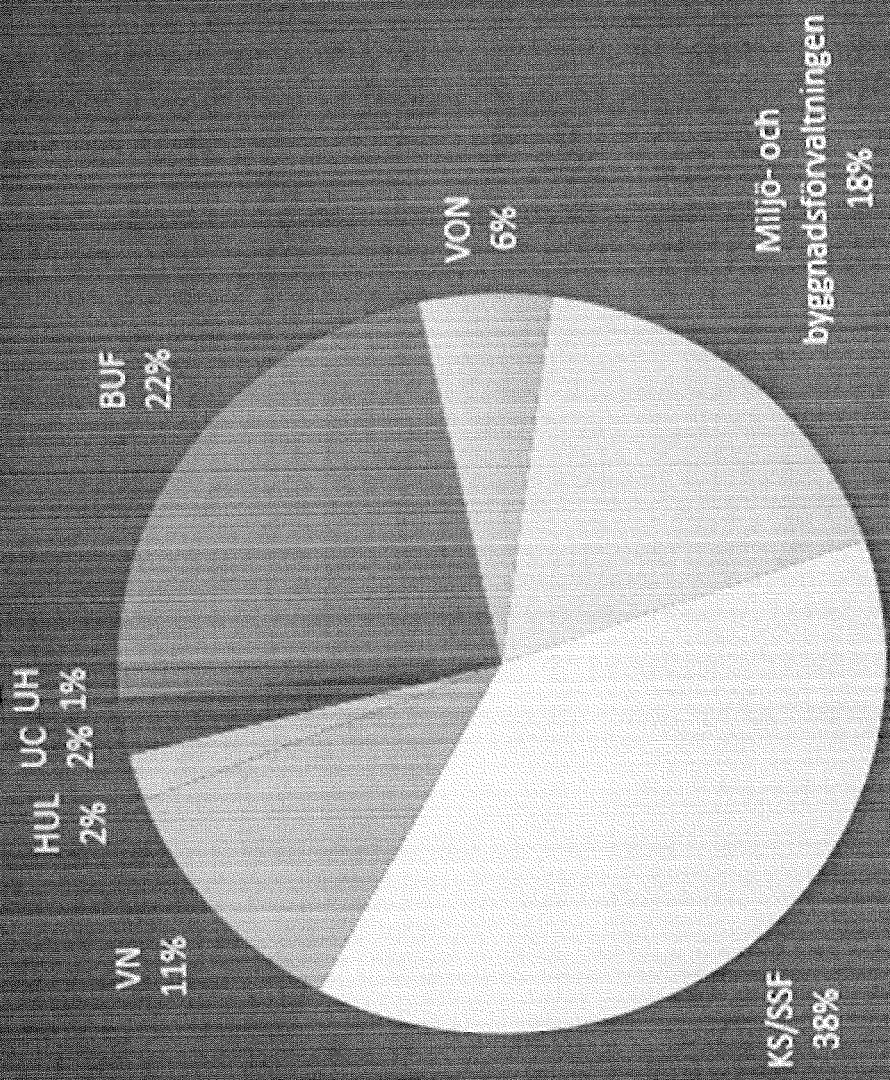
# ANTAL REGISTRERINGAR KOMMUNKONCERN 2023-06-01

■ BUN ■ HUL ■ KS ■ MBN ■ VN ■ VON ■ UppCom ■ Uppvidinge hus



535 reg. i hela  
kommunen 2024-01-17

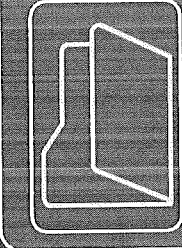
# Antal registreringar



■ BUF ■ VON ■ Miljö- och byggnadsförvaltningen ■ KS/SSF ■ VN ■ HUL ■ UC ■ UH

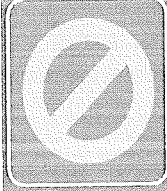


# Artiklar för 2024



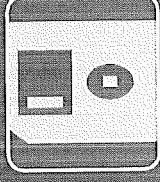
## Artikel 28.3

- När ett personuppgiftsbiträde behandlar personuppgifter åt den personuppgiftsansvariga, ska behandlingen regleras genom avtal (eller annan rättsakt). Avtalet ska vara bindande för den personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträdet.



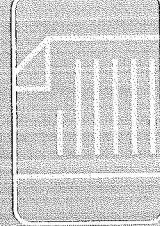
## Artikel 15.e

- Uppgifter skall inte behållas längre än nödvändigt



## ARTIKEL 5.1 E

- "Inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstoring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet)".

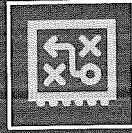
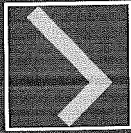


## ARTIKEL 30 SKÅL 82

- "Varje personuppgiftsansvarig och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra en register över behandling som utförs under dess ansvar."



# Målsättning 2024

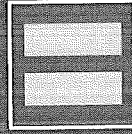


*Uppfylla 146 registreringar*

*Påbörjar att aktivt hantera  
behörighetssystemet och planerar att  
implementera en dedikerad rutin för  
ändamålet.*

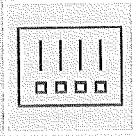


*Avsluta projektering av ny närarkiv och  
dokumenthanteringsplan.*

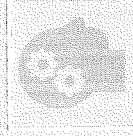


*Utforma en rättsakt och tillhörande  
instruktion inom Uppvidinge kommun,  
vilket syftar till att etablera tydliga  
riktlinjer för hur övriga förvaltningar  
ska behandla personuppgifter som  
ägs av Miljö- och byggnadsnämnden*

# UPPMANINGAR



Hänteringen av personuppgiftsregister -  
reviderat granska och revidera är  
delgare inmalade svar som har förklarar  
särskilt.



Procedur av kausl genuppläsa  
bestämda passning



Indikatorer förhandling - Ska göras inom  
2024



# Internkontrollplan 2023, granskningsrapport

## 1. Löneprocess

### Beslutad åtgärd/kontrollmoment

Tagit fram en rutin/checklista för lönekörningen.

### Resultat

Kontroll görs efter varje lönekörning

### Fortsatt arbete

Fortsätta med kontrollerna.

## 2. Kundnöjdhet

### Beslutad åtgärd/kontrollmoment

Tagit fram ett årshjul för städ, tillsammans med lokalvårdarna. för att säkerställa att vi gör samma arbete i kommunens lokaler samt till Uppvidingehus trappor.

### Resultat

Säkerställt att vi gör samma arbete i kommunens lokaler samt till Uppvidingehus trappor.

### Fortsatt arbete

Fortsätta arbeta med årshjulet.





### 3. Åtgärdstider felanmälningar

**Beslutad åtgärd/kontrollmoment**

Infört nytt arbetssätt avseende hantering av felanmälningar. Förtydligat vikten av god service, återkoppling samt var och ens ansvar.

**Resultat**

Påvisat förkortade åtgärdstider hos såväl hyresgäster som verksamheter.

**Fortsatt arbete**

Fortsätta förbättra åtgärdstider och service. Följa upp utfall.

### 4. Inflyttning

**Beslutad åtgärd/kontrollmoment**

Tagit fram en ny inflyttningsrutin.

**Resultat**

En samstämd inflyttning på alla orter.

**Fortsatt arbete**

Ha kvar kontrollen 2024 för att finjustera rutinen.

### 5. Fastighetsägarens kontrollansvar

**Beslutad åtgärd/kontrollmoment**

Gjort en sammanställning och ansvarsfördelning av de årligen återkommande besiktningar och kontroller som ska utföras.

**Resultat**

Påtagligt bättre kontroll över åtgärderna.

**Fortsatt arbete**

Fortsätta på inslagen väg och förfina uppföljning.



## § 9 – Intern kontrollplan 2023

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

**att** fastställa intern kontrollplan för överförmyndarnämnden 2023.

**att** följa upp och utvärdera kontrollplanen årligen.

### Beslutsunderlag

- Risker och riskbedömning i överförmyndarverksamheten 2023
- Reglemente för intern kontroll
- Riktlinjer för intern kontroll

### Redogörelse för ärendet

#### Reglemente för intern kontroll

Nybro kommun har ett reglemente för intern kontroll. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att allvarliga fel begås. Vidare ska den interna kontrollen ge medarbetare och politiker trygghet genom att skydda dem från ooberättigade misstankar om oegentligheter. Detta ska göras genom

- att ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet bedrivs,
- att tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten ges,
- att lagar, föreskrifter, riktlinjer mm efterlevs.

Varje nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnden ska se till att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas. Förvaltningschefen har ansvaret för

- att konkreta regler och anvisningar utformas,
- att förslag till internkontrollplan upprättas samt
- att löpande rapportering, om hur den interna kontrollen fungerar, lämnas till nämnden.

Internkontrollplan ska årligen antas av varje nämnd.

Uppföljning av intern kontroll ska ske i enlighet med den upprättade interna kontrollplanen och rapporteras till nämnden. Nämndens rapportskyldighet består av att i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera till kommunstyrelsen de under året konstaterade fel och brister, som framkommit i samband med uppföljningen av den interna kontrollen samt rapportera de åtgärder som vidtagits. Rapporten ska även tillställas kommunens revisorer.

#### Risker och riskbedömning

Till grund för internkontrollplanen ligger en riskbedömning. Överförmyndarenhetens medarbetare genomförde den 12 januari 2023 en workshop där de diskuterade vilka risker de i nuläget ser i verksamheten. Utifrån de olika riskerna gjordes sedan en riskbedömning där riskernas sannolikhet för att inträffa samt konsekvensen om så skulle ske skattades.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





Verksamheten bedömer att det är rimligt att fokusera på och följa upp ca två risker/riskområden per år specifika för överförmyndarenheten.

### Förslag till intern kontrollplan

De områden som förvaltningen bedömer bör ingå i kontrollplanen för överförmyndarnämnden är:

#### 1. Rekrytering av ställföreträdare

Det finns en hög risk för att huvudmän får vänta för länge på att få (rätt) hjälp för att vi inte hittar någon som är villig och lämplig att åta sig uppdraget. Detta medför också att byten av ställföreträdare drar ut på tiden, vilket kan vara till nackdel både för huvudmän och ställföreträdare. Nuvarande rekryteringsarbete ger inte önskvärd effekt och täcker inte behovet av nya ställföreträdare.

*Sannolikhet: 4*

*Konsekvens: 3*

= ***hög risk***

Ta fram en rekryteringsstrategi och under 2023 rekrytera 21 nya ställföreträdare; 9 stf. i Nybro, 4 stf. i Uppvidinge, 4 stf. i Emmaboda och 4 stf. i Torsås. Samt hitta en långsiktig lösning avseende mycket svåra och komplexa uppdrag.

#### 2. Effektiv handläggning och administration

Det finns en medelrisk för att inte kunna hålla rimliga handläggningstider och att tid läggs på sådant som inte skapar mervärde för dem verksamheten finns till för. Exempelvis medför nuvarande arbetssätt administrativt dubbelarbete vid registrering/arkivering eftersom nämnden har både pappersakter och digitala akter (kopior) parallellt.

*Sannolikhet: 3 (4)*

*Konsekvens: 3*

= ***medelrisk***

Genomföra en processkartläggning för att kunna identifiera och minimera dubbelarbete. Samt Skapa förutsättning för att övergå till digital akthantering vid årsskiftet 2023/2024.

### Uppföljning av arbetet med internkontrollplanen

Uppföljning av arbetet med internkontrollplanen presenteras förslagsvis vid nämndens sammanträde i augusti och redovisas vid nämndssammanträdet i december 2023.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**PROTOKOLL**

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-01-26

**Beslutet skickas till**

- Kommunrevisorerna
  - Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna
- 

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## § 71 - Uppföljning av intern kontrollplan 2023

ÖFN-2023-9

### Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna uppföljningen av den interna kontrollen 2023.

### Beslutsunderlag

- Beslut om intern kontrollplan 2023 (ÖFN 2023 § 9)

### Sammanfattning

Den 26 januari beslutade Överförmyndarnämnden att fastställa intern kontrollplan för överförmyndarnämnden 2023 samt att följa upp och utvärdera kontrollplanen.

Nämnden bestämde även att redovisning av arbetet med internkontrollplanen ska ske vid sammanträdet i december.

### Redogörelse för ärendet

Nybro kommun har ett reglemente för intern kontroll. Syftet är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att allvarliga fel begås. En internkontrollplan ska årligen antas av varje nämnd. Uppföljning av intern kontroll ska ske i enlighet med den upprättade interna kontrollplanen och rapporteras till nämnden.

Nämndens rapportskyldighet består av att i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera till kommunstyrelsen de under året konstaterade fel och brister, som framkommit i samband med uppföljningen av den interna kontrollen samt rapportera de åtgärder som vidtagits. Rapporten ska även tillställas kommunens revisorer.

I Överförmyndarnämndens kontrollplan för 2023 ingår följande punkter:

- Rekrytering av ställföreträdare:  
*Ta fram en rekryteringsstrategi och under 2023 rekrytera 21 nya ställföreträdare; 9 stf. i Nybro, 4 stf. i Uppvidinge, 4 stf. i Emmaboda och 4 stf. i Torsås. Samt hitta en långsiktig lösning avseende mycket svåra och komplexa uppdrag.*
- Effektiv handläggning och administration  
*Genomföra en processkartläggning för att kunna identifiera och minimera dubbelarbete. Samt skapa förutsättning för att övergå till digital akthantering vid årsskiftet 2023/2024.*

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



## Förvaltningens ståndpunkt med motivering/redovisning av kontrollpunkter

### Rekrytering av ställföreträdare

Verksamheten har under året arbetat fram en rekryteringsstrategi för att mer strukturerat kunna arbeta med rekrytering och tydliggöra att rekryteringsuppdraget är ett prioriterat område och börjat arbeta utifrån denna.

Nämnden har under året ingått ett avtal med Kalmar ställföreträdarenhet som innebär att ställföreträdarenheten kan ta 10 uppdrag som god man eller förvaltare. Detta innebär att de mest komplexa och svårrekryterade uppdragen kan hanteras av professionella ställföreträdare.

Under 2023 har verksamheten rekryterat över 40 nya ställföreträdare enligt följande:

Kommun	Totalt	Varav anhöriga
Nybro	18	7
Emmaboda	5	4
Torsås	12	7
Uppvidinge	12	7
<b>Totalt</b>	<b>47</b>	<b>25</b>

Verksamheten har genomfört rekryteringsinsatser och informerat om uppdraget som god man och förvaltare i följande forum:

- Anhörigföreningen i Nybro
- Länsövergripande rekryteringsmessa Kalmar
- Evenemanget smaka på världen i Nybro
- Biblioteket Åseda
- Kommunala handikapprådet i Nybro
- Kommunala pensionärsrådet i Nybro
- Kommunstyrelseförvaltningens arbetsplatsträff

Därutöver har en ny informationsbroschyr över uppdraget som god man och förvaltare tagits fram. Man har även fortsatt ett gott samarbete med godmansföreningen och samverkan har skett kring information om uppdraget (sörja för person och förvalta egendom) och workshops i digital redovisning. Ett gott samarbete finns även med samverkanskommunernas kommunikatörer och verksamheten har tillsammans med dem påbörjat planering och framtagande av en informationskampanj som kommer lanseras under 2024.

### Effektiv handläggning och administration

Verksamheten har under 2023 sett över processen för nya ärenden och tagit fram en rutin för att säkerställa att handläggningen av nya ärenden sker likvärdigt och strukturerat.

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Under året har handläggarna börjat ha handläggarmöten en gång per månad för att följa upp ärendehandläggningen och fördela arbetsuppgifter inom gruppen för att skapa en jämnare arbetsbelastning.

Nämnden kommer inte övergå till en digital akthantering vid årsskiftet 2023/2024, men har beslutat om en digitaliseringsplan för att detta ska vara genomförbart vid årsskiftet 2024/2025.

Verksamheten kan konstatera att det fortfarande finns ett fåtal nya ärenden där handläggningstiden är för lång (över tre månader). Dessa är dock färre än tidigare och beror främst på svårigheter att rekrytera och matcha lämpliga ställföreträdare till uppdragen. Det är också fortsatt svårt att hantera byten av ställföreträdare, när en ställföreträdare begärt sig entledigad, inom en rimlig tid. Bytesärenden där ställföreträdaren av andra anledningar inte kan vara kvar (p.g.a. olämplighet, svår sjukdom etc.) prioriteras dock alltid.

#### Beslutet skickas till

- Kommunstyrelserna i samverkanskommunerna
- Kommunrevisorerna

---

Ordförandes signatur

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Välfärds- och omsorgsnämnden

§ 137

Dnr 2022-000285

## Intern kontroll 2023 VON

### Välfärds- och omsorgsnämndens beslut

Välfärds- och omsorgsnämnden godkänner granskningsrapport för intern kontroll 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Välfärds- och omsorgsnämnden är ytterst ansvarig för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde. Tillämpningen innebär att nämndens utformning av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta, så kallad rimlig grad av säkerhet.

Välfärds- och omsorgsnämnden ansvarar för att intern kontroll utformas enligt målet med ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner.

Intern kontroll 2023 innebär att följande granskningsområden har granskats enligt rutin:

- Ersättningskyldighet för vårdnadshavare vid placerade barn
- Återsökningar till migrationsverket av IFO
- Förvaltningens bilpark
- Städavtal
- Arkiv för diarieföring
- Antalet korttidsplaceringar och antalet dygn vid placering på avdelningen Ekbacka
- Verkställande av beslut i nämnder (kommunövergripande kontrollpunkt)

Välfärds- och omsorgsförvaltningen påvisar även att granskningar av verksamheterna görs genom kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen. Berättelsen ger tillsammans med granskningsrapporten gällande intern kontroll en tydlig och klar bild av helheten inom förvaltningen.

### Konsekvenser

Genom att ta ett helhetsgrepp över intern kontroll via stickkontroller, granskningsmallar och kvalitetsrapporter som granskar förvaltningens olika verksamheter tillgodoses den enskildes behov och en kostnadseffektiv verksamhet som levererar god kvalitet. Förvaltningen kommer genom sina kvalitetsgranskningar lyfta fram förbättringsförslag som genererat förbättringar för den enskilde och en mer kostnadseffektiv verksamhet. Med hjälp av



## Välfärds- och omsorgsnämnden

stickkontroller, granskningar och kvalitetskontroller av verksamheterna blir den interna kontrollen mer strukturerad, sammanhållande och helhetsomgripande för varje del inom förvaltningen.

Genom granskningen har det framkommit att delar i handlingsplanen har varit svåra eller omöjliga att granska då det inte har funnits någon funktion kopplat till ansvarsområdet eller att granskningsområdet visar på brister flera år i följd utan vidare åtgärd. Detta resulterar i en kontroll som inte gör någon nytta för vare sig för politiken, verksamheten eller medborgarna, detta har tagits i beaktande i framtagande av ny intern kontrollplan.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om välfärds- och omsorgsnämnden kan besluta i enlighet med välfärds- och omsorgsförvaltningens förslag till beslut och finner att välfärds- och omsorgsnämnden beslutat så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av verksamhetsutvecklare, 2023-11-14

Granskningsrapport intern kontroll 2023

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Välfärds- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp

\_\_\_\_\_



## Granskningsrapport Vårlds- och omsorgsförvaltningen 2023

**Granskningsområde:** Ersättningsskyldighet för vårdnadshavare vid placerade barn

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

### Maj:

Ej kommit igång med att ta ut ersättning, mycket p g a medarbetarförändringar och avsaknad av administrativt stöd.

### November:

Ej kommit i gång med detta under 2023 p g a avsaknad av administrativt stöd. Planering för start 2024 under förutsättning att administratör har utrymme för uppdraget. Rutin för hur arbetsgången ska gå planeras vara färdig innan 2024.

**Granskningsområde:** Återsökningar till migrationsverket av IFO

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

### Maj:

Återsökningarna skett enligt plan, idag färre ärenden vilket underlättar processen.

### November:

Återsökningar skett enligt plan utifrån dialog med administratör.

**Granskningsområde:** Förvaltningens bilpark

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

### Maj:

Det inte har funnits någon funktion i förvaltningen som har haft möjlighet att arbeta med förvaltningens bilpark. Digitala körjournaler har inte införskaffats.

### November:

Det inte har funnits någon funktion i förvaltningen som har haft möjlighet att arbeta med förvaltningens bilpark. Digitala körjournaler har inte införskaffats.

**Granskningsområde:** Städavtal

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

### Maj:

Upplevelsen är att lokalvården i våra verksamheter inte fungerar optimalt, tveksamt om städavtalet följs.



November:

Upplevelsen är att lokalvården i våra verksamheter inte fungerar optimalt, tveksamt om städavtalet följs.

**Granskningsområde:** Arkiv för diarieföring. Period 2023–2025

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

Maj:

Utförda stickkontroller av 10 akter i närarkivet på Trasten. Samtliga stickkontroller uppfyllde dokumenthanteringsplanen samt regler för arkivering och sekretess.

November:

Utförda stickkontroller av 10 akter i närarkivet på Trasten. Åtta uppfyllde dokumenthanteringsplanen samt regler för arkivering och sekretess. Två uppfyllde datumstämpling men det digitala arkivet och analoga arkivet överensstämde ej. Utskrivna dokument saknades.

**Granskningsområde:** Antalet korttidsplaceringar och antalet dygn vid placering på avdelningen Ekbacka. Period 2023–2025

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

Maj:

Jan – maj: 597 dygn

ca 25 korttidsplaceringar

*OBS! Siffran är lite osäker då gruppledaren på Ekbacka som har statistiken har hunnit gå på semester)*

November:

Maj – 16/11: 915 dygn

Antal personer beviljade korttidsplats: 25

Antal personer beviljade växelvård: 5 (3 personer beviljade 14 dygn/månad och 2 personer 7 dygn/månad)

**Granskningsområde:** Verkställande av beslut i nämnder.

**Datum för utförd kontroll:** Maj och november

Maj:

Kontroller är utförda och de beslut som inte är verkställda finns under bevakning.

November:

Kontroller är utförda och de beslut som inte är verkställda finns under bevakning.

Lönenämnden HUL

§ 5

Dnr 2024-000006

## Rapport internkontrollplan 2023

### Lönenämnden HULs beslut

Lönenämnden HUL godkänner rapporten för internkontrollplan för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Lönenämnden har beslutat om internkontrollplan för Lönesamverkan HUL:s verksamhetsområde. Enligt beslut i Uppvidinge kommunfullmäktige ska Lönesamverkan HUL årligen överlämna rapportering kring internkontrollen.

### Kontroll har utförts på följande områden

#### Registrering av manuella underlag

Lönekonstulterna har vardera granskat 20 manuellt registrerade rapporter under 2023. Lönekonstulterna har återrapporterat granskningen till lönechefen. Det upptäcktes fem fel.

#### Behörigheter

Samtliga kommuner och bolag i samverkan är anslutna till MIM-tjänster, detta innebär att medarbetare inte har behörighet till Visma när anställningen har ett bevakningsdatum eller avslutas.

Behörigheterna för Visma hanteras i behörighetssystemet Neptune, detta är ett omfattande och tidskrävande arbete som är beroende och påverkas utav många processer. Organisationsförändringar verkställs kontinuerligt i verksamheterna vilket påverkar behörigheterna mycket och kräver att noggranna kontroller görs innan förändringarna införs. Detta kräver mycket manuell hantering och är därmed tidskrävande.

För att säkerställa att behörighet i systemet är korrekt utförs kontinuerligt kontroller och stickprover.

När behörigheter förändras genom en avslutad eller ändrad behörighet kräver Lönesamverkan HUL att en behörighetsblankett är ifylld och signerad av närmaste chef innan ändringen utförs. Behörighetsblanketterna implementerades i mitten av 2021 för Uppvidinge och Högsby kommun, är helt digitala och kan endast hanteras av chefer och blanketterna är styrda så att cheferna endast har behörighet till personal i sitt ansvarsområde. Detta säkerställer att rätt chef delar ut behörighet till medarbetare i sin verksamhet.

Lessebo kommun har arbetat fram digital behörighetshantering under 2022, den gamla hanteringen med manuell behörighetsblankett har därmed upphört. Denna är däremot inte lika styrd till den egna personalen som övriga digitala behörighetsblanketter utan här behöver man manuellt skriva in namn på den

## Lönenämnden HUL

behörigheterna gäller för. Den digitala blanketten markeras dock automatiskt med namn och benämning på den som ansöker om behörigheten och kan således följas upp.

Under 2023 har omfattande kontroller av behörigheter gjorts av lönekonsulter och systemförvaltare på Lönesamverkan HUL, detta utöver de kontroller som finns i internkontrollplanen. I och med den nya Excel filen har HUL en bättre överblick för att enklare kunna följa upp behörigheterna i Neptune.

Efter gjorda kontroller så har ett fel upptäckts, därför kommer en ytterligare översyn göras av behörighetsprocesserna.

### Skandia

Kontroll har gjort av pensionsgrundande löner och inga fel har hittats.

Men ytterligare kontroller har gjorts genom att man tagit ut en rapport på alla anställda och förtroendemän. Vid denna hittade vi fel. Därför är vårt förslag att denna kontroll ändras till att se över pensionsavtal och pensionsprocent istället.

### Kontroll av ej semesterlönegrundande frånvaro

Denna kontroll är svår att göra och det finns ingen möjlighet att kontrollera alla anställdas frånvaro. Denna kontroll görs ute på kommuner och bolag, genom anställd, eventuell administratör samt chef. Vårt förslag är att denna kontrollpunkt tas bort.

### Avstämning nettolön

Detta görs i samband med filöverföring till banken. Detta måste göras för att kunna få in filen till banken. Därför bör denna punkt plockas bort från Interna kontrollplanen.

### Fel och varningar vid lönekörningar

Alla fel och varningar går igenom och regleras när de uppstår. Detta ska göras ute på kommunerna/bolagen och hos HUL. Vi får inte verkställa en lön utan att alla fel och varningar har hanterats. Därför bör denna punkt plockas bort från Interna kontrollplanen.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om Lönenämnden HUL kan godkänna rapporten för internkontrollplan för 2023 och finner att Lönenämnden HUL beslutat så.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-07 (denna tjänsteskrivelse)

Internkontrollplan 2023

## Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen Högsby Kommun

**Lönenämnden HUL**

Ekonomiavdelningen Uppvidinge kommun

Ekonomiavdelningen Lessebo kommun

---

## INTERNKONTROLLPLAN 2023

## LÖNESAMVERKAN HUL

Granskningsområde	Riskbild	Riskbedömning	Åtgärd/kontrollmoment	Omfattning	Ansvarig	Rapporteras till	Rapporteras när
<b>Registrering av manuella underlag</b>	Rapporterna är felaktigt ifyllda.  Ej attesterat underlag.	Felaktig utbetalning.  Utbetalning sker utan attest.	Undvik manuella rutiner.  Undersök om processerna kan schemaläggas i personalsystemet.	Samtliga rapporter.  Varje lönekonsult tar 20 stickprover under året.	Lönekonsulter	Lönechef	31 december 2023
<b>Behörigheter</b>	Olovlig utlåning av behörighet.  Nya/avslutade behörigheter anmäls inte.  Behörigheten överensstämmer inte med kommunens attestreglemente.	Finns ingen chef som kan bevilja ärenden.  Det saknas delegation för användaren.  Avslutad chef har behörighet i personalsystemet.	Rutiner och information kring hantering av behörigheter i personalsystemet.  Revision av de digitala behörighetsblanketterna.  På sikt jämföra beslutsattestantförteckning med behörigheter i personalsystemet.	Samtliga behörigheter i kommunerna och bolagen.  Systemförvaltaren kontrollerar samtliga behörigheter under året.	Systemförvaltare	Lönechef	31 december 2023

Granskningsområde	Riskbild	Riskbedömning	Åtgärd/kontrollmoment	Omfattning	Ansvarig	Rapporteras till	Rapporteras när
<b>Skandia</b>	Anställda och årslönesummor kan saknas i filen.	Felaktig pensionsavsättning	Granska årslönesummor i samband med filöverföring från personalsystemet till Skandia	Lönekonsult tar 50 stickprover per kommun och bolag vid varje filöverföring.	Lönekonsult som handlägger pensionsärenden	Lönechef	31 december 2023
<b>Kontroll av ej semesterlönegrundande frånvaro</b>	För mycket utbetald semester	Löneskuld kan uppstå om inte manuell kontroll sker.	Varning sker normalt sett i personalsystemet vid överuttag av semester, men manuell kontroll behöver ändå genomföras för att säkerställa kvalitén.	Samtliga anställda i kommunerna och bolagen	Lönekonsulter	Lönechef	31 december 2023
<b>Avstämning nettolön</b>	Fel utbetald nettolön	Fel nettolön genererar även fel i ekonomifilerna samt till banken.	Avstämning intern lönespecifikation mot bankfilen innan den skickas för utbetalning. Kontroll av nettolönen mot bankkvittensen.	Samtliga lönekörningar i kommunerna och bolagen löpande under året.	Lönekonsulter och systemförvaltare	Lönechef	31 december 2023

Granskningsområde	Riskbild	Riskbedömning	Åtgärd/kontrollmoment	Omfattning	Ansvarig	Rapporteras till	Rapporteras när
<b>Fel- och varningar vid lönekörningar</b>	Felaktigt utbetald lön.	<p>För mycket utbetald lön, som genererar i en bruttolöneskuld.</p> <p>För lite eller ingen lön alls på grund av felaktiga datum i personalsystemet.</p> <p>För mycket uttagen semester.</p> <p>Minus i komptid, som kan bidra till en löneskuld vid avslut av anställningen.</p>	<p>Kontroll av fel-och varningslistor i personalsystemet.</p> <p>Berörd chef kontaktas för åtgärd innan lönekörning.</p>	Samtliga lönekörningar i kommunerna och bolagen löpande under året.	Lönekonsulter och systemförvaltare	Lönechef	31 december 2023



§ 26

Dnr 2024–71

## Uppföljning av internkontrollplan 2023

### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar i enhetlighet med ordförandes förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Fyra områden har kontrollerats med uppnått önskat resultat; att medarbetare kan sina förvaltningsmål, att digitalisera planärenden, att implementera den grafiska profilen, att arbeta med Detaljplan 2.0.

Fyra områden har delvis uppnått önskat resultat. Vad det gäller området rutiner för originalhandlingar så har flera nya rutiner tagits fram gällande registrering och bevaring av handlingar. Förvaltningen har också utvecklat rutin för bevaring av akter.

Arbete med att förbättra hemsidan har haft fokus på att uppdatera rena felaktigheter och att lägga till information som direkt minskar inkommande frågor. En stor översyn av informationen på webbplatsen har dock inte prioriterats.

Vad det gäller att grannhörande är inkomna innan sammanträde så är detta ett mål att sträva efter men det är inte alltid möjligt att nå. Ibland kommer det in större ändringar som resulterar i nytt grannhörande. Om inte alla grannhörande har kommit in till sammanträdet, så föreslår förvaltningen att tillämpa delegation i ärendet för att inte förlänga handläggningstiden.

Arbete med arkivet har haft fokus på att få fungerande närarkiv på plats. Detta är mycket nära att anses vara uppnått. Fyra platser för närarkiv har blivit två med ny tydlig struktur. De två närarkiven har även röjts och städats. Viss flytt av akter återstår.

Arbetet med att följa upp dokumenthanteringsplanen har ej uppnåtts. Arbetet är dock påbörjat och det finns ett behov av ny plan. Förvaltningen har till exempel genomfört studiebesök vid Samhällsbyggnadskontoret i Kalmar. Detta har väckt möjligheter till effektivisering genom ökad digitalisering och e-arkiv. Dessa frågor behöver utredas mer innan ny dokumenthanteringsplan tas fram





Miljö- och byggnadsnämnden

## Förslag till beslut på sammanträdet

Att Miljö- och byggnadsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna Miljö- och byggnadsförvaltningens uppföljning av internkontrollplan 2023.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

## Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

---



§ 30

Dnr 2023-000521

## Uppföljning av barnkonventionen 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna informationen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 5 april 2022, § 44, om policy för inkluderande av barnkonventionen i beslut. Av policyn framgår att politiska församlingar i Uppvidinge kommun ska vid utgången av kalenderåret överlämna en sammanställning till närmast överordnad politisk församling av antalet politiska beslut som direkt berör barn där barns rättigheter beaktats under året.

Av förteckningen framgår vilka ärenden som behandlats i styrelsen/nämnden och som har beaktat barns rättigheter.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-20

Förteckning kommunstyrelsen 2023, 2024-01-16

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2024-02-15 § 24

### Beslutet skickas till

Kansliavdelningen

\_\_\_\_\_



## Uppföljning av barnkonventionen 2023

### Kommunstyrelsen

Ärende	Diarienummer
Nybyggnation av högstadiets lokaler i Älghult	2021-000564
Fritidsgårdsutredning	2019-000002
Nya lokaler för grundskolan i Åseda	2020-000465
Nya lokaler för förskola i Norrhult	2020-000467
Nya lokaler för biblioteket i Lenhovda	2020-000464
Ekonomiskt stöd för anläggande av lekplats vid Alstermo lekplats	2022-000530
Beställning av besiktning av Åsedaskolans skolgård F-6 samt Åbacken	2022-000331
Budget 2024 och verksamhetsplan 2025-2026	2023-000066
Ökade driftskostnader för ishallarna	2022-000385



§ 24

Dnr 2024–69

## Uppföljning, barnens bästa 2023

### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar i enhetlighet med ordförandes förslag till beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun följer Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter som blev svensk lag den 1 januari 2020. Myndigheten ska beakta barns rättigheter i ärenden och beslut som berör barn. Med barn avses personer som är mellan 0 och 18 år gamla.

Kommunen har antagit en policy beslutad 2022-04-11 och enligt denna policy ska förvaltningsövergripande prövningar av barnens bästa göras när politiska beslut berör barn och arbetet ska följas upp varje år inom respektive nämnd.

Miljö- och byggnadsnämnden har under 2023 inte vid något tillfälle haft anledning att pröva barnens bästa. Barnens perspektiv finns dock alltid inkluderat i till exempel tillämpningen av Plan- och bygglagen genom att yta för fri lek och utevistelse måste säkerställas när det handlar om byggnationer av skolor, förskolor med mera.

### Förslag till beslut på sammanträdet

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner uppföljningen av barnens bästa.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnadsnämnden kan godkänna Miljö- och byggnadsförvaltningens uppföljning av barnens bästa.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

\_\_\_\_\_



§ 31

Dnr 2024-000101

## Regler för verksamhets- och ekonomistyrning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna revidering av regler för verksamhets- och ekonomistyrning.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har gjort en mindre revidering för att aktualisera reglerna för verksamhets- och ekonomistyrning:

- Sammanställningen av aktuella styrdokument kopplade till verksamhets- och ekonomistyrning har uppdaterats.
- I förslaget ingår att åtgärdsplaner och uppföljning av dessa ska presenteras för nämnden månaden efter ett befarat underskott vid varje redovisning av ekonomin, inte bara de månader det görs ekonomisk rapport.
- I förslaget ingår även att kommunstyrelsen ska få en sammanfattande presentation för hela kommunens ekonomi vid varje rapporteringstillfälle.

### Konsekvenser

Förändringarna syftar till att öka fokuset på att följa upp åtgärdsplaner samt att ge kommunstyrelsen en enhetlig presentation av ekonomin i kommunen.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-14

Regler för verksamhets- och ekonomistyrning

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunchef

Samtliga kommunens nämnder

## Regler för verksamhets- och ekonomistyrning

Fastställt av Kommunfullmäktige 2020-02-04, § 14

### 1. Allmänt

Dessa regler utgör ett verktyg för den övergripande verksamhets- och ekonomistyrningen av Uppvidinge kommun.

Reglerna innehåller ramverket för det regelsystem genom vilken kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens verksamhets- och ekonomistyrning sker. Reglerna avser i första hand förhållandet mellan kommunfullmäktige och nämnderna, men även förhållandet mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Nämnderna kan fastställa egna riktlinjer för den nämndinterna styrningen baserat på dessa regler.

### 2. Syfte

Reglerna syftar till att säkerställa en tydlig, effektiv och ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning genom regler och struktur för beslut, samt genom att fastställa grundläggande processer för att uppnå verksamhetsmål och finansiella mål. Detta ska skapa ett enhetligt arbetssätt och synsätt avseende intern styrning och kontroll gällande kommunens verksamheter och ekonomi.

Lagstiftningens krav på god ekonomisk hushållning är en given utgångspunkt, vilket inte endast innebär en ekonomi i balans utan även ett krav om att resurserna används effektivt och för rätt ändamål.

### 3. Styrmodell

För att säkerställa verksamhetsutveckling och långsiktig ekonomisk hållbarhet krävs tydliga strukturer och uppföljningsprocesser för verksamhet och ekonomi i hela organisationen. För en fungerande målstyrning krävs en sammanhållen styrkedja genom hela organisationen.

Uppvidinge kommun styrs utifrån en beslutad vision och fastställda mål. Det är kommunfullmäktige som fastställer kommunens vision och övergripande mål. Visionen beskriver vad kommunen vill uppnå med sin verksamhet. De kommunövergripande målen beskriver de områden som är prioriterade för kommunen och som ska leda mot visionen.

Nämnderna adresseras mål från kommunfullmäktige och har som uppgift att bryta ned målen till verksamhetsspecifika mål och prioriteringar. De verksamhetsspecifika målen ska vara uppföljningsbara och konkretisera kommunfullmäktiges övergripande mål.

Nämnden fastställer en budget- och verksamhetsplan årligen. I denna skall ingå en beskrivning av nämndens prioriteringar och hur man planerar att arbeta för att nå kommunfullmäktiges mål samt en fördelning av resurserna i nämndens verksamhet. Tilldelade medel avger gränsen för verksamheten.

Förvaltningar, avdelningar, enheter och medarbetare ska ständigt sträva efter att uppnå de övergripande målen och följa budget- och verksamhetsplanen. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för stöd och handledning.

Processerna för uppföljning och rapportering beskrivs i avsnitt 9.

#### **4. Lagregler**

Kommunernas ekonomiska förvaltning regleras i kommunallagen (2017:725) samt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Rådet för kommunal redovisning, RKR, svarar för uttolkning av vad som är god redovisningssed inom den kommunala sektorn.

#### **5. Ansvarsfördelning**

Kommunfullmäktige fastställer mål och riktlinjer för verksamheten och beslutar årligen om budget och verksamhetsplan, skattesats, taxor och avgifter, årsredovisning och delårsrapporter. Kommunfullmäktige beslutar även om andra viktiga ekonomiska frågor samt ärenden av principiell beskaffenhet eller annan större vikt.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ansvarar för upprättande av budgetförslag samt uppföljning av den av kommunfullmäktige antagna budget- och verksamhetsplanen.

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder och kommunala företag och ska se till att dessa når upp till och följer fastställda mål och riktlinjer. Kommunstyrelsen ska ha en fortlöpande dialog med nämnderna om utveckling av ekonomi och verksamhet.

Kommunstyrelsen har ett nämndsansvar gentemot den verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen som nämnd.

Nämnder och styrelser har att följa de anvisningar och tidsplaner som kommunstyrelsen genom kommunledningsförvaltningen utfärdar. Nämnd och styrelse (kallas i fortsättningen nämnd) ansvarar inom sitt område för att verksamheten bedrivs i enlighet med de budgetramar, mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.



Nämnd ansvarar för att omprioritera och vidta åtgärder vid befarad avvikelse gentemot mål eller budget. Om nämnd befarar en betydande avvikelse gentemot mål eller budget ska nämnden informera kommunstyrelsen.

Förvaltningarna ansvarar för utförande av verksamheten i enlighet med beslutade mål och riktlinjer, budgetramar och övriga föreskrifter.

Ledningsfunktionerna på alla nivåer ska styra och samordna planering och uppföljning av både verksamhet och ekonomi. Med budgetansvar menas ansvar för att budgeterad verksamhet kommer till utförande, att verksamhetsmålen uppnås, att budgeterade intäkter inflyter samt att budgeterade kostnader hålls. Med budgetansvaret följer, på alla nivåer, en skyldighet att inom sina befogenheter vidta åtgärder om negativa avvikelser mot budget eller verksamhetsmål prognostiseras.

Fullmäktiges fastställda riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska beaktas i alla delar i organisationen.

## 6. Regelverk för ekonomi- och verksamhetsstyrning

Ekonomi- och verksamhetsstyrningen sker genom regler, riktlinjer och policys som beslutas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt tillämpningsanvisningar som utfärdas av kommunledningskontoret.

Kommunens centrala styrdokument inom området omfattar bland annat följande:

- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv
- Regler för ekonomisk styrning
- Finanspolicy
- ~~Investeringspolicy~~
- Regler för investeringar
- ~~Process vid större investering~~
- Regler för attest
- Riktlinjer för hantering av kontanter, kassor och betalkort
- Regler för intern kontroll
- Kravpolicy
- Upphandlingspolicy

De centrala styrdokumenterna uppdateras och revideras kontinuerligt, därmed kan förteckningen ovan förändras.

## 7. Budgetprocessen

Budgetprocess och resursfördelning ska utgå från en helhetssyn på kommunens verksamhet, effektiv användning av resurser, förankring i organisationen, samt ett tydligt och långtgående budgetansvar på olika nivåer i organisationen. Kommunens budgetberedning består av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott. Budgetberedningen bereder förslag till budget- och verksamhetsplan inför



beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Från kommunledningsförvaltningen ingår kommunchef och ekonomichef. Kommunledningsförvaltningen tar fram tidplan och instruktioner för kommande års budgetarbete i december. Uppvidinge kommuns budgetprocess sker i olika steg och omfattar följande delar:

### **7.1 Mål-, omvärlds- och behovsanalys**

Nämnderna ansvarar för att genomföra en mål-, omvärlds- och behovsanalys. Analyserna syftar till att identifiera trender i omvärlden och demografiska förändringar som påverkar verksamhetens behov, både avseende driftverksamheten och investeringsverksamheten. Målanalysen syftar till att identifiera nuläget och prioriterade utvecklingsområden. För varje resultat görs en analys av bakomliggande orsaker för att identifiera påverkansfaktorer, konsekvenser och behov av åtgärder. Därtill görs en analys av resultaten i förhållande till kommunfullmäktiges mål som synliggör hur nära eller långt ifrån verksamheten står i förhållande till Kommunfullmäktiges ambition. Utifrån analyserna identifieras eventuella behov och utvecklingsområden. Därmed är målanalysen en viktig del i budgetprocessen.

Förvaltningschefen ansvarar för att mål-, omvärlds- och behovsanalys genomförs. Kommunledningsförvaltningen ansvarar för tidplan och instruktioner.

### **7.2 Kommunövergripande process med budgetförutsättningar**

I början av budgetprocessen sker en budgetdialog mellan representanter för nämnder och budgetberedningen. Vid budgetdialogen redovisar kommunledningsförvaltningen de ekonomiska utgångspunkterna för den kommande perioden. Nämnderna redovisar omvärldsfaktorer som påverkar verksamheten, egna utgångspunkter, behov av resurser, konsekvenser av eventuella förslag om neddragning av budgetram, investeringsbehov med mera, baserat på analyserna enligt 7.1.

Budgetberedningen tar ställning till nämndernas redovisningar från budgetdialogen och lägger därefter fram ett förslag på budgetförutsättningar för perioden. Budgetförutsättningarna samt förslag till förändring av verksamhetsmål fastställs av kommunfullmäktige. Av budgetförutsättningarna framgår tilldelade ekonomiska ramar till respektive nämnd för perioden.

### **7.3 Nämndernas budget- och verksamhetsplan**

Nämnderna ska inom de tilldelade ekonomiska ramarna fastställa sina budget- och verksamhetsplaner enligt fastställd tidplan.

Kommunfullmäktigens rambeslut sker på nämndnivå för driftverksamheten. För investeringsverksamheten kan rambeslutet vara uppdelat på objektsnivå. Nämndernas driftbudgetram motsvarar skillnaden mellan intäkter och kostnader. Kommunfullmäktige kan ange särskilda ändamål som delar av budgetmedlen ska användas till.

Nämnderna fördelar budgetmedlen på sina verksamheter med iakttagande av kommunfullmäktiges beslut och övergripande mål. Kända kostnader ska budgeteras och finansieras i budgeten. Marginaler för oförutsedda kostnader ska eftersträvas.

Tilldelad budgetram utgör den yttersta ramen för verksamheten. Om tilldelade resurser inte räcker till pågående/planerad verksamhet måste nämnden vidta åtgärder så att verksamhet inryms inom tilldelad budgetram. Nämnden ska då pröva möjligheter till omprioriteringar, effektiviseringar, besparingar, standardsänkningar och/eller ökade intäkter. Större förändringar eller avvikelser från vad kommunfullmäktige beslutat om ska behandlas av kommunfullmäktige.

#### **7.4 Kommunövergripande process med budget och verksamhetsplan**

Representanter från nämnd presenterar förslag till budget- och verksamhetsplan för nämnden till budgetberedningen enligt fastställd tidplan. Budgetberedningen tar därefter ställning till nämndernas förslag och bereder förslag på budget och verksamhetsplan för hela kommunen för beslut i kommunstyrelse och kommunfullmäktige senast i november.

#### **8. Omdisponering och förändring av budgetram**

Nämnd får besluta om omdisponering inom sina verksamheter. Nämnd kan delegera till förvaltningschef att besluta om omdisponering inom budgetram. En förutsättning för sådana beslut är dock att det inte medför stora förändringar i förhållande till av kommunfullmäktige fastställda mål, servicenivåer eller andra inriktningsbeslut av principiell karaktär. I sådana fall ska nämnden föra frågan vidare till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Kommunstyrelsen får besluta om omdisponering mellan nämnder.

Tilläggsanslag till driftbudget under löpande år medges normalt endast för tillkommande lönekostnader på grund av årlig löneöversyn eller vid beslut om tilldelning av medel från någon av de centrala fonderna. Ekonomichef fördelar budgetmedel till följd av årlig löneöversyn utifrån underlag från personalavdelningen. Ekonomichef fördelar även centralt avsatta budgetmedel för kapitalkostnader till verksamheter utifrån faktiskt utfall av beslutade investeringar. ~~Personalutskottet~~ Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om medel för kompetensutveckling/personalförsörjning utifrån ansökan från nämnd och kommunstyrelsen beslutar om medel för kvalitetsutveckling, omstrukturering och digitalisering utifrån ansökan från nämnd.

Tilläggsanslag till investeringsbudget beslutas av kommunstyrelsen om utrymme finns inom kommunstyrelsens disponibla investeringsmedel. Övriga tilläggsanslag till investeringsbudget beslutas av kommunfullmäktige. Investeringsbeslut överstigande fem miljoner kronor 110 prisbasbelopp eller avseende investeringsbeslut av principiell beskaffenhet ska alltid fattas av kommunfullmäktige.



## 9. Uppföljning och rapportering

Rapportering sker genom ekonomisk information i form av en sammanfattande presentation, ekonomiska rapporter, delårsbokslut och årsredovisning.

Den ekonomiska uppföljningen syftar till att säkerställa rättvisande redovisning, analys av det ekonomiska utfallet i förhållande till bedriven verksamhet och beslutad budget.

### 9.1 Löpande uppföljning, analys och rapportering

För att uppnå en ändamålsenlig verksamhets- och ekonomistyrning är det viktigt att uppföljning och analys sker av verksamhet och ekonomi samt att den på ett säkrat sätt återrapporteras till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Uppföljning av mål, verksamhet och ekonomi sker på flera nivåer, dels inom respektive nämnds verksamhet, dels från nämnd till kommunstyrelsen och dels från kommunstyrelse till kommunfullmäktige.

Inom sitt verksamhetsområde har varje nämnd ett ansvar att följa upp ekonomi och verksamhetsresultat. Den ekonomiska redovisningen till nämnden ska kompletteras med relevanta verksamhetsnyckeltal. Innan nämnden tar ställning till den ekonomiska rapporten ska avvikelser i förhållande till budget förklaras skriftligt av förvaltningschefen. Utöver obligatoriska uppföljningar ska nämnd vid behov göra tätare uppföljningar.

Varje nämnd ska lämna en ekonomisk rapport eller ekonomisk information till kommunledningsförvaltningen enligt tidplan som beslutas av kommunstyrelsen i december för kommande år.

Den ekonomiska rapporten ska innehålla prognos avseende helårsutfall på lägst avdelningsnivå för driftverksamheten och objektsnivå för investeringar. Större avvikelser ska kommenteras. Vid befarat underskott i förhållande till beslutad budget ska åtgärder vidtas, se 9.1.2. Målen följs upp vid delårs- och helårsbokslut. Utifrån nämndernas ekonomiska rapporter sammanställer kommunledningsförvaltningen en ekonomisk rapport samt sammanfattande presentation för hela kommunen till kommunstyrelsen.

Den ekonomiska informationen ska endast innehålla prognos avseende helårsutfall på lägst avdelningsnivå för driftverksamheten. Större avvikelser ska kommenteras. Vid befarat underskott i förhållande till beslutad budget ska åtgärder vidtas, se 9.1.2. Utifrån nämndernas ekonomiska information sammanställer kommunledningsförvaltningen en sammanfattande presentation för hela kommunen till kommunstyrelsen.



### 9.1.2 Åtgärder vid avvikelser

Om tilldelade resurser inte räcker till pågående/planerad verksamhet måste nämnden vidta åtgärder så att verksamhet inryms inom tilldelad budgetram. Nämnden

ska då pröva möjligheter till omprioriteringar, effektiviseringar, besparingar, standardsänkningar och/eller ökade intäkter. Större förändringar eller avvikelser från vad kommunfullmäktige beslutat om ska behandlas av kommunfullmäktige.

I de fall den ekonomiska rapporten **eller informationen** visar på ett prognostiserat underskott, ska förvaltningschefen för nämnden presentera förslag till åtgärder. Dessa ska vara så utformade att nämnden, om möjligt, senast till utgången av innevarande budgetår når en överensstämmelse med budget.

Nämnden ska fatta beslut om åtgärder enligt föregående stycke, senast på det ordinarie sammanträdet efter det att den ekonomiska rapporten **eller informationen** framlades till nämnden. Beslutet ska sändas till kommunstyrelsen för kännedom. I efterföljande ekonomiska rapporter **och informationer** ska uppföljning av beslutade åtgärder redovisas.

Kommunstyrelsen kan ålägga nämnd att vidta ytterligare åtgärder för att uppnå ekonomi i balans.

Vid befarat negativt resultat för kommunen kan kommunstyrelsen besluta om generella åtgärder som samtliga nämnder då har att följa.

### 9.2 Delårsbokslut och årsredovisning

Av kommunallagen framgår att kommunerna är skyldiga att upprätta ett delårsbokslut och en årsredovisning per år. Delårsbokslut avges per sista augusti och årsredovisning per sista december. Båda granskas av revisorerna och redovisas till kommunfullmäktige. Årsredovisningen är en del av kommunfullmäktiges prövning av ansvarsfrihet för nämnder.

Kommunledningsförvaltningen upprättar tidplan och anvisningar för arbetet med delårsbokslut och årsredovisning.

## 10. Ekonomiska dokument

De dokument som upprättas för budget och verksamhetsplan, årsredovisning och delårsrapport ska utformas på ett likartat sätt och ha en tydlig koppling mellan verksamhet, mål och ekonomi. Dokumenten ska på ett enkelt och överskådligt sätt utgöra underlag för styrning och uppföljning av kommunens verksamheter. Primär målgrupp för dokumenten är kommunstyrelse och/eller kommunfullmäktige.



§ 32

Dnr 2023-000146

## Revidering av Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna reviderade riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i november 2013 fastställt Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv för Uppvidinge kommun. I mars 2023 reviderades riktlinjerna för att möjliggöra en ökning av taket av resultatutjämningsreserven till 35 miljoner kronor. Reserven uppgår i dagsläget till 35 miljoner kronor. Förslaget till beslut är att ändra villkoren för när resultatutjämningsreserven får användas. Förslaget innehåller även regler för en ny form av resultatutjämning, resultatreserven som börjar gälla under 2024.

### Konsekvenser

Medel från resultatutjämningsreserven kan utnyttjas för att täcka underskott upp till ett nollresultat om vissa villkor i enlighet med riktlinjerna uppfylls. De nya reglerna möjliggör att kommunen kan använda medel från resultatutjämningsreserven när den reala skatteunderlagsutvecklingen är lägre än vid ett 10-årigt snitt.

Medel från resultatreserven kan användas för att täcka vissa särskilda planerade kostnader ett enskilt år, eller vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall eller nödvändig omstrukturering av verksamhet.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-02-08 § 9

Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv, 2024-01-09

### Beslutet skickas till

Ekonomichef



**UPPVIDINGE**  
KOMMUN

**Kommunstyrelsen**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum  
2024-02-27

Sida  
2(2)

Revisorerna

---

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande






UPPVIDINGE  
KOMMUN

**Riktlinjer för god ekonomisk  
hushållning samt ~~och~~  
hantering av  
resultatutjämningsreserv och  
resultatreserv**



 <b>UPPVIDINGE</b> KOMMUN	<b>Riktlinjer för god ekonomisk hushållning <del>och</del> hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv</b>	
<b>Framtagen av:</b>  Ekonomichef	<b>Diarienummer:</b>  2023-000146	<b>Sida:</b>  1 (2)
<b>Beslutad/fastställd av:</b>  Kommunfullmäktige	<b>Beslutades/Fastställdes:</b>  KF 2016-05-31 KF 2023-03-07	<b>Gäller från och med:</b>  <del>2023-03-07</del> 2024-03-12
<b>Implementeras av:</b>  Styrelse, nämnder, bolag		

## Bakgrund

I kommunallagen och lagen om kommunal bokföring och redovisning finns ett regelverk för hur kommuner och landsting ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där beskrivs bland annat att kommuner och landsting ska ha en god ekonomisk hushållning med mål och riktlinjer för sin ekonomi och verksamhet. Reglerna för det så kallade balanskravet anger hur ekonomiska underskott ska beräknas och regleras.

I januari 2013 har lagstiftningen kompletterats med bland annat krav på att fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och med en möjlighet för kommuner och landsting att under vissa förutsättningar kunna utjämna intäkter över tid och därigenom få bättre förutsättningar att möta effekter av konjunkturvariationer.

## Syfte med riktlinjerna

Syftet med riktlinjerna är att ge en uttolkning av vad som är god ekonomisk hushållning för Uppvidinge kommun samt att reglera utformningen och användningen av resultatutjämningsreserven (RUR) samt Resultatreserven (RER).

## God ekonomisk hushållning i Uppvidinge kommun

”Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Om kostnaderna i ett längre perspektiv överstiger intäkterna innebär det att kommande generationer får betala för denna överkonsumtion. Normalt sett ska ekonomin visa på ett positivt resultat på en nivå som gör att förmögenheten inte urholkas av inflation eller för låg finansieringsgrad.”

## Mål för god ekonomisk hushållning

Mål för god ekonomisk hushållning ska fastställas årligen av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget. Målen ska fastställas i tre kategorier:

- Finansiella mål
- Kommungemensamma personalmål
- Nämndernas verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

De finansiella målen ska anges även för ett längre perspektiv än budget-perioden. De finansiella målen utvärderas i samband med delårsbokslut och årsbokslut. Övriga mål utvärderas av respektive nämnd i juni och i samband med årsbokslut. För de mål som inte beräknas uppnås ska en åtgärdsplan upprättas och ingå som en del i utvärderingen/redovisningen. Nämndernas utvärdering från juni redovisas till kommunfullmäktige i augusti.

## Attraktiv och hållbar kommun

Vi ska vara en attraktiv kommun som utifrån befintliga lagar och regler bedriver verksamheten så att kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås samt att verksamheten bedrivs utifrån ett hållbart perspektiv avseende ekonomi, ekologi och socialt.

Verksamheten ska även bedrivas på ett långsiktigt uthålligt sätt, så att vi inte av ekonomiska orsaker behöver tvingas till ett samgående med andra kommuner. Vi ser positivt på samverkan med andra kommuner men vill fortsätta att vara en egen kommun.

## Ekonomi i balans

- Överskott är nödvändig för att finansiera framtida investeringar och för att klara av svängningar i konjunkturen.
- Resultatutjämningsreserv och resultatreserv ger förutsättningar för en ansvarsfull hantering av verksamhet och ekonomi vid konjunktursvängningar.
- Tillgängliga resurser styr prioritering, lagstiftning och myndighetsutövning går i första hand.
- En anpassning av verksamhet till förändrade ekonomiska förutsättningar sker kontinuerligt.
- De kommunala bolagen bedriver sin verksamhet så att de uppnår full kostnadstäckning.

## Kontroll

- Den ekonomiska uppföljningen sker kontinuerligt och är tillförlitlig.
- Korrigering mot avvikelser sker snabbt.
- Omvärldsbevakning utifrån aktuella områden som påverkar verksamhet och ekonomi pågår kontinuerligt.

## Kvalitet

Vi ska vara riktigt bra på några områden, hyggliga på det mesta och inte dåliga på något.

## Jämförelser

Vi jämför oss med andra kommuner och i förhållande till vår strukturkostnad för att bedöma hur tilldelning och utnyttjande av resurser sker.

## Lokala riktlinjer för resultatutjämningsreserv

### Införande av resultatutjämningsreserv

Den nya lagstiftningen medför möjlighet att avsätta tidigare års resultat till resultatutjämningsreserven.

Tabell, beräkning av möjlig avsättning till RUR, 2010-2012

tkr	2010	2011	2012
Skatter och utjämnung	461 040	464 651	477 534
Soliditet inkl pensionsförpliktelse i ansvarsförbindelse	10,4%	2,4%	7,2%
1 % av skatter och utjämnung	4 610	4 647	4 775
Balanskravsresultat	6 001	14 451	14 695
Möjlig avsättning till RUR	1 391	9 804	9 920
Summa 2010-2012			21 115

Resultaten för 2010-2012 medför en möjlighet att avsätta 21,1 mnkr. Hela det möjliga utrymmet avsätts vid införandet av resultatutjämningsreserven. Avsättningen påverkar inte resultatet, utan redovisas som en egen post inom det egna kapitalet.

### Tak för resultatutjämningsreserv

Resultatutjämningsreserven får maximalt uppgå till 35 miljoner kronor.

### Avsättning till resultatutjämningsreserv

Avsättning till resultatutjämningsreserv får ske när villkoren enligt lagstiftningen har uppnåtts med den del av resultatet som överstiger det av kommunfullmäktige fastställda långsiktiga resultatmålet.

Under 2016 kan avsättning till resultatutjämningsreserven ske med medel från det tillfälliga statsbidraget för flyktingsituationen som utbetalades till kommunerna i december 2015 och som inte har använts under 2015 och 2016.

Beslut om avsättning sker i samband med fastställande av årsredovisning.

### Utnyttjande från resultatutjämningsreserv

Medel från resultatutjämningsreserven kan utnyttjas för att täcka underskott upp till ett nollresultat för något av nedanstående:

1. till följd av lågkonjunktur, det vill säga när den reala skatteunderlagsutvecklingen understiger den genomsnittliga för de senaste 10 åren. ~~3,5 %~~.
2. till följd av lågkonjunktur, det vill säga när den nominella skatteunderlagsutvecklingen understiger den genomsnittliga för de senaste 10 åren.

- ~~3. till följd av att intäkterna minskar på grund av att antalet invånare minskar mer än enligt beslutade budgetförutsättningar.~~
- ~~4. till följd av kostnader som åläggs från staten.~~

Beslut om utnyttjande från resultatutjämningsreserv sker i samband med fastställande av årsredovisning.

## Riktlinjer för resultatreserv

Enligt Kommunallagen (2017:725) 11 kap. 14 § får kommuner reservera medel i en resultatreserv som får användas för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås. Regelverket är ett komplement till kommunallagens (2017:725) 11 kap. 12 § bestämmelse om reglering av balanskravsresultatet och syftar till att kommunen ska kunna bygga upp en resultatreserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna använda reserverade medel. Resultatreserven ska därigenom vara ett sätt att kunna arbeta med mer långsiktiga mål än balanskravets fokus på ett kalenderår i taget.

Avsikten med resultatreserven är inte att möjliggöra en överbeskattning där delar av överskotten årligen sparas för framtiden och inte heller att göra det möjligt att under en längre tid ha en nivå på skatteunderlaget som är lägre, eller en kostnadsnivå som är högre, än vad som är långsiktigt hållbart, utifrån riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

## Reservering av medel till resultatreserven

Kommunallagen anger ett antal villkor som ska vara uppfyllda för att man ska få göra en reservering, men därutöver finns ingen närmare precisering i lagen. I kommunallagen regleras att reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar enligt 11 kap. 10§ lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, som överstiger:

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

En reservering får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Detta skulle motsvara ca 35 miljoner kronor år 2024  
Beslut om reservering av medel till resultatreserven tas vid fastställelse av årsredovisningen.

## Användande av resultatreserven

Användning av resultatreserven får endast göras om balanskravsresultatet är negativt. Detta gäller både vid fastställelse av budget och årsredovisning. Resultatreserven får användas för att nå upp till ett nollresultat enligt balanskravet. Resultatreserven kan användas för att täcka vissa särskilda planerade kostnader ett enskilt år, vid oförutsedda utgiftsökningar eller inkomstbortfall eller nödvändig omstrukturering av verksamhet. Beslut om användande av resultatreserven tas vid fastställelse av årsredovisningen.

## Redovisning av resultatreserven i balansräkningen

Resultatreserven är en del av kommunens egna kapital i balansräkningen och påverkar inte

kommunens resultaträkning.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse ska en balanskravsutredning redovisas enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Av balanskravsutredningen ska reservering av medel till och användandet av resultatreserven framgå.



§ 33

Dnr 2023-000270

## Anslutningsavtal för elförsörjning i Åseda samhälle och industriområde

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige utöka investeringsanslaget för kommunens anslutningsavgift till den nya fördelningsstationen samt för tillfällig anslutning i Åseda med 4,6 miljoner kronor till ett totalt belopp om 17,4 miljoner kronor.

### Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har sedan 2019 tillsammans med Eon diskuterat behovet av en ny fördelningsstation i Åseda för att klara nyetableringar på vårt nya industriområde Källehylte och för att upprusta hela elförsörjningen till Åseda.

Eon har därför beslutat om en ny fördelningsstation för hela Åseda med en budget på ca 115 miljoner.

Uppvidinge kommun har beslutat om en nyanslutning av Uppvidinge Åseda 12:1 Källehylte med en sammanlagd effekt av 5MW som enligt nätägaren ska anslutas till en ny fördelningsstation i Åseda och har ingått ett anslutningsavtal med Eon.

Utöver Uppvidinge kommuns behov hade ASKO FORNYBAR AS behov av anslutning av 20MW produktion från Sjömåla vindkraftpark och profilgruppen Extrusions AB behov att utöka sitt uttag av för sin nya fabrik i Åseda.

Då ASKO FORNYBAR AS har klivit ur projektet innebär det enligt det tecknade avtalet högre kostnader för övriga intressenter.

Därutöver tillkommer kostnader för en tillfällig elanslutning till kommunens industrifastighet på Källehylte.

### Konsekvenser

För Uppvidinge kommun innebär det att investeringsbeloppet behöver ökas med 4,3 miljoner kronor för anslutningen till fördelningsstationen samt med ytterligare 0,3 miljoner kronor för den tillfälliga elanslutningen. Dessa medel avsätts från kommunstyrelsens disponibla investeringsmedel för år 2024.

Av det totala investeringsbeloppet på 17,4 miljoner kronor så beräknas ca 4 miljoner kronor belasta industrifastigheten till WIP på Källehylte och utgöra grund för beräkning av hyran för denna lokal.

Avskrivningstiden är 30 år och beräknas medföra kapitalkostnader på 1 015 tusen kronor vilket innebär en ökad årlig kostnad på 268 tusen kronor mot





tidigare beräkning på 747 tusen kronor då Sjömåla vindkraftspark var kvar i projektet.

Kapitalkostnaden består av avskrivningskostnad på 580 tusen kronor och intern räntekostnad på 435 tusen kronor.

Hysesintäkten från industribyggnaden kommer täcka kapitalkostnaden för den andelen av investeringen som avser industribyggnaden. Den totala nettokostnaden som kommer belasta samhällsserviceförvaltningen är 778 tusen kronor varav 445 tusen kronor är avskrivning och 333 tusen kronor är internränta.

Centralt avsatta medel för kapitalkostnader kommer överföras till samhällsserviceförvaltningen för att täcka kostnaden efter att investeringen aktiverats under 2026.

## Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-16

Elnätsavtal Uppvidinge kommun, bilagor 1-4

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2023-06-20 § 95

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-06-05 § 165

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-23 § 64

## Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Förvaltningschef samhällsserviceförvaltningen



§ 95

Dnr 2023-000270

## Anslutningsavtal för elförsörjning i Åseda samhälle och industriområde

### Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Källehylte i enlighet med bifogat avtal daterat 2023-05-15.

### Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har sedan 2019 tillsammans med Eon diskuterat behovet av en ny fördelningsstation i Åseda för att klara nyetableringar på vårt nya industriområde Källehylte och för att upprusta hela elförsörjningen till Åseda.

Eon har därför beslutat om en ny fördelningsstation för hela Åseda med en budget på ca 115 miljoner.

Uppvidinge kommun har beslutat om en nyanslutning av Uppvidinge Åseda 12:1 Källehylte med en sammanlagd effekt av 5MW som enligt nätägaren ska anslutas till en ny fördelningsstation i Åseda och är överens om att ingå ett anslutningsavtal.

Uppvidinge kommun har tidigare beställt av nätägaren förberedande arbeten som nätutredning och förstudie.

Utöver Uppvidinge kommuns behov önskar UppVind Ekonomiska förening anslutning av 20MW produktion från Sjomåla vindkraftpark och profilgruppen Extrusions AB utöka sitt uttag av för sin nya fabrik i Åseda.

Detta innebär bl.a att elnätet och ÅDAI dimensioneras för alla tre anslutningarna ovan samt att respektive anslutande kund i form av anslutningsavgift bekostar sin del av utbyggnaden av elnät och ÅDAI enligt nätägarens regler för delning av kostnader för flera anslutningars gemensamma elanläggningar (effektfordelningsprincipen).

### Konsekvenser

Byggnad av ÅDAI är en förutsättning för att kunna utveckla och ansluta nya industrier och för att trygga elförsörjningen till Åseda. Investeringskostnaden för Uppvidinge kommun uppskattas till 12,8 miljoner kronor och beräknas likvidmässigt fördelas på år 2023 med 0,6 miljoner kronor, år 2024 med 5,5 miljoner kronor och år 2025 med 6,7 miljoner kronor. Hela beloppet 12,8 miljoner kronor avsätts från Kommunstyrelsens disponibla investeringsmedel för år 2023. Avskrivningstiden är 30 år och medför kapitalkostnader på 746,7 tusen kronor varav avskrivningskostnad på 426,7 tusen kronor och intern räntekostnad på 320 tusen kronor. Kapitalkostnaden kommer efter aktivering av investeringen belasta Samhällsserviceförvaltningen från och med år 2026.



**Kommunfullmäktige**

Centralt avsatta medel för kapitalkostnader kommer överföras till Samhällsserviceförvaltningen för att täcka denna kostnad.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Simon Bring (SD) och Niklas Jonsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutat så.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2023-06-05 § 165

Anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Kållehytte mellan Uppvidinge kommun och Eon, inklusive bilaga 1-6, daterat 2023-05-15

Avtal om förberedande arbeten inför anslutning till elnätet, 2022-12-01

**Beslutet skickas till**

Kommunchef

Ekonomichef

Förvaltningschef samhällsserviceförvaltningen

\_\_\_\_\_



§ 165

Dnr 2023-000270

## Anslutningsavtal för elförsörjning i Åseda samhälle och industriområde

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Källehylte i enlighet med bifogat avtal daterat 2023-05-15.

### Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har sedan 2019 tillsammans med Eon diskuterat behovet av en ny fördelningsstation i Åseda för att klara nyetableringar på vårt nya industriområde Källehylte och för att upprusta hela elförsörjningen till Åseda.

Eon har därför beslutat om en ny fördelningsstation för hela Åseda med en budget på ca 115 miljoner.

Uppvidinge kommun har beslutat om en nyanslutning av Uppvidinge Åseda 12:1 Källehylte med en sammanlagd effekt av 5MW som enligt nätägaren ska anslutas till en ny fördelningsstation i Åseda och är överens om att ingå ett anslutningsavtal.

Uppvidinge kommun har tidigare beställt av nätägaren förberedande arbeten som nätutredning och förstudie.

Utöver Uppvidinge kommuns behov önskar UppVind Ekonomiska förening anslutning av 20MW produktion från Sjomåla vindkraftpark och profilgruppen Extrusions AB utöka sitt uttag av för sin nya fabrik i Åseda.

Detta innebär bl.a att elnätet och ÅDAI dimensioneras för alla tre anslutningarna ovan samt att respektive anslutande kund i form av anslutningsavgift bekostar sin del av utbyggnaden av elnät och ÅDAI enligt nätägarens regler för delning av kostnader för flera anslutningars gemensamma elanläggningar (effektfordelningsprincipen).

### Konsekvenser

Byggnad av ÅDAI är en förutsättning för att kunna utveckla och ansluta nya industrier och för att trygga elförsörjningen till Åseda. Investeringskostnaden för Uppvidinge kommun uppskattas till 12,8 miljoner kronor och beräknas likvidmässigt fördelas på år 2023 med 0,6 miljoner kronor, år 2024 med 5,5 miljoner kronor och år 2025 med 6,7 miljoner kronor. Hela beloppet 12,8 miljoner kronor avsätts från Kommunstyrelsens disponibla investeringsmedel för år 2023. Avskrivningstiden är 30 år och medför kapitalkostnader på 746,7 tusen kronor varav avskrivningskostnad på 426,7 tusen kronor och intern räntekostnad på 320 tusen kronor. Kapitalkostnaden kommer efter aktivering



av investeringen belasta Samhällsserviceförvaltningen från och med år 2026. Centralt avsatta medel för kapitalkostnader kommer överföras till Samhällsserviceförvaltningen för att täcka denna kostnad.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-05-23 § 64

Anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Källehytte mellan Uppvidinge kommun och Eon, inklusive bilaga 1-6, daterat 2023-05-15

Avtal om förberedande arbeten inför anslutning till elnätet, 2022-12-01

### **Beslutet skickas till**

Kommunchef

Ekonomichef

Förvaltningschef samhällsserviceförvaltningen

\_\_\_\_\_



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 64

Dnr 2023-000270

## Anslutningsavtal för elförsörjning i Åseda samhälle och industriområde

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Kållehylte i enlighet med bifogat avtal daterat 2023-05-15.

### Sammanfattning av ärendet

Uppvidinge kommun har sedan 2019 tillsammans med Eon diskuterat behovet av en ny fördelningsstation i Åseda för att klara nyetableringar på vårt nya industriområde Kållehylte och för att upprusta hela elförsörjningen till Åseda.

Eon har därför beslutat om en ny fördelningsstation för hela Åseda med en budget på ca 115 miljoner.

Uppvidinge kommun har beslutat om en nyanslutning av Uppvidinge Åseda 12:1 Kållehylte med en sammanlagd effekt av 5MW som enligt nätägaren ska anslutas till en ny fördelningsstation i Åseda och är överens om att ingå ett anslutningsavtal.

Uppvidinge kommun har tidigare beställt av nätägaren förberedande arbeten som nätutredning och förstudie.

Utöver Uppvidinge kommuns behov önskar UppVind Ekonomiska förening anslutning av 20MW produktion från Sjomåla vindkraftpark och profilgruppen Extrusions AB utöka sitt uttag av för sin nya fabrik i Åseda.

Detta innebär bl.a att elnätet och ÅDAI dimensioneras för alla tre anslutningarna ovan samt att respektive anslutande kund i form av anslutningsavgift bekostar sin del av utbyggnaden av elnät och ÅDAI enligt nätägarens regler för delning av kostnader för flera anslutningars gemensamma elanläggningar (effektfordelningsprincipen)

### Konsekvenser

Byggnad av ÅDAI är en förutsättning för att kunna utveckla och ansluta nya industrier och för att trygga elförsörjningen till Åseda. Investeringskostnaden för Uppvidinge kommun uppskattas till 12,8 miljoner kronor och beräknas likvidmässigt fördelas på år 2023 med 0,6 miljoner kronor, år 2024 med 5,5 miljoner kronor och år 2025 med 6,7 miljoner kronor. Hela beloppet 12,8 miljoner kronor avsätts från Kommunstyrelsens disponibla investeringsmedel för år 2023. Avskrivningstiden är 30 år och medför kapitalkostnader på 746,7 tusen kronor varav avskrivningskostnad på 426,7 tusen kronor och intern



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

räntekostnad på 320 tusen kronor. Kapitalkostnaden kommer efter aktivering av investeringen belasta Samhällsserviceförvaltningen från och med år 2026.

Centralt avsatta medel för kapitalkostnader kommer överföras till Samhällsserviceförvaltningen för att täcka denna kostnad.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutat så.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-05-03

Anslutningsavtal Uppvidinge Åseda 12:1 Kållehytte mellan Uppvidinge kommun och Eon, inklusive bilaga 1-6, daterat 2023-05-15

Avtal om förberedande arbeten inför anslutning till elnätet, 2022-12-01

**Beslutet skickas till**

Kommunchef

Ekonomichef

Förvaltningschef samhällsserviceförvaltningen

\_\_\_\_\_





§ 34

Dnr 2024-000129

## Förslag till ny tillsynstaxa Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, samt
2. Att taxan ska tillämpas från och med 1 april 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen har utarbetat ett förslag till ändring av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Förslaget bygger på SKR:s mall samt ett utvecklat underlag från Miljösamverkan i Jönköpings län.

I förslaget har hänvisning till fler lagstiftningar tagits med såsom prövning och tillsyn inom strålskyddslagstiftningen, lagen om sprängämnesprekursorer och marknadskontrolllagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Timavgiften föreslås till 1240 kr/timme. Timavgiften har inte uppdaterats sedan 2015, då den beslutades till 1000 kr/timme. Nya timavgiften är beräknad med hjälp av SKR:s beräkningsmall. Prisindexjustering varje år kan ske som tidigare.

I taxebilagorna beskrivs avgifter för olika typer av ärenden och verksamheter uttryckt som "antal timmar" eller "timavgift". Vad det gäller "antal timmar" har vissa justeringar skett, vilket till exempel innebär att en viss typ av verksamhet kan få en något högre eller lägre årlig avgift. Dock är det inga stora förändringar som föreslås.

Den nya taxan gör det också möjligt att debitera för fler arbetsmoment.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 18 januari 2024, § 11, att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, samt att taxan ska tillämpas från och med 1 mars 2024.

Då ärendet kan behandlas som tidigast i kommunfullmäktige den 12 mars så är förslaget i strid med förbudet mot beslut med tillbakaverkande kraft.

Kansliavdelningen föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att taxan ska tillämpas från och med 1 april 2024.

### Konsekvenser

Förslaget till ny taxa kan innebära en höjd avgift för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område, vilket medför ökade kostnader för vissa verksamheter. Samtidigt ger den nya taxan bättre balans i nämndens ekonomi.



## Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-02-20

Protokollsutdrag miljö- och byggnadsnämnden 2024-01-18 § 11

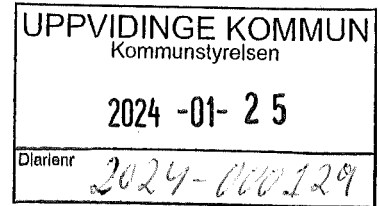
Utkast till Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, 2024-01-18

## Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden

Ekonomiavdelningen

---



§11

dnr. 2024-1

## Förslag till ny tillsynstaxa

### Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden godkänner ordförandes förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordförande frågar om Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta i enlighet ordförandes förslag till beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat så.

---

### Ordförandes förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att

- föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, samt
- att taxan ska tillämpas från och med 1 mars 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsförvaltningen har utarbetat ett förslag till ändring av taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Förslaget bygger på SKR:s mall samt ett utvecklat underlag från Miljösamverkan i Jönköpings län.

I förslaget har hänvisning till fler lagstiftningar tagits med såsom prövning och tillsyn inom strålskyddslagstiftningen, lagen om sprängämnesprekursorer och marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde.

Timavgiften föreslås till 1240 kr/timme. Timavgiften har inte uppdaterats sedan 2015, då den beslutades till 1000 kr/timme. Nya timavgiften är beräknad med hjälp av SKR:s beräkningsmall. Prisindexjustering varje år kan ske som tidigare.

I taxebilagorna beskrivs avgifter för olika typer av ärenden och verksamheter uttryckt som "antal timmar" eller "timavgift". Vad det gäller "antal timmar" har vissa justeringar skett, vilket till exempel innebär att en viss typ av verksamhet kan få en något högre eller lägre årlig avgift. Dock är det inga stora förändringar som föreslås.

Den nya taxan gör det också möjligt att debitera för fler arbetsmoment.



### **Konsekvenser**

Förslaget till nya taxa kan innebära en höjd avgift för tillsyn och prövning inom miljöbalkens område, vilket medför ökade kostnader för vissa verksamheter. Samtidigt ger den nya taxan bättre balans i nämndens ekonomi.

### **Beslutsunderlag**

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen



**UPPVIDINGE**  
KOMMUN

# **Taxa**

För prövning och tillsyn inom miljöbalkens område



# Taxebestämmelser

## Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Uppvidinge kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Taxan gäller även avgifter för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen, strålskyddsförordningen och lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Handläggning av klagomål som visar sig ogrundade, och inte kräver utredning.
2. Handläggning av överklagande, till exempel rättidsprövning och överlämnande till nästa instans, samt yttrande i överklagade ärenden.
3. Handläggning för att svara på remisser till exempel till prövningsmyndigheter.
4. Handläggning av ansökan om utdömmande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

## Delegation

6 § Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Vid förändringar i miljöbalken eller förordningar meddelade med stöd av miljöbalken, eller annan lagstiftning som anges i denna taxa får Miljö- och byggnadsnämnden göra motsvarande förändringar i taxebilagorna. Taxebilagorna får också justeras vid förändrat tillsynsbehov och kompletteras med ytterligare verksamheter som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

## Avgifter

7 § Avgiftsuttag sker genom:

1. Handläggningsavgift enligt taxebilaga 1 (fast avgift eller timavgift)
2. Årlig avgift enligt taxebilaga 2 (fast årlig tillsynsavgift)
3. Timavgift i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift)
4. Enligt övriga grunder som anges i taxan.

8 § Vid tillämpning av denna taxa är timavgiften handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1240 kr. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

9 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med till exempel experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet och beslut.

10 § Timavgift tas ut för varje nedlagd halvtimme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

## Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

11 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas som antingen handläggningsavgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift om handläggningstiden över- eller understiger schablonen avsevärt.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

För tillsyn av verksamhet eller åtgärd som inte finns angiven i bilaga 1 eller 2 tas timavgift ut.

12 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i prövningsavgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

13 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

14 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning har påbörjats.

15 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om



tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

**16 §** Utöver avgift för prövning, tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn eller annan handläggning komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

## **Avgifter för handläggning av anmälningsärenden**

**17 §** Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av en fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån för årlig tillsyn i taxebilaga 2. För anmälan av verksamhet eller åtgärd som inte omfattas av sådan avgift ska avgiften för handläggning av anmälan istället betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Om nedlagd handläggningstid för anmälan avsevärt skiljer sig från avgiftsnivån för verksamheten enligt taxebilaga 1 eller 2, får avgiften för handläggning av anmälan istället tas ut genom timtaxa.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning ska erläggas även om verksamheten eller åtgärden förbjuds. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

**18 §** Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordning (2013:251) är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse i ärendet.

**19 §** Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn eller annan handläggning komma att tas ut avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## **Avgift för tillsyn**

**20 §** Avgift för tillsyn av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av årlig avgift, handläggningsavgift eller timavgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1 eller 2.

Om verksamheten omfattas av flera verksamhetsgrupper (avgiftskoder) enligt taxebilaga 2, ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamhetsgrupper. Endast ett belopp inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen. Det beloppet ska motsvara det högsta av de belopp som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

**21 §** För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

**22 §** Årlig avgift omfattar kalenderår och kan betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts, verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

**23 §** Verksamheter eller åtgärder som saknar fastställd årlig avgift ska betala handlägningsavgift eller timavgift enligt vad som framgår av taxebilagorna.

**24 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

### **Avgift vid utökad tillsynsbehov**

**25 §** För verksamheter som omfattas av fast tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften i taxebilaga 1 eller 2 avsevärt, eller denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot lagstiftning, villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 8–10 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

### **Tillkommande avgift i särskilda fall**

**26 §** Timavgift enligt 8-10 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlätit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

### **Avgift för tillsyn i övrigt**

**27 §** Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilagorna.

**28 §** Avgift för tillsyn betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

## **Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet**

**29 §** När kontrollförelagningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad, eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

**30 §** För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknads kontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020, ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

## **Gemensamma bestämmelser**

### **Nedsättning av avgift**

**31 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

### **Avgiftens erläggande**

**32 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Uppvidinge kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

### **Verkställighetsfrågor och överklagande**

**33 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utskökningsbalken.

**34 §** Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

**35 §** Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknads kontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

---

Denna taxa träder i kraft den 1 mars 2024 och ersätter tidigare taxa beslutad 2015-11-24, med justeringar 2018-12-18 av kommunfullmäktige. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som inkommit till kommunen före denna dag.

# Taxebilaga 1

Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsyn

	Avgiftsnivå
<b>2 KAP ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER</b>	
<b>Tillsyn</b>	
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av taxebilaga 2, enligt 2 kap 5 § miljöbalken.	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att: 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall, enligt 2 kap 5 § miljöbalken.	Timavgift
Övrig tillsyn enligt 2 kap. miljöbalken.	Timavgift
<b>7 KAP SKYDD AV OMRÅDEN</b>	
<b>Prövning</b>	
Ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna, 7 kap 18 b § miljöbalken.	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde enligt 7 kap 7 § miljöbalken och 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd.	Timavgift
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde enligt 7 kap 7 § miljöbalken och 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön inom ett biotopskyddsområde enligt 7 kap 11 § 2 st miljöbalken.	Timavgift
<b>Anmälan</b>	
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>	
Tillsyn över naturresevat, kulturresevat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar enligt 2 kap 9 § miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift

	<b>Avgiftsnivå</b>
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn enligt 1 kap 19–20 §§ och 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av taxebilaga 2, enligt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
<b>9 KAP MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD</b>	
<b>Prövning</b>	
Ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:	
1. Inrättande av vattentoalett till slutna tank	4h
2. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	4h
3. Inrättande av flera avloppsanordningar på samma fastighet och vid samma tillfälle	8h
4. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett för 5 personekvivalenter	5h
5. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett för 6–25 personekvivalenter	8h
6. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett för 26–100 personekvivalenter	10h
7. Inrättande av avloppsanordning med vattentoalett för 101–200 personekvivalenter	15h
Ansökan om att inrätta annat slags toalett än vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit.	4h
Ansökan om inrättande av luftvärmepump enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	2h
Ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	4h
Ansökan om dispens i andra frågor enligt lokala föreskrifter för Uppvidinge kommun avseende skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
<b>Anmälan</b>	
Handläggning av anmälan avseende:	

	<b>Avgiftsnivå</b>
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	5h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	5h
3. Anmälan om inrättande av annan slags toalett än vattentoalett enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	5h
4. Anmälningspliktig verksamhet enligt 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2
5. Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet enligt 1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251).	Timavgift
Anmälan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	2h
Anmälan om inrättande av luftvärmepump enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	2h
Anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom detaljplan enligt 37 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
Anmälan i andra frågor enligt lokala föreskrifter för Uppvidinge kommun avseende skydd för människors hälsa och miljön, meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	2h
Anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva och arrangera:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. T.ex. tatuering, piercing, kosmetisk tatuering, microblading, microneedling, fotvård, öronhåltagning med kassett, akupunktur, barberare, manikyr/pedikyr.	
1.1 Ny verksamhet.	4h
1.2 Ändring av befintlig verksamhet.	Timavgift
2. Badanläggningar.	
2.1 Bassängbad som är upplåttna åt allmänheten eller som används av många människor.	4h
2.2 Badtunna.	2h

	Avgiftsnivå
3. Lokaler för undervisning.	
3.1 Förskole-, skol- och fritidsverksamhet.	4h
Anmälan enligt 5 kap 8 § strålskyddsförordningen om att yrkesmässigt upplåta ett kosmetiskt solarie.	4h
<b>Tillsyn</b>	
Återkommande och regelbunden tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2
Annan miljöfarlig verksamhet enligt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Timavgift
Avloppsanordningar som kräver tillstånd eller anmälan enligt 13–14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Avloppsanordning för upp till 5 personekvivalenter.	2h
2. Avloppsanordning för 6 - 25 personekvivalenter.	4h
Tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Tillsyn över mobila anläggningar med verksamhet enligt 38 § och 45 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:	
1. Fastighet med mer än 500 lägenheter.	10h
2. Fastighet med mer än 20 men högst 500 lägenheter.	8h
3. Fastighet med högst 20 lägenheter.	6h
4. Lokaler för vård och annat omhändertagande.	6h
5. Gymnasieskola eller annan större skola inklusive fritidsverksamhet (mer än 400 elever).	8h
6. Grundskola inklusive fritidsverksamhet eller motsvarande eller annan mindre skola (högst 400 elever).	6h
7. Förskola.	6h
8. Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	4h
9. Hotell, kursgård med övernattnig, folkhögskola med boende, vandrarhem, bed & breakfast och liknade lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	4h
10. Idrottsanläggningar, campinganläggningar och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor.	4h
11. Större bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	6h
12. Mindre bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	4h

	<b>Avgiftsnivå</b>
13. Strandbad.	2h
14. Lokaler för förvaring av djur.	4h
Övrig tillsyn enligt 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Kosmetiska solarier enligt 8 kap 2 § punkt 3 strålskyddsförordningen (2018:506) och 26 kap 3 § 3 st miljöbalken.	4h
Radon i bostäder och lokaler där allmänheten har tillträde enligt 8 kap 2 punkt 3 strålskyddsförordningen (2018:506), 9 kap 9 § och 26 kap 3 § 3 st miljöbalken.	Timavgift
<b>Uppdrag</b>	
Avgift för provtagning:	
1. Strandbad.	6h / år
2. Badanläggningar, enstaka bassänger, plaskdammar.	1h / provtagningstillfälle
<b>10 KAP. MILJÖSKADOR</b>	
<b>Prövning</b>	
Prövning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timavgift
<b>Anmälan</b>	
Anmälan om avhjälpande åtgärd med anledning av en föroreningsskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift
Handläggning enligt 10 kap. 11–14 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse om allvarlig miljöskada.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>	
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön enligt 10 kap 11 § miljöbalken.	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada enligt 10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken.	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått enligt 10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken.	Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 31 § punkt 3 miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
Övrig tillsyn av miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för enligt 2 kap 31 § punkt 4 miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
<b>11 KAP. VATTENVERKSAMHET</b>	
<b>Prövning</b>	



	<b>Avgiftsnivå</b>
Prövning av ansökan att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift
<b>Anmälan</b>	
Handläggning av anmälan befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>	
Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet.	Timavgift
<b>12 KAP. JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET</b>	
<b>Tillsyn</b>	
Tillsyn över verksamhet som berörs av föreskrifter som meddelats enligt 12 kap. 10 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet.	Timavgift
<b>14 KAP KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>	
<b>Prövning</b>	
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slätter eller bete enligt 2 kap 37, 39 §§ förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	Timavgift
Ansökan om särskilt tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel enligt 2 kap 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018 enligt 6 kap 1 och 2 §§ (NFS 2015:2).	Timavgift
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse vid spridning av vissa biocidprodukter i 4 kap 1-3 §§ enligt 4 kap 4 § (NFS 2015:3).	Timavgift
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar enligt 17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Anmälan</b>	
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel enligt 2 kap 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	Timavgift
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa som innehåller PCB enligt 18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
<b>Tillsyn</b>	
Underrättelse i samband med spridning av vissa biocidprodukter på en plats som allmänheten har tillträde till 4 kap 2 § (NFS 2015:3) och 26 kap 9 § miljöbalken.	4h
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut enligt 9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2).	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel enligt 9 kap 3 § Naturvårdsverkets	Timavgift

	<b>Avgiftsnivå</b>
föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2).	
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	4h
Återkommande registrering och kontroll av inlämnad kontrollrapport enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	2h
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m <sup>3</sup> vätska med tillhörande rörledning enligt 3 kap 1 § 1 st (NFS 2021:10).	2h
Information innan hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja med tillhörande rörledning enligt 3 kap 1 § 1 st (NFS 2021:10).	2h
Information om cistern som tagits ur bruk enligt 7 kap 1 § (NFS 2021:10).	Ingen avgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar, enligt 2 kap 31 § punkt 5 miljötillsynsförordningen (2011:13).	3h
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13).	3h
Övrig tillsyn av kemiska produkter och biotekniska organismer enligt 2 kap 31-32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13).	Timavgift
<b>15 KAP AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR</b>	
<b>Prövning</b>	
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall enligt 15 kap. 25 § punkt 1 miljöbalken (1998:808).	2h
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs enligt 15 kap. 25 § punkt 2 miljöbalken (1998:808).	2h
Ansökan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering enligt 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614).	2h
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen enligt 15 § avfallsförordning (2020:614).	4h
Övriga ansökningar enligt 9 kap 1–2 §§ avfallsförordning (2020:614).	Timavgift
<b>Anmälan</b>	

	<b>Avgiftsnivå</b>
Anmälan enligt 5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614) från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Avser ej handläggning av anmälan om kompostering vid en- och tvåfamiljsbostäder.	2h
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall enligt 9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614).	2h
Anmälan om undantag från kommunens föreskrifter om avfallshantering enligt 9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614).	2h
Övriga anmälningar enligt 9 kap 1–2 §§ avfallsförordning (2020:614).	Timavgift
<b>Tillsyn</b>	
Verksamheter som yrkesmässigt samlar in eller transporterar avfall enligt avfallsförordning (2020:614).	Timavgift
Insamlingsplatser för avfall, t.ex. återvinningsstationer för insamling av avfall med producentansvar.	Timavgift
Nedskräpning utomhus enligt 15 kap 26 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn enligt lokala avfallsföreskrifter för den egna kommunen.	Timavgift
Övrig tillsyn av avfall enligt 26 kap 3 § 3 stycket miljöbalken.	Timavgift
<b>TILLSYN I ÖVRIGT</b>	
Tillsyn i övrigt för verksamhet eller åtgärd som inte finns angiven i bilagorna (23 § i taxebestämmelserna).	Timavgift
<b>Verksamheter där det krävs särskild bedömning</b>	
Verksamheter som avses i 26a § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och som kräver särskild bedömning om verksamheten ska tillståndsprövas enligt 9 kap 6 § MB. Om tillsynsmyndigheten finner att verksamheten eller åtgärden ska antas medföra en betydande miljöpåverkan, ska myndigheten förelägga verksamhetsutövaren att ansöka om tillstånd.	Timavgift

## Taxebilaga 2 – fast årlig avgift

I denna taxebilaga anges lagrummet i miljöprövningsförordningen (2013:251) samt verksamhetskod för sådana verksamheter som omfattas av bestämmelserna i miljöprövningsförordningen.

Följande förkortningar används i tabellen:

**MPF** = Miljöprövningsförordning (2013:251) uppdaterad t. o. m. SFS 2016:1188

**VK** = Verksamhetskod

**IED** = IED-kod (anges när sådan finns)

**T** = Tidsfaktor i timmar

**PN** = Prövningsnivå

**A och B** = tillståndsplikt

**C** = anmälningsplikt

**U** = utan prövnings- eller anmälningsplikt

MPF	VK	IED	T	PN	Beskrivning
					<b>2 KAP JORDBRUK</b>
					<b>Djurhållning</b>
2 kap 1 §	<b>1.10-i</b>	6.6a-c	<b>12h</b>	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	<b>1.11</b>	-	<b>9h</b>	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
2 kap 3 §	<b>1.20</b> <b>1.20-1</b> <b>1.20-2</b>	-	<b>4h</b> <b>6h</b>	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. a) mer än 100 men högst 200 djurenheter b) mer än 200 men högst 400 djurenheter.  Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar,

					<p>8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin.</p> <p>Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 § eller endast avser renskötsel.</p>
-	<b>1.25</b> <b>1.25-1</b> <b>1.25-2</b> <b>1.25-3</b>	-	<b>4h</b> <b>3h</b> <b>1h</b>	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. a) mer än 30 men högst 100 de. b) mer än 10 men högst 30 de. c) högst 10 de.
					<b>Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion</b>
2 kap 4 §	<b>1.30</b>	-	<b>8h</b>	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	<b>1.50</b> <b>1.50-1</b> <b>1.50-2</b>	-	<b>2h</b> <b>4h</b>	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är a) större än 2 000 men högst 5 000 kvadratmeter. b) större än 5 000 kvadratmeter.
					<b>3 KAP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK</b>
3 kap 1 §	<b>5.10</b>	-	<b>12h</b>	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	<b>5.20</b>	-	<b>6h</b>	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
-	<b>5.21</b>	-	<b>3h</b>	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
					<b>4 KAP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT</b>
					<b>Berg, naturgrus och andra jordarter</b>
4 kap 1 §	<b>10.10</b>	-	<b>40h</b>	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.

4 kap 2 §	10.11	-	72h	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20	-	12h	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 3. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	-	5h	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
4 kap 5 §	10.40	-	6h	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv.
4 kap 6 §	10.50	-	8h	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	-	8h	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
					<b>Råpetroleum, naturgas och kol</b>
4 kap 9 §	11.20	-	15h	B	Utvinnning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §.
4 kap 10 §	11.30	-	10h	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
					<b>Malm och mineral</b>
4 kap 13 §	13.30	-	40h	B	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 15 §	13.50	-	44h	B	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.
4 kap 16 §	13.60	-	20h	B	Anläggning för återvinning av asbest.
					<b>Annat utvinningsindustri</b>
4 kap 17 §	13.40	-	6h	C	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §.
					<b>5 KAP LIVSMEDEL OCH FODER</b>
					<b>Slakterier</b>

5 kap 1 §	<b>15.10-i</b> <b>15.10-i-1</b> <b>15.10-i-2</b>	6.4a	<b>60h</b> <b>28h</b>	B	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår a) Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. a) Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	<b>15.20</b>	-	<b>16h</b>	B	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 3 §	<b>15.30</b>	-	<b>10h</b>	C	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.
-	<b>15.35</b>	-	<b>4h</b>	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
<b>Livsmedel och foder av animaliska råvaror</b>					
5 kap 4 §	<b>15.40-i</b>	6.4b i	<b>64h</b>	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	<b>15.45</b>	-	<b>24h</b>	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	<b>15.50</b>  <b>15.50-1</b> <b>15.50-2</b>	-	<b>20h</b> <b>10h</b>	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2000 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.  a) Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. b) Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
5 kap 6 a §	<b>15.65</b>  <b>15.65-1</b> <b>15.65-2</b>	-	<b>20h</b> <b>10h</b>	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering. a) Beredning och behandling med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. b) Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.

-	<b>15.55</b>	-	<b>6h</b>	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					<b>Rökeri</b>
5 kap 7 §	<b>15.80</b> <b>15.80-1</b> <b>15.80-2</b>	-	<b>10h</b> <b>6h</b>	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. a) Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. b) Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	<b>15.85</b>	-	<b>4h</b>	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					<b>Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror</b>
5 kap 8 §	<b>15.90-i</b>	6,4b ii	<b>52h</b>	B	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton produkter per kalenderår, eller 2. mer än a) 600 ton per dygn om anläggningen är i drift högst 90 dygn i rad under ett kalenderår. b) 300 ton per dygn i övriga fall  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	<b>15.95</b>	-	<b>52h</b>	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	<b>15.101</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.



5 kap 10a §	15.115	-	12h	C	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.120	-	8h	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.  Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					<b>Kvarnprodukter</b>
5 kap 11 §	15.125	-		C	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering. a) Mer än 50 000 ton per kalenderår. b) Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	15.125-1 15.125-2		25h 10h		
-	15.126	-	4h	U	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.127		2h	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
					<b>Livsmedel och foder av kombinerade råvaror</b>

5 kap 12 §	<b>15.131-i</b>	6.4b iii	<b>56h</b>	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt material uppgår till</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller</li> <li>2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd <ol style="list-style-type: none"> <li>a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet,</li> <li>b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet.</li> </ol> </li> </ol> <p>Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.</p>
5 kap 13 §	<b>15.141</b>	-	<b>44h</b>	B	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer 5 000 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller</li> <li>2. endast avser glass eller endast innebär paketering.</li> </ol>
5 kap 14 §	<b>15.151</b>	-	<b>20h</b>	C	<p>Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per år.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller</li> <li>2. endast avser glass eller endast innebär paketering.</li> </ol>
5 kap 14a §	<b>15.155</b>	-		C	<p>Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.</p> <p>Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 12 § eller endast innebär paketering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mer än 5 000 men högst 18 750 ton.</li> <li>b) Mer 500 ton men högst 5 000 ton.</li> </ol>
	<b>15.155-1</b> <b>15.155-2</b>		<b>12h</b> <b>8h</b>		
					<b>Mjolkprodukter</b>
5 kap 15 §	<b>15.170-i</b>	6.4c	<b>32h</b>	B	<p>Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.</p>

5 kap 16 §	<b>15.180</b>	-		C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. a) Mer än 50 000 ton per kalenderår. b) Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. c) Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	<b>15.180-1</b> <b>15.180-2</b> <b>15.180-3</b>		<b>25h</b> <b>20h</b> <b>10h</b>		
					<b>Oljor och fetter</b>
5 kap 17 §	<b>15.185-i</b>	-	<b>52h</b>	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	<b>15.190</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	<b>15.200</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.
					<b>Glass</b>
5 kap 20 §	<b>15.210</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.

5 kap 21 §	15.220	-	6h	C	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.225	-	4h	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					<b>Råsprit och alkoholhaltiga drycker</b>
5 kap 22 §	15.230	-	60h	B	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240	-		C	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsnings eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1		25h		a) mer än 500 ton men högst 5000 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-2		15h		b) mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår.
	15.240-3		10h		c) mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
					<b>Malt, maldrycker och läskedrycker</b>
5 kap 24 §	15.250	-	28h	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	-	16h	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
-	15.265	-	8h	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maldryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
					<b>Jäst</b>

5 kap 26 §	<b>15.270</b>	-	<b>52h</b>	B	Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.  Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
					<b>Kafferostning</b>
5 kap 27 §	<b>15.280</b>  <b>15.280-1</b> <b>15.280-2</b>	-	<b>25h</b> <b>10h</b>	C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §. a) Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. b) Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
					<b>Paketering av livsmedel</b>
5 kap 28 §	<b>15.310</b>	-	<b>6h</b>	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningsspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
					<b>6 KAP TEXTILVAROR</b>
6 kap 1 §	<b>17.10-i</b>	6,2	<b>76h</b>	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	<b>17.20</b>	-	<b>36h</b>	B	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. inte medför utsläpp av avloppsvatten eller utsläpp till luft av mer än 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår. a) hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår b) hantering av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår
6 kap 3 §	<b>17.30</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton men högst 200 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
					<b>7 KAP PÄLS, SKINN OCH LÄDER</b>
7 kap 1 §	<b>18.10-i</b>	6,3	<b>56h</b>	B	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår.
7 kap 2 §	<b>18.20</b>	-	<b>56h</b>	B	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalenderår eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn.

					Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §. a) garvning av mer än 1 000 ton produkter per kalenderår b) garvning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton produkter per kalenderår c) annan beredning av hudar och skinn än garvning
7 kap 3 §	<b>18.30</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
					<b>8 KAP TRÄVAROR</b>
					<b>Kemikaliebehandling av trä och träprodukter</b>
8 kap 1 §	<b>20.05-i</b>	6.10	<b>24h</b>	B	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår.  Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	<b>20.10</b>	-	<b>16h</b>	C	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
					<b>Sågning, hyvling och svarvning av trä</b>
8 kap 3 §	<b>20.20</b>  <b>20.20-1</b> <b>20.20-2</b>  <b>20.20-3</b>	-	  <b>52h</b> <b>40h</b>  <b>28h</b>	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. a) mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. b) mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. c) mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

8 kap 4 §	20.30	-		C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §. Sågverk a) mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. b) mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.  Annan anläggning a) mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår. b) mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-1		25h		
	20.30-2		15h		
	20.30-3		15h		
	20.30-4		8h		
-	20.35	-		U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 6 000 kubikmeter per kalenderår. a) mer än 1 000 men högst 6 000 kubikmeter. b) högst 1 000 kubikmeter.
	20.35-1		4h		
	20.35-2		2h		
					<b>Träbaserade bränslen och bränslen av jordprodukter</b>
8 kap 5 §	20.40	-		C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av  1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte tillfällig flisning. a) träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått eller på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. b) träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 30 000 men högst 100 000 kubikmeter fast mått eller på mer än 50 000 men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. c) träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter fast mått eller på mer än 20 000 men högst 50 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. d) träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått eller på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. e) pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
	20.40-1		20h		
	20.40-2		16h		
	20.40-3		12h		
	20.40-4		8h		
	20.40-5		10h		

					<b>Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån</b>
8 kap 6 §	<b>20.50-i</b>	6.1c	<b>56h</b>	B	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	<b>20.60</b>	-		C	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	<b>20.60-1</b> <b>20.60-2</b>		<b>16h</b> <b>8h</b>		a) mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår b) högst 10 000 kubikmeter per kalenderår
					<b>Lagring av timmer</b>
8 kap 8 §	<b>20.70</b> <b>20.70-1</b> <b>20.70-2</b>	-	<b>20h</b> <b>16h</b>	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
8 kap 9 §	<b>20.80</b>	-		C	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	<b>20.80-1</b> <b>20.80-2</b> <b>20.80-3</b> <b>20.80-4</b> <b>20.80-5</b>		<b>6h</b> <b>10h</b> <b>15h</b> <b>10h</b> <b>15h</b>		a) mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning. b) mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning. c) mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning d) mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten. e) mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 10 §	<b>20.90</b>	-	<b>6h</b>	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) i vatten.
-	<b>20.95</b>	-	<b>2h</b>	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m <sup>3</sup> fub) på land med vattenbegjutning eller lagring i vatten.



					<b>Behandling mot blånadsvamp</b>
8 kap 11 §	<b>20.91</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 eller 2 §.
					<b>9 KAP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR</b>
9 kap 3 §	<b>21.40</b>	-	<b>20h</b>	B	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
					<b>10 KAP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION</b>
10 kap 1 §	<b>22.10</b>	-	<b>20h</b>	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	<b>22.20</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	<b>22.30</b>	-	<b>20h</b>	B	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	<b>22.40</b>	-		C	Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	<b>22.40-1</b>		<b>6h</b>		a) Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	<b>22.40-2</b>		<b>12h</b>		b) Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	<b>22.40-3</b>		<b>8h</b>		c) Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
					<b>11 KAP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE</b>
11 kap 6 §	<b>23.20</b>	-	<b>60h</b>	B	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
					<b>12 KAP KEMISKA PRODUKTER</b>
					<b>Organiska kemikalier</b>
12 kap 2 §	<b>24.02-i</b>	4.1a-k, 4.2a-e, 4.4, 4.5, 4.6	<b>68h</b>	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår.

12 kap 4 §	24.04-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syrenehållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 6 §	24.06-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelnehållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 8 §	24.08-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 10 §	24.10-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinhållande organiska föreningar per kalenderår.
12 kap 12 §	24.12-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår.
12 kap 14 §	24.14-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår.
12 kap 16 §	24.16-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår.
12 kap 18 §	24.18-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår.
12 kap 20 §	24.20-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår.
12 kap 22 §	24.22-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår.
					<b>Oorganiska kemikalier</b>
12 kap 24 §	24.24-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår.
12 kap 26 §	24.26-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår.
12 kap 28 §	24.28-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår.
12 kap 30 §	24.30-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår.
12 kap 32 §	24.32-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår.
					<b>Gödselmedel</b>
12 kap 34 §	24.34-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium.
					<b>Växtskyddsmedel och biocider</b>

12 kap 36 §	24.36-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår.
12 kap 37 §	24.37	-	96h	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål.
					<b>Läkemedel</b>
12 kap 39 §	24.39-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår.
12 kap 40 §	24.40 24.40-1 24.40-2 24.40-3 24.40-4	-	28h 16h 9h 4h	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §. a) mer än 100 ton kalenderår. b) mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. c) mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. d) högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	-	8h	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
					<b>Sprängämnen</b>
12 kap 43 §	24.43-i	-	68h	B	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår.
					<b>Annan kemisk tillverkning</b>
12 kap 44 §	24.44	-	8h	C	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45 24.45-1 24.45-2 24.45-3 24.45-4 24.45-5	-	24h 48h 24h 24h 9h	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndssplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller

				<p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,</p> <p>2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår,</p> <p>3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår,</p> <p>4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller</p> <p>5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap.</p> <p>a) verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter  b) verksamheten avser läkemedelssubstanser  c) verksamheten avser sprängämnen  d) verksamheten avser pyrotekniska artiklar  e) verksamheten avser ammunition</p>
--	--	--	--	--

12 kap 46 §	24.46	-	9h	C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material,</li> <li>2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</li> <li>3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §,</li> <li>4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller</li> <li>5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §.</li> </ol> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>
12 kap 47 §	24.47	-	16h	C	<p>Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sprängämnen,</li> <li>2. pyrotekniska artiklar,</li> <li>3. ammunition,</li> <li>4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår,</li> <li>5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller</li> <li>6. andra kemiska produkter</li> </ol>
					<b>13 KAP GUMMI OCH PLASTVAROR</b>
13 kap 1 §	25.10	-		B	<p>Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.</p>
	25.10-1		48h		a) mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2		32h		b) mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11	-		C	<p>Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.</p>
	25.11-1		30h		a) mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2		16h		b) mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår
	25.11-3		14h		c) mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4		8h		d) mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.

13 kap 3 §	<b>25.20</b> 25.20-1 25.20-2 25.20-3 25.20-4 25.20-5	-	20h 16h 20h 24h 20h	B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.  a) polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår. b) polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår. c) polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	<b>25.30</b>	-	12h	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
13 kap 5 §	<b>25.40</b>	-	16h	B	Anläggning för flamlaminering med plast.

13 kap 6 §	<b>25.50</b>	-		C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningsspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	<b>25.50-1</b>		<b>8h</b>		a) Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	<b>25.50-2</b>		<b>4h</b>		b) Mer än 1 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	<b>25.50-3</b>		<b>20h</b>		c) Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	<b>25.50-4</b>		<b>12h</b>		d) Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	<b>25.50-5</b>		<b>8h</b>		e) Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	<b>25.50-6</b>		<b>6h</b>		f) Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	<b>25.50-7</b>		<b>4h</b>		g) Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
					<b>14 KAP MINERALISKA PRODUKTER</b>
					<b>Glas, glasvaror och kemiska produkter</b>
14 kap 1 §	<b>26.05-i</b>	-	<b>40h</b>	B	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	<b>26.10-i</b>	3.3, 3.4	<b>40h</b>	B	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 3 §	<b>26.20</b>	-		B	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	<b>26.20-1</b>		<b>28h</b>		a) mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	<b>26.20-2</b>		<b>16h</b>		b) mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	<b>26.20-3</b>		<b>28h</b>		c) mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	<b>26.20-4</b>		<b>16h</b>		d) mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.

14 kap 4 §	<b>26.30</b>	-	<b>8h</b>	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att  1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
14 kap 5 §	<b>26.40</b>	-	<b>16h</b>	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	<b>26.50-i</b>	3,5	<b>28h</b>	B	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en  1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	<b>26.51</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8	<b>26.60</b>	-	<b>20h</b>	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
					<b>Cement, betong, kalk, krita och gips</b>
14 kap 10 §	<b>26.80</b>	-	<b>104 h</b>	B	Anläggning för tillverkning av cement.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	<b>26.90-i</b>	3.1b	<b>24h</b>	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	<b>26.100</b>	-	<b>16h</b>	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.
-	<b>26.105</b>	-	<b>6h</b>	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	<b>26.110</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	<b>26.120</b>	-	<b>20h</b>	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
					<b>Andra mineraliska produkter</b>
14 kap 15 §	<b>26.130-i</b>	3,2	<b>44h</b>	B	Anläggning för tillverkning av asbest eller asbestbaserade produkter.



14 kap 16 §	<b>26.140</b>	-	<b>44h</b>	B	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap 16 §.
14 kap 17 §	<b>26.150</b>	-	<b>12h</b>	C	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
14 kap 18 §	<b>26.160</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.
-	<b>26.165</b>	-	<b>10h</b>	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per år eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per år (stenhuggeri utanför stenbrott).
14 kap 19 §	<b>26.170-i</b>	-	<b>24h</b>	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	<b>26.180</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.
<b>15 KAP STÅL OCH METALL</b>					
15 kap 7 §	<b>27.32</b> <b>27.32-1</b> <b>27.32-2</b>	-	<b>36h</b> <b>24h</b>	B	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår. a) mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. b) högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	<b>27.40-i</b> <b>27.40-i-1</b> <b>27.40-i-2</b> <b>27.40-i-3</b> <b>27.40-i-4</b>	2,4	<b>28h</b> <b>32h</b> <b>12h</b> <b>20h</b>	B	Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår. a) mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används. b) mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används. c) mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används. d) mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	<b>27.50</b> <b>27.50-1</b> <b>27.50-2</b>	-	<b>9h</b> <b>8h</b>	B	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §. a) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår. b) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.

	<b>27.50-3</b>		<b>9h</b>		c) mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	<b>27.50-4</b>		<b>8h</b>		d) mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	<b>27.60</b>	-	<b>6h</b>	C	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
15 kap 12 §	<b>27.80-i</b>	2,5a	<b>20h</b>	B	Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
15 kap 14 §	<b>27.101-i</b>	2.5b		B	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	<b>27.101-i-1</b>		<b>68h</b>		a) mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	<b>27.101-i-2</b>		<b>60h</b>		b) mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	<b>27.110</b>	-		B	Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte.
	<b>27.110-1</b>		<b>28h</b>		Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	<b>27.110-2</b>		<b>20h</b>		a) mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
					b) högst 1 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	<b>27.120</b>	-		B	Anläggning för yrkesmässig smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11-15 §§.
	<b>27.120-1</b>		<b>96h</b>		Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	<b>27.120-2</b>		<b>68h</b>		a) mer än 80 000 ton per kalenderår.
	<b>27.120-3</b>		<b>36h</b>		b) mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	<b>27.120-4</b>		<b>20h</b>		c) mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
					d) högst 3 000 ton per kalenderår.

15 kap 17 §	<b>27.130</b>	-		B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	<b>27.130-1</b>		<b>72h</b>		a) mer än 20 000 ton per kalenderår.
	<b>27.130-2</b>		<b>40h</b>		b) mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	<b>27.130-3</b>		<b>28h</b>		c) mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	<b>27.130-4</b>		<b>20h</b>		d) mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
	<b>27.130-5</b>		<b>16h</b>		e) mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	<b>27.130-6</b>		<b>12h</b>		f) mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	<b>27.140</b>	-	<b>8h</b>	C	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	<b>27.145</b>	-	<b>2h</b>	U	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
					<b>16 KAP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING</b>
16 kap 1 §	<b>28.10-i</b>	2,6		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	<b>28.10-i-1</b>		<b>36h</b>		a) verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.10-i-2</b>		<b>28h</b>		b) verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.10-i-3</b>		<b>16h</b>		c) verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.10-i-4</b>		<b>12h</b>		d) verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	<b>28.20</b>	-		B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta.
	<b>28.20-1</b>		<b>32h</b>		a) mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.20-2</b>		<b>20h</b>		b) mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.20-3</b>		<b>12h</b>		c) mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.20-4</b>		<b>12h</b>		d) mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

16 kap 3 §	<b>28.25</b>	-		C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast.  Anmälningssplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	<b>28.25-1</b>		<b>8h</b>		a) om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.25-2</b>		<b>4h</b>		b) om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	<b>28.30</b>	-		B	Anläggning för  1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
	<b>28.30-1</b>		<b>32h</b>		a) mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.30-2</b>		<b>20h</b>		b) mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.30-3</b>		<b>16h</b>		c) mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	<b>28.30-4</b>		<b>12h</b>		d) mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	<b>28.40</b>	-	<b>8h</b>	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.

16 kap 6 §	<b>28.50</b>	-		B	<p>Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §.</p> <p>Utan uppsamling och filter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår.</li> </ol> <p>Med uppsamling och filter:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.</li> <li>metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår.</li> </ol>
	<b>28.50-1</b> <b>28.50-2</b>		<b>32h</b> <b>20h</b>		
	<b>28.50-3</b> <b>28.50-4</b>		<b>12h</b> <b>8h</b>		
	<b>28.50-5</b> <b>28.50-6</b>		<b>20h</b> <b>12h</b>		
	<b>28.50-7</b>		<b>8h</b>		
	<b>28.50-8</b>		<b>6h</b>		
16 kap 7 §	<b>28.71</b>	-	<b>4h</b>	C	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 10 §.
16 kap 8 §	<b>28.80</b>	-	<b>20h</b>	B	<p>Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.</p>
16 kap 9 §	<b>28.90</b>	-	<b>15h</b>	C	<p>Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.</p>

16 kap 10 §	<b>28.95</b>	-		C	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår. a) anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan. b) anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
	<b>28.95-1</b>		<b>12h</b>		
	<b>28.95-2</b>		<b>8h</b>		
-	<b>28.96</b>	-	<b>4h</b>	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 19 kap. 1-5 §§, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
					<b>17 KAP ELEKTRISKA ARTIKLAR</b>
17 kap 2 §	<b>31.20</b>	-	<b>44h</b>	B	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatörer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	<b>31.30</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 6 §	<b>31.60</b>	-	<b>15h</b>	C	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
					<b>18 KAP METALLBEARBETNING</b>
					<b>Motorer, turbiner och reaktorer</b>
18 kap 1 §	<b>34.10</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.

18 kap 2 §	<b>34.20</b>	-	<b>8h</b>	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
					<b>Motorfordon</b>
18 kap 3 §	<b>34.30</b>	-		B	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
	<b>34.30-1</b>		<b>80h</b>		1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
	<b>34.30-2</b>		<b>64h</b>		2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	<b>34.30-3</b>		<b>80h</b>		a) fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	<b>34.30-4</b>		<b>40h</b>		b) fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
					c) fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
					d) fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	<b>34.40</b>	-	<b>20h</b>	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
					1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
					2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
					Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3§.
-	<b>34.45</b>	-	<b>6h</b>	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av
					a) högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller
					b) högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
					<b>Järnvägsutrustning och flygplan</b>
18 kap 5 §	<b>34.50</b>	-	<b>20h</b>	C	Anläggning för
					1. tillverkning av järnvägsutrustning,
					2. tillverkning av flygplan, eller
					3. reparation av flygplan.
					<b>Maskinell metallbearbetning</b>
18 kap 7 §	<b>34.70</b>	-		B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §.
					Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.

	<b>34.70-1</b>		<b>48h</b>		a) total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter.
	<b>34.70-2</b>		<b>32h</b>		b) total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
18 kap 8 §	<b>34.80</b>	-		C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §.  Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	<b>34.80-1</b>		<b>25h</b>		a) större än 15 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	<b>34.80-2</b>		<b>18h</b>		b) större än 10 kubikmeter men högst 15 kubikmeter.
	<b>34.80-3</b>		<b>12h</b>		c) större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	<b>34.80-4</b>		<b>8h</b>		d) större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	<b>34.85</b>	-		U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter.  Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	<b>34.85-1</b>		<b>4h</b>		a) mer än 200 liter men högst 1 kubikmeter.
	<b>34.85-2</b>		<b>2h</b>		b) högst 200 liter.
-	<b>34.86</b>	-		U	Annan verkstad än som avses under punkterna 34.10 - 34.85 vars yta, inklusive yta för montering, uppgår till
	<b>34.86-1</b>		<b>2h</b>		a) mer än 50 men högst 500 kvadratmeter.
	<b>34.86-2</b>		<b>4h</b>		b) mer än 500 kvadratmeter men högst 1 500 kvadratmeter.
	<b>34.86-3</b>		<b>6h</b>		c) mer än 1 500 kvadratmeter.
					Gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 18 kap 6§.
					<b>Gas- och oljeplattformar</b>
					<b>Skeppsvarv</b>
18 kap 10 §	<b>35.20</b>	-	<b>8h</b>	C	Skeppsvarv
					<b>19 KAP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL</b>
19 kap 1 §	Definition				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	<b>39.10-i</b>	6,7	<b>60h</b>	B	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.



19 kap 3 §	<b>39.15</b>	-		B	<p>Anläggning där det per kalenderår förbrukas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel,</li> <li>2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel,</li> <li>3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller</li> <li>4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.</li> </ol> <p>Vid tillämpningen av första stycket ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som har meddelats med stöd av den förordningen.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.</p> <p>Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mer än totalt 200 ton organiska lösningsmedel,</li> <li>b) mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel,</li> <li>c) mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel,</li> <li>d) mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel,</li> <li>e) mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter</li> <li>f) mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter</li> <li>g) mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.</li> <li>h) mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.</li> </ol>
	<b>39.15-1</b>		<b>52h</b>		a)
	<b>39.15-2</b>		<b>40h</b>		b)
	<b>39.15-3</b>		<b>40h</b>		c)
	<b>39.15-4</b>		<b>36h</b>		d)
	<b>39.15-5</b>		<b>52h</b>		e)
	<b>39.15-6</b>		<b>44h</b>		f)
	<b>39.15-7</b>		<b>52h</b>		g)
	<b>39.15-8</b>		<b>44h</b>		h)

19 kap 4 §	<b>39.30</b>	-	<b>10h</b>	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrenigering, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrenigering, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 5 §	<b>39.35</b>	-	<b>8h</b>	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	<b>39.50</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.
-	<b>39.51</b> <b>39.51-1</b> <b>39.51-2</b> <b>39.51-3</b>	-	<b>8h</b> <b>6h</b> <b>4h</b>	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas a) mer än 3 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel. b) mer än 500 kg men högst 3 ton organiska lösningsmedel. c) högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel.
-	<b>39.54</b>	-	<b>2h</b>	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
					<b>20 KAP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER</b>
20 kap 1 §	<b>39.60</b>	-	<b>48h</b>	B	Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår,

				<p>2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna</p> <p>a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</p> <p>b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller</p> <p>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle</p>
--	--	--	--	---

20 kap 2 §	<b>39.70</b>	-	<b>12h</b>	C	<p>Anläggning för lagring av</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle,</li> <li>2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och <ol style="list-style-type: none"> <li>a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller</li> <li>b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller</li> </ol> </li> <li>3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.</li> </ol>
-	<b>39.75</b>  <b>39.75-1</b> <b>39.75-2</b> <b>39.75-3</b> <b>39.75-4</b>	-	<b>4h</b> <b>6h</b> <b>12h</b> <b>25h</b>	U	<p>Hantering av mer än 100 ton petroleumprodukter eller kemiska produkter per kalenderår, om verksamheten inte är tillstånd- eller anmälningspliktig enl. 20 kap. 1 eller 2 §§</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mer än 100 ton - 1 000 ton</li> <li>b) mer än 1000 ton – 5 000 ton</li> <li>c) mer än 5 000 ton men högst 50 000 ton</li> <li>d) mer än 50 000 ton.</li> </ol>
20 kap 3 §	<b>39.80</b>	-	<b>12h</b>	B	<p>Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>
20 kap 4 §	<b>39.90</b>	-	<b>6h</b>	C	<p>Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.</p>
-	<b>39.95</b>	-	<b>4h</b>	U	<p>Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.</p>

<b>21 KAP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b>					
21 kap 1 §	Definition				Med avfall och farligt avfall avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordning (2020:614).
<b>Anaerob biologisk behandling</b>					
21 kap 2 §	<b>40.01</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	<b>40.02</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas.  Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår.  Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen					
21 kap 4 §	<b>40.05-i</b>	1.4b	<b>44h</b>	B	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	<b>40.15</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.
21 kap 6 §	<b>40.20</b>	-	<b>12h</b>	C	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
<b>Kärnkraft</b>					
<b>Förbränning</b>					
21 kap 9 §	<b>40.50-i</b>	1,1	<b>52h</b> <b>32h</b>	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt. a) Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt. b) Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	<b>40.51</b>	-	<b>28h</b>	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.

21 kap 11 §	<b>40.60</b>	-		C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	<b>40.60-1</b>		<b>10h</b>		a) Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	<b>40.60-2</b>		<b>6h</b>		b) Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	<b>40.60-3</b>		<b>10h</b>		c) Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	<b>40.65</b>	-	<b>4h</b>	U	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	<b>40.70</b>	-	<b>20h</b>	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
					<b>Vindkraft</b>
21 kap 13 §	<b>40.90</b>	-	<b>8h</b>	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	<b>40.95</b>	-	<b>6h</b>	B	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra

					sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades.  Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	<b>40.100</b> <b>40.100-1</b> <b>40.100-2</b> <b>40.100-3</b>	-	<b>4h</b> <b>8h</b> <b>8h</b>	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller, 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	<b>40.101</b>	-	<b>2h</b>	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
					<b>Värme- och kylanläggningar</b>
21 kap 16 §	<b>40.110</b>	-	<b>12h</b>	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt.  Anmälningssplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
					<b>22 KAP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER</b>
					<b>23 KAP FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>
23 kap 1 §	<b>50.10</b>  <b>50.10-1</b>  <b>50.10-2</b>	-	<b>12h</b>  <b>8h</b>	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.  Tvättning av a) fler än 15 000 personbilar per kalenderår, b) fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, c) fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller d) fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.  Tvättning av a) fler än 5 000 personbilar per kalenderår, b) fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, c) fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller d) fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.

-	<b>50.15</b>	-	<b>4h</b>	U	Anläggning för tvättning av a) fler än 1 250 personbilar per kalenderår, b) färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, c) färre än eller lika med 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller d) fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	<b>50.16</b>	-	<b>2h</b>	U	Anläggning för tvättning av a) fler än 500 men högst 1 250 personbilar per kalenderår, b) fler än 50 men högst 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	<b>50.20</b>	-	<b>6h</b>	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle.  Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
-	<b>50.25</b>	-	<b>3h</b>	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras minst 500 men högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle eller högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	<b>50.30</b> <b>50.30-1</b> <b>50.30-2</b> <b>50.30-3</b>	-	<b>6h</b> <b>4h</b> <b>3h</b>	U	Fordonsverkstad vars yta uppgår till a) mer än 1 500 kvadratmeter b) mer än 500 men högst 1 500 kvadratmeter c) mer än 50 men högst 500 kvadratmeter.
					<b>24 KAP HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
					<b>Hamnar</b>
24 kap 1 §	<b>63.10</b>	-	<b>32h</b>	B	Gäller för hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350.  Tillståndssplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår. a) Hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår b) Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår c) Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
24 kap 2 §	<b>63.20</b>	-	<b>15h</b>	C	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten.  Anmälningssplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndsspliktig enligt 1 §.
-	<b>63.25</b> <b>63.25-1</b> <b>63.25-2</b> <b>63.25-3</b> <b>63.25-4</b>	-	<b>8h</b> <b>6h</b> <b>4h</b> <b>2h</b>	U	Fritidsbåtshamn, med uppläggning eller upptag. a) för mer än 600 båtar. b) för mer än 200 men högst 600 båtar. c) för mer 50 men högst 200 båtar. d) för högst 50 båtar.
					<b>Flygplatser</b>
24 kap 4 §	<b>63.40</b>	-	<b>36h</b>	B	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.



-	<b>63.45</b>	-	<b>4h</b>	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	<b>63.50</b>	-	<b>8h</b>	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §§.
-	<b>63.55</b>	-	<b>2h</b>	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
					<b>25 KAP LABORATORIER</b>
25 kap 1 §	<b>73.10</b>	-	<b>12h</b>	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.  Anmälningssplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningsspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningsspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	<b>73.15</b> <b>73.15-1</b> <b>73.15-2</b> <b>73.15-3</b>	-	<b>2h</b> <b>4h</b> <b>8h</b>	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter med de undantag som anges i 1 §. a) högst 300 kvadratmeter. b) mer än 300 men högst 1 000 kvadratmeter. c) mer än 1 000 men högst 5 000 kvadratmeter.
					<b>26 KAP TANKRENGÖRING</b>
26 kap 1 §	<b>74.10</b>	-		B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepade exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet

	74.10-1		20h		<p>kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”.</p> <p>a) Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.</p> <p>b) Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.</p>
	74.10-2		12h		
26 kap 2 §	74.20	-	12h	C	<p>Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>
					<b>27 KAP HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b>
27 kap 1 §	85.10	-	16h	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser
-	85.15	-	9h	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser
27 kap 2 §	85.20	-	10h	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
					<b>28 KAP RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>
28 kap 1 §	90.10	-		B	<p>Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter (pe).</p> <p>a) mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 pe.</p> <p>b) mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 pe men högst 100 000 pe.</p> <p>c) mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 pe men högst 20 000 pe.</p>
	90.10-1		64h		
	90.10-2		48h		
	90.10-3		32h		
28 kap 2 §	90.11	-		B	<p>Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler.</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §</p> <p>a) Anslutning av fler än 100 000.</p> <p>b) Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.</p> <p>c) Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.</p>
	90.11-1		64h		
	90.11-2		48h		
	90.11-3		32h		
28 kap 3 §	90.15-i	-	48h	B	<p>Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250).</p> <p>Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.</p>

28 kap 4 §	<b>90.16</b>	-		C	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
	<b>90.16-1</b>		<b>20h</b>		a) mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men högst 2000 personekvivalenter.
	<b>90.16-2</b>		<b>15h</b>		b) mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter.
-	<b>90.21</b>	-		U	Avloppsanläggning som är dimensionerad för högst 200 personekvivalenter (pe).
	<b>90.21-1</b>		<b>10h</b>		a) mer än 100 men högst 200 pe
	<b>90.21-2</b>		<b>6h</b>		b) mer än 25 men högst 100 pe
-	<b>90.23</b>	-	<b>Tim</b>	U	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm.
					<b>29 KAP AVFALL</b>
					<b>Ordförklaringar</b>
29 kap 1 §	Definition				Med avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §	Definition				Med farligt avfall och deponering avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).
29 kap 3 §	Definition				Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall
29 kap 4 §	Definition				Med förbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
					<b>Förbränning</b>
29 kap 7 §	<b>90.190</b>	-	<b>24h</b>	B	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår
29 kap 8 §	<b>90.191</b>	-	<b>24h</b>	B	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 11 §	<b>90.210-i</b>	5.2a	<b>64h</b>	B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.  I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	<b>90.211-i</b>	5.2a	<b>64h</b>	B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.

					I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	<b>90.212-i</b>	-	<b>36h</b>	B	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	<b>90.213-i</b>	-	<b>36h</b>	B	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	<b>90.220</b>	-		B	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.  I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	<b>90.220-1</b>		<b>24h</b>		a) den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	<b>90.220-2</b>		<b>16h</b>		b) den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	<b>90.220-3</b>		<b>12h</b>		c) den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	<b>90.221</b>	-		B	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.  I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	<b>90.221-1</b>		<b>24h</b>		a) den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	<b>90.221-2</b>		<b>16h</b>		b) den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	<b>90.221-3</b>		<b>12h</b>		c) den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	<b>90.230</b>	-	<b>6h</b>	C	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

-	<b>90.231</b>	-	<b>4h</b>	U	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.  Punkten gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1-3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
					<b>Deponering</b>
29 kap 18 §	<b>90.271</b>	-		B	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om
	<b>90.271-1</b>		<b>24h</b>		1. mängden massor är mer än 1 000 ton, eller
	<b>90.271-2</b>		<b>12h</b>		2. föroreningsrisken inte endast är ringa.  a) där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton. b) där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 ton men högst 2 500 ton.
29 kap 19 §	<b>90.281</b>	-	<b>6h</b>	C	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om
					1. mängden massor är högst 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken endast är ringa.
-	<b>90.285</b>	-	<b>2h</b>	U	Uppläggning av snö från gatuhållning.
29 kap 21 §	<b>90.300-i</b>	5,4		B	Deponera icke-farligt avfall som inte är inert, om
	<b>90.300-i-1</b>		<b>44h</b>		1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller
	<b>90.300-i-2</b>		<b>24h</b>		2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.  Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	<b>90.300-i-3</b>		<b>16h</b>		a) den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. b) den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. c) den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	<b>90.310</b>	-		B	Deponera icke-farligt avfall.
	<b>90.310-1</b>		<b>32h</b>		Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	<b>90.310-2</b>		<b>20h</b>		a) den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	<b>90.310-3</b>		<b>12h</b>		b) den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. c) den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

29 kap 24 §	<b>90.330-i</b>	5,4	<b>56h</b>	B	Deponera farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.  Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	<b>90.340</b> <b>90.340-1</b> <b>90.340-2</b>	-	<b>32h</b> <b>12h</b>	B	Deponera farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §§. a) den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår. b) den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	<b>90.341</b>	-	<b>6h</b>	C	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
-	<b>90.342</b>	-	<b>4h</b>	U	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
					<b>Biologisk behandling</b>
29 kap 30 §	<b>90.161</b>	-	<b>12h</b>	B	Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.
29 kap 31 §	<b>90.171</b>	-	<b>10h</b>	C	Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.  Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.
-	<b>90.175</b>	-	<b>6h</b>	U	Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
					<b>Animaliskt avfall</b>

29 kap 32 §	<b>90.241-i</b> <b>90.241-i-1</b> <b>90.241-i-2</b>	6,5	<b>48h</b> <b>24h</b>	B	Behandla animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. a) behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall. b) behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	<b>90.251</b>	-	<b>15h</b>	C	Yrkesmässigt behandla animaliskt avfall på annat sätt än genom biologisk behandling eller förbränning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
					<b>Återvinning för anläggningsändamål</b>
29 kap 34 §	<b>90.131</b> <b>90.131-1</b> <b>90.131-2</b> <b>90.131-3</b> <b>90.131-4</b> <b>90.131-5</b>	-	<b>28h</b> <b>24h</b> <b>20h</b> <b>16h</b> <b>12h</b>	B	Återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa. a) mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. b) mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. c) mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. d) mer än 50 ton men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats. e) högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats.
29 kap 35 §	<b>90.141</b>	-	<b>4h</b>	C	Återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
					<b>Uppgrävda massor</b>
29 kap 36 §	<b>90.361</b>	-	<b>16h</b>	B	Behandla farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	<b>90.370</b>	-	<b>12h</b>	C	Behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolv månadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt 21, 22, 23, 24 eller 25 §.
					<b>Konvertering av smittförande avfall</b>
29 kap 38 §	<b>90.382</b>	-	<b>2h</b>	C	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus.
					<b>Avvattning</b>
29 kap 39 §	<b>90.375</b>	-	<b>12h</b>	C	Avvattna icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.
					<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>

29 kap 40 §	<b>90.100</b>	-		B	Återvinna mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning.  Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.  Den hanterade avfallsmängden är a) större än 50 000 ton per kalenderår. b) större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
	<b>90.100-1</b> <b>90.100-2</b>		<b>64h</b> <b>32h</b>		
29 kap 41 §	<b>90.110</b>	-		C	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.  Den hanterade avfallsmängden är a) större än 5 000 ton men högst 10 000 ton avfall per kalenderår. b) högst 5 000 ton avfall per kalenderår. c) tillfällig krossning/återvinning för byggnads- eller anläggningsändamål.
	<b>90.110-1</b> <b>90.110-2</b> <b>90.110-3</b>		<b>15h</b> <b>12h</b> <b>6h</b>		
29 kap 42 §	<b>90.70</b>	-		B	Sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.  a) den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår. b) den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår.
	<b>90.70-1</b> <b>90.70-2</b>		<b>28h</b> <b>24h</b>		
29 kap 43 §	<b>90.80</b>	-	<b>12h</b>	C	Sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
					<b>Elavfall</b>
29 kap 44 §	<b>90.90</b>	-	<b>12h</b>	C	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling.  Anmälningssplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
					<b>Uttjänta fordon</b>



29 kap 45 §	<b>90.119</b>	-		B	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186).  Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § p 2.
	<b>90.119-1</b>		<b>40h</b>		a) den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
	<b>90.119-2</b>		<b>16h</b>		b) den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	<b>90.120</b>	-	<b>12h</b>	C	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
					<b>Förberedelser för återanvändning</b>
29 kap 47 §	<b>90.29</b>	-	<b>2h</b>	C	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.
					<b>Lagring som en del av att samla in</b>
29 kap 48 §	<b>90.30</b>	-	<b>16h</b>	B	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
29 kap 49 §	<b>90.40</b>	-		C	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	<b>90.40-1</b>		<b>4h</b>		a) mer än 10 men högst 2 500 ton.
	<b>90.40-2</b>		<b>6h</b>		b) mer än 2 500 men högst 5 000 ton.
	<b>90.40-3</b>		<b>8h</b>		c) mer än 5 000 men högst 10 000 ton (punkt 2).
	<b>90.40-4</b>		<b>12h</b>		d) mer än 5 000 men högst 30 000 ton (punkt 1).
29 kap 50 §	<b>90.50</b>	-		B	Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	<b>90.50-1</b>		<b>32h</b>		a) om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
	<b>90.50-2</b>		<b>28h</b>		b) om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.

	90.50-3		20h		c) om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4		16h		d) om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5		9h		e) om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till mer än 5 ton men högst 15 ton olja, mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	-	6h	C	Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
-	90.65	-	2h	U	Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 200 kilogram i andra fall.
					<b>Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar</b>
29 kap 55 §	90.458	-	64h	B	Underjordsförvara icke-farligt avfall.
					<b>Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande</b>
29 kap 56 §	90.408-i	-	32h	B	Lagra farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
					<b>Fartygsåtervinning</b>
					<b>Radioaktivt avfall</b>
					<b>Lagring och avskiljning av koldioxid</b>
29 kap 61 §	90.485	-	104 h	B	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton.
29 kap 62 §	90.500-i	-	104 h	B	Avskilja koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250).

29 kap 63 §	<b>90.510</b>	-	<b>104 h</b>	B	Avskilja koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §.
29 kap 64 §	<b>90.520</b>	-	<b>9h</b>	C	Borra i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid.
					<b>Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande</b>
29 kap 65 §	<b>90.406</b>	5.3a v, 5.3b i-iv	<b>40h</b>	B	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning, 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska.  Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	<b>90.405-i</b>	5.3ai -iv	<b>32h</b>	B	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning, 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 69 §	<b>90.420</b>	-		B	Behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	<b>90.420-1</b>		<b>64h</b>		a) den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	<b>90.420-2</b>		<b>40h</b>		b) den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	<b>90.420-3</b>		<b>24h</b>		c) den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	<b>90.420-4</b>		<b>16h</b>		d) den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	<b>90.420-5</b>		<b>12h</b>		e) den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	<b>90.430</b>	-	<b>6h</b>	C	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår.  Anmälningssplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

29 kap 72 §	<b>90.450</b>	-		B	Yrkesmässigt behandla farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	<b>90.450-1</b>		<b>44h</b>		a) den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	<b>90.450-2</b>		<b>32h</b>		b) den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
	<b>90.450-3</b>		<b>16h</b>		c) den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår.
					<b>30 KAP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
30 kap 1 §	<b>92.10</b>	-	<b>12h</b>	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	<b>92.20</b>	-		C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	<b>92.20-1</b>		<b>6h</b>		a) mer än 100 000 skott per kalenderår.
	<b>92.20-2</b>		<b>4h</b>		b) mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	<b>92.20-3</b>		<b>3h</b>		c) mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	<b>92.25</b>	-	<b>2h</b>	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3 §	<b>92.30</b>	-	<b>6h</b>	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
					<b>31 KAP TEXTILTÄTTARIER</b>
31 kap 1 §	<b>93.10</b>	-	<b>15h</b>	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn.  Anmälningssplikten gäller inte om  1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningsspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	<b>93.15</b>	-	<b>8h</b>	U	Tvätterier med utsläpp av vatten från verksamheten som leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §.  a) mer än 2 ton tvättgods per dygn. b) högst 2 ton tvättgods per dygn.
					<b>32 KAP BEGRAVNINGSVERKSAMHET</b>
32 kap 1 §	<b>93.20</b>	-	<b>12h</b>	B	Krematorium
					<b>ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER</b>
					<b>Lackering m.m.</b>

-	<b>100.10</b> <b>100.10-1</b> <b>100.10-2</b>	-	<b>10h</b> <b>6h</b>	U	Förbrukning av a) mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår. b) minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
					<b>Hantering av brom- eller fluorkarboner</b>
-	<b>101.10</b> <b>101.10-1</b> <b>101.10-2</b> <b>101.10-3</b>	-	<b>10h</b> <b>6h</b> <b>4h</b>	U	Omtappning av a) mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år. b) mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år. c) högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	<b>101.20</b> <b>101.20-1</b> <b>101.20-2</b> <b>101.20-3</b>	-	<b>10h</b> <b>6h</b> <b>4h</b>	U	Omtappning av a) mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år. b) mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år. c) högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
					<b>Övriga verksamheter som inte finns upptagna i taxebilaga 2</b>
26:3 MB 1:19-20, 2:32 Mtf	-	-	<b>TIM</b>	U	Verksamheter som faller under tillsynsansvaret enligt 26 kap. 3 § tredje stycket miljöbalken eller 1 kap. 19, 20 och 32 §§ miljötillsynsförordningen.

**Från:** Sadiq Sahal Mahmud  
**Skickat:** den 19 februari 2024 12:58  
**Till:** Alexander Arbman  
**Ämne:** Avsägelse

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hejsan!

Härmed avsäger jag mig mina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige och ersättare i Barn- och utbildningsnämnden.

Mvh

Sadiq Sahal



## Meddelande till Kommunfullmäktige

### Sammanfattning av ärendet

Inkomna meddelanden:

- Styrelseprotokoll Destination Glasriket AB 10 januari 2024, inkom 2024-02-08
- Granskningsrapport anläggande av industrilokaler, kommunrevisionen, inkom 2024-02-09
- Klagomål på vindkraft Tvinnesheda, invånare, inkom 2024-02-12
- Beslut om skydds jakt av varg, Länsstyrelsen Kronoberg, inkom 2024-02-16
- Tillfällig avvikelse från dygnsvila under EU-valet, SKR, inkom 2024-02-22
- Kallelse till årsmöte 2024 Arkivförbund Sydost 25 mars 2024, inkom 2024-02-26
- Protokollsutdrag kommunfullmäktige i Nybro kommun 2024-02-26 § 45 Aktualisering av avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, inkom 2024-03-05

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-03-05

Kommunsekreterare  
Alexander Arbman